



**A.A. 2021/2022**  
**BANDO DI AMMISSIONE**

**MASTER DI I LIVELLO IN**  
**SERVIZI E POLITICHE PER IL LAVORO**  
**Emanato con D.R. n. 582 del 26/11/2021**

**Art.1**

**Istituzione e Attivazione**

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L.341/90, istituisce presso la Facoltà di Scienze Politiche e la Facoltà di Scienze della Comunicazione, il Master interfacoltà di I livello in "SERVIZI E POLITICHE PER IL LAVORO", anno accademico 2021/2022, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

**FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE – FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

**MASTER DI I LIVELLO**

**SERVIZI E POLITICHE PER IL LAVORO**

ALTRI ATENEI	Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre
ENTI CONVENZIONATI	Confartigianato CNA Confcommercio Confesercenti Fondazione Consulenti del lavoro Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	20
NUMERO ORE TOTALI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE	Attività formativa 5 moduli: 200h Didattica alternativa: 125h Project work: 125h Si prevede anche la modalità blended.
Inizio attività didattica	FEBBRAIO 2022 (Informazioni sul sito <a href="http://www.unite.it">www.unite.it</a> – sezione dedicata)
Requisiti e titolo per l'ammissione	Lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del D.M.270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo ai sensi degli ordinamenti previgenti D.M.509/99 e del vecchio ordinamento).
Contributo di iscrizione	Euro 3.000,00 (tremila/00)
Importo - Scadenza prima rata	Euro 2.000,00 (duemila/00) 17 GENNAIO 2022
Importo - Scadenza seconda rata	Euro 1.000,00 (mille/00) 29 APRILE 2022
Uditori	Coloro che non sono in possesso dei requisiti e titolo per l'ammissione possono partecipare in qualità di uditori
Uditori - Importo - Scadenza RATA UNICA	Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) 17 GENNAIO 2022
Coordinatore del Master	Prof. ssa Daniela TONDINI 0861-266056 E-mail: <a href="mailto:dtondini@unite.it">dtondini@unite.it</a>
Termine ultimo di presentazione della domanda	17 GENNAIO 2022



**Art. 2**  
**Finalità**

<b>Attività formativa</b>	<b>Obiettivi formativi</b>
<b>MODULO 1: Lo scenario di riferimento (Background)</b>	Il modulo ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una approfondita analisi di scenario a livello Europeo e Nazionale sul mercato del lavoro, sul sistema dei servizi, sulle analisi statistiche e la modalità di lettura dei dati di riferimento. (This module aims at providing the participants the necessary tools to extensively examine the labour market, the service system, the statistical evaluations as well as to read the benchmark data in different ways – both in a national and a European context).
<b>MODULO 2: Gli attori chiave nel Mercato del lavoro e loro competenze (Key-Players and Expertise in the Labour Market)</b>	La presentazione degli attori chiave pubblici e privati che operano ed agiscono, a vario titolo, nel sistema dei servizi rappresenta la base di informazioni necessarie per meglio comprendere le dinamiche di funzionamento del sistema di programmazione, pianificazione delle politiche per il mercato del lavoro. (Introducing key-players in public and private sectors, who operate and act in the service system for various purposes, is the necessary basis to better understand the working principles of scheduling and planning the labour market policies).
<b>MODULO 3: Politiche del lavoro e welfare (Labour Policies and Welfare)</b>	Obiettivo del modulo è quello di fornire le informazioni necessarie per comprendere le Politiche, le misure, gli strumenti ed i processi utili nelle varie fasi di attività all'interno delle organizzazioni pubbliche e private interessate al tema. (This module aims at providing the necessary information in order to understand the policies, the measures, the tools and the processes in the various phases of activities within the concerned public and private organizations).
<b>MODULO 4: Politiche per lo sviluppo del capitale umano (Policies for the Development of the Human Capital)</b>	Lo sviluppo del capitale umano e le politiche per lo sviluppo occupano un ruolo centrale nel sistema delle politiche per il lavoro. L'analisi, la valutazione e lo sviluppo delle competenze diventano importanti per tutti i processi di pianificazione e programmazione sia nel sistema pubblico e privato del mercato del lavoro. (The development of the human capital as well as the development policies play a pivotal role in the system of labour policies. Analysing, evaluating and developing the expertise are fundamental for all the processes of scheduling and planning of the labour market – both in the public and the private sector).
<b>MODULO 5: Tecniche e Strumenti per la promozione dell'occupabilità (Techniques and Tools for Employment Promotion)</b>	Obiettivo del modulo è quello di fornire le conoscenze e le competenze degli strumenti e delle tecniche di promozione della occupabilità con un focus particolare sull'autoimpiego e l'autoimprenditoria. (This module aims at providing the knowledge and the skills as far as the tools and the techniques of employment promotion are concerned – focusing on self-employment and self-entrepreneurship in particular).



