

A.A. 2022/2023
BANDO DI AMMISSIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“ESPERTO IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA”

Emanato con D.R. n. 585 del 07/10/2022

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Giurisprudenza, il Corso di Perfezionamento in “Esperto in composizione negoziata della crisi di impresa” anno accademico 2022/2023, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

ESPERTO IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA (SEDE DI AVEZZANO)	
Enti convenzionati	<ul style="list-style-type: none">- Consiglio Ordine Avvocati di Avezzano- Consiglio ODCEC Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avezzano
Crediti formativi universitari	No
Numero massimo ammessi	50
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	15
Numero di ore totali di attività in presenza	55
Inizio attività didattica	FEBBRAIO 2023 - Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2022_2023
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea di primo livello o di secondo livello; laurea ordinamento precedente al D.M. 509/99, titolo di studio rilasciato da Università straniera o titolo equipollente.
Contributo di iscrizione	Euro 400,00 (quattrocento/00)
Scadenza pagamento	22 DICEMBRE 2022
Coordinatore del Corso di perfezionamento	Prof.ssa Paola BELLOCCHI Mail: pbellochi@unite.it 349/7736055
Termine ultimo di presentazione della domanda	22 DICEMBRE 2022

Art. 2

Finalità

Il Corso di perfezionamento professionale in “Esperto in composizione negoziata della crisi d’impresa” garantisce l’acquisizione di tutte le competenze giuridiche, contabili, economiche ed aziendali necessarie per pervenire alla composizione negoziata della crisi di impresa. Ha la finalità di formare professionisti in grado di valorizzare una nuova cultura dei rapporti tra i protagonisti economici improntata all’obiettivo di prevenire e risolvere, attraverso adeguate soluzioni negoziali, squilibri economico-patrimoniali dell’azienda che appaiano reversibili. Il Corso è organizzato in conformità a quanto previsto dal Decreto Legge n. 118/2021 convertito dalla Legge n. 147/2021 e dal Decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia 28/09/2021 ed è valido, in presenza dei requisiti richiesti all’art. 3, commi 3 e 4 del D.L. n. 118/2021, per l’iscrizione negli Elenchi degli Esperti Negoziatori della Crisi d’impresa istituiti presso le Camere di Commercio e gli Organismi di Composizione della Crisi. I docenti del corso sono Professori Universitari, Magistrati,, Avvocati ed Esperti in materia.

Art. 3

Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede di Avezzano della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Teramo, e avranno inizio nel mese di FEBBRAIO 2023 per concludersi nel mese di APRILE 2023, in caso di programmazione del calendario didattico su 2 moduli a settimana.

Le attività didattiche si terranno il venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 ed eventualmente il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Le lezioni potranno svolgersi interamente in modalità di didattica a distanza su piattaforma Google Meet ovvero, a seconda delle esigenze dei partecipanti, anche in modalità mista.

Sono previste verifiche intermedie sulla effettiva ed efficace fruizione dei moduli formativi, eventualmente anche in presenza presso la sede di Avezzano.

Ore di lezione frontale	55
Ore di studio individuale	275
Prova finale	Elaborato, tesina, project work da presentare alla Commissione d’esame
TOTALE ORE	330

Gli iscritti potranno svolgere uno stage di tirocinio tecnico pratico presso l’Ordine ODCEC di Avezzano, nonché presso l’Ordine Avvocati di Avezzano. Il Consiglio scientifico del Corso può autorizzare lo svolgimento del tirocinio presso studi privati.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Il Corso è rivolto a soggetti che hanno maturato una adeguata esperienza professionale in materia di gestione della crisi di impresa e che intendano approfondire le competenze e le conoscenze necessarie per la soluzione negoziale della crisi al fine di accedere a nuove opportunità professionali. La frequenza del Corso consente infatti ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 3, comma 4, d.l. 24 agosto 2021, n. 118, l’iscrizione all’albo degli Esperti negoziatori, ai sensi dell’art. 3, comma 3 d.l. 24 agosto 2021, n. 118. Al Corso possono accedere i soggetti in possesso di laurea triennale o specialistica conseguita ai sensi del d.m. 509/1999 e laurea magistrale ai sensi del dm 270/2004; laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il dm 509/1999 nonché titoli, anche conseguiti all’estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Possono altresì presentare domanda di ammissione, in modalità cartacea, i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell’anno accademico

precedente a quello corrente. Il modulo di domanda, riservato ai laureandi, è pubblicato nella sezione dedicata.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
- – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

rdeiovita@unite.it

atorelli@unite.it

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su "Segreteria" – "Immatricolazioni".

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 22 DICEMBRE 2022.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#). È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su **“Paga con PagoPA”**;
- **Di persona:** cliccando su **“Stampa avviso per PagoPA”** il sistema genererà l'avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della rata è fissata al 22 DICEMBRE 2022.
Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata.
L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute.
L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 6

Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

Art. 7

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 8

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 50 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 50 e qualora il Consiglio Scientifico del Corso di perfezionamento ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 9

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del Corso di perfezionamento è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze sulle ore di attività didattica in presenza (o online, qualora fosse attivata detta modalità di espletamento delle lezioni).

Art. 10

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del Corso di perfezionamento. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.11

Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi



di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Ha collaborato: Dott.ssa Alessia Torelli
