

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI														
Responsabile: Dott. Gianni Massetti														
Periodo di riferimento: II TRIMESTRE 2016														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Regolamento di Ateneo - L. 241/90 e s.m. Tabella Procedamus ID 7133 - class. I/08 - Procedimenti ex d.lgs.33/2013	0	11	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Regolamenti di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento	30 gg	Statuto di Ateneo - delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Tabella 7100 - class. I/03	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//

Teramo, 15 luglio 2016

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
f.to Dott. Gianni Massetti