### Art. 3

#### Organizzazione attività formative

Le attività didattiche del Master si svolgeranno, anche in modalità blended, con sede presso il Campus universitario dell'Università degli Studi di Teramo nel periodo febbraio 2022 – novembre 2022. Le lezioni saranno organizzate in forma intensiva il venerdì pomeriggio e il sabato intera giornata secondo il calendario che sarà redatto con congruo anticipo e pubblicato nella sezione dedicata del sito [www.unite.it](http://www.unite.it).

Causa imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche, le stesse potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza, in linea con le disposizioni d'Ateneo.

#### TOTALE ANNUALE:

ORE DI LEZIONE FRONTALE	CFU	8 = 200h
ORE DI DIDATTICA ALTERNATIVA – STUDIO INDIVIDUALE – STAGE	CFU	47 = 1175h
PROVA FINALE: PROJECT WORK	CFU	5 = 125h

Sulla base delle disponibilità degli Enti/Imprese convenzionati, i corsisti potranno svolgere l'attività di stage in uno dei suddetti Enti/Imprese per un numero di ore necessarie all'elaborazione del proprio project work, al fine di utilizzare l'opportunità di una diretta esperienza nell'ambito professionale.

È prevista una verifica per ogni disciplina del piano didattico.

La prova finale consiste nella presentazione e discussione del project work redatto da ogni partecipante durante la propria attività di stage che potrà svolgere anche nel proprio territorio in relazione agli Enti/Imprese disponibili.

### Art. 4

#### Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando. Ai sensi dell'art.142 del T.U. n.1592/1933 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri master universitari, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

**Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente.**

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

### Art. 5

#### Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);



- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
- È possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di [www.unite.it](http://www.unite.it). Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
- – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono effettuare una nuova registrazione e possono accedere – dopo il login nell'area riservata – con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato, nonostante le procedure anzidette, è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

[mteodori@unite.it](mailto:mteodori@unite.it)

[rdeiovita@unite.it](mailto:rdeiovita@unite.it)

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su "Segreteria" – "Immatricolazioni".

**La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 17 GENNAIO 2022.**

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di "Segreteria studenti online"** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su "**Paga con PagoPA**";
- **Di persona:** cliccando su "**Stampa avviso per PagoPA**" il sistema genererà l'avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>



**Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link [https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti\\_online](https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online)**

**La data di scadenza per ottemperare al pagamento della 1^ rata è fissata al 17 GENNAIO 2022. Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata. L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. I partecipanti saranno tenuti, successivamente, al pagamento della 2^ rata di iscrizione, il cui importo è indicato all'art.1 del presente bando, entro il termine ultimo del 29 APRILE 2022.**

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

**L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.**

#### **Art. 6**

##### **Esonero delle tasse per studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione online e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

#### **Art. 7**

##### **Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art.5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

#### **Art. 8**

##### **Procedura di selezione**

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 100 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 100 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio Scientifico del Master delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.



### **Art. 9**

#### **Obblighi di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze, secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del Master.

### **Art. 10**

#### **Uditori**

È possibile la partecipazione al Master in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze. Il Consiglio Scientifico del Master determina il titolo di studio previsto per l'accesso degli uditori che in ogni caso non può essere inferiore al diploma di Scuola Secondaria di secondo grado. Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando. Gli interessati devono manifestare, prima del termine di presentazione della domanda, l'interesse a partecipare in qualità di uditore direttamente alla Coordinatrice del Master ([dtondini@unite.it](mailto:dtondini@unite.it)) che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta. Il contributo richiesto agli uditori è di € 1.500,00 (millecinquecento/00), rata unica da pagare al momento dell'iscrizione. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Servizi e politiche per il lavoro", non acquisisce CFU.

Al termine del Corso all'uditore che abbia volontariamente assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione.

### **Art. 11**

#### **Nota informativa**

Sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Per ulteriori informazioni consultare il link:

[https://www.unite.it/UniTE/Master e corsi di formazione 2021 2022/Servizi e politiche per il lavoro](https://www.unite.it/UniTE/Master_e_corsi_di_formazione_2021_2022/Servizi_e_politiche_per_il_lavoro)

### **Art.12**

#### **Rimborsi**

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.



### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

### **Art. 14**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: [dgarelli@unite.it](mailto:dgarelli@unite.it). – tel. 0861 266292.

IL RETTORE  
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--