

**LINEE GUIDA PER GLI ESAMI DI STATO**  
**PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI**  
**ANNO 2023**

**UNICA PROVA ORALE SVOLTA CON MODALITA' A DISTANZA**

**NOTA PRELIMINARE**

Per la prima e seconda sessione dell'anno 2023, l'Università degli Studi di Teramo adotta la procedura dell'esame orale a distanza quale modalità ordinaria di svolgimento dell'unica prova degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Veterinario e Tecnologo Alimentare, nel rispetto di quanto previsto dalle Ordinanze n. 470 e 471 del Ministero dell'Università e della Ricerca, del 17.05.2023. Nelle predette Ordinanze è stabilito che “In deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2023 degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui all'articolo 1 sono costituite da un'unica prova orale da svolgersi con modalità a distanza ovvero in presenza” e che “A tal fine gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”.

Le materie previste dalle specifiche normative di riferimento sono riportate, per ciascuna professione, nei paragrafi che seguono. Le presenti linee guida sono state elaborate per stabilire regole omogenee e condivise relativamente alle modalità telematiche con le quali effettuare il collegamento a distanza, per dettare le disposizioni organizzative per garantire la trasparenza, la collegialità, la correttezza e la riservatezza delle sedute degli esami, nonché per impostare procedure e strumenti per la tutela della privacy e per la sicurezza informatica.

**INFORMATIVA PER LA PRIVACY**

È vietato a chiunque - salvo che alla struttura di Ateneo appositamente dedicata - effettuare l'audio/video registrazione dell'esame di abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Veterinario e Tecnologo Alimentare, o parti di esso. Ogni violazione del suddetto divieto sarà perseguita a norma delle leggi vigenti. La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, nella persona del Responsabile per la Protezione dei Dati, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it). La pubblicità della prova orale è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame a terze persone e ad altri candidati iscritti oltre al candidato esaminando.

### PROVE D'ESAME – DOTTORE COMMERCIALISTA (SEZIONE A)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 46 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ragioneria generale e applicata</li> <li>– revisione aziendale</li> <li>– tecnica industriale e commerciale</li> <li>– tecnica bancaria</li> <li>– tecnica professionale</li> <li>– finanza aziendale</li> </ul>
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diritto privato</li> <li>– diritto commerciale</li> <li>– diritto fallimentare</li> <li>– diritto tributario</li> <li>– diritto del lavoro e della previdenza sociale</li> <li>– diritto processuale civile</li> </ul>
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esercitazione orale sulle materie del punto a) ovvero su atti relativi al contenzioso tributario</li> </ul>
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informatica</li> <li>– sistemi informativi</li> <li>– economia politica</li> <li>– matematica e statistica</li> <li>– legislazione e deontologia professionale.</li> </ul>

### PROVE D'ESAME – ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 47 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>– contabilità generale</li> <li>– contabilità analitica e di gestione</li> <li>– disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati</li> <li>– controllo della contabilità e dei bilanci</li> </ul>
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diritto civile e commerciale</li> <li>– diritto fallimentare</li> <li>– diritto tributario</li> <li>– diritto del lavoro e della previdenza sociale</li> <li>– sistemi di informazione e informatica</li> <li>– economia politica e aziendale</li> <li>– principi fondamentali di gestione finanziaria</li> <li>– matematica e statistica</li> </ul>
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a)</li> </ul>
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>– questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.</li> </ul>

### PROVE D'ESAME – REVISORE LEGALE (SEZIONI A E B)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie tecnicoprofessionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del Decreto Ministeriale 19 gennaio 2016, n. 63, e di seguito riportate:

- gestione del rischio e controllo interno
- principi di revisione nazionali e internazionali
- disciplina della revisione legale
- deontologia professionale ed indipendenza
- tecnica professionale della revisione.

### **PROVE D'ESAME –VETERINARIO**

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dal Decreto Interministeriale n. 569 del 20-06-2022:

- Clinica degli animali da compagnia, del cavallo e degli animali esotici;
- Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare;
- Produzioni animali e medicina degli animali da reddito.

Nel corso della prova orale la commissione potrà anche fare ricorso, a materiale iconografico che simuli un caso/problematica per le diverse materie oggetto della prova. Il candidato illustrerà gli elementi necessari per arrivare alla possibile risoluzione del caso pratico presentato.

### **PROVE D'ESAME – TECNOLOGO ALIMENTARE**

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza - ai sensi del D.P.R. 11 novembre 1997, n. 470 - verterà sulle materie di seguito riportate:

- Analisi dei prodotti alimentari;
- Valutazione della loro sicurezza, dell'igiene, della conformità alle norme, della qualità nutrizionale e sensoriale;
- Aspetti tecnici, economici, controlli e norme relative ai processi tecnologici e biotecnologici per la conservazione e la trasformazione degli alimenti;
- Conoscenza della disciplina di cui alla legge 18 gennaio 1994, n. 59, relativa all'ordinamento della professione di Tecnologo Alimentare e, particolarmente, dell'articolo 2 concernente l'attività professionale.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE: PREPARAZIONE DELLA SEDUTA D'ESAME**

Il Presidente della Commissione giudicatrice (Presidente) riceve dall'Ufficio Esami di Stato e formazione post laurea due link della videoconferenza Meet (una pubblica e una privata) per lo svolgimento dell'esame e lo comunica agli altri membri della Commissione. Il Presidente definisce una programmazione dei colloqui, che viene comunicata in tempo utile a tutti gli iscritti all'esame, affinché le connessioni possano essere gestite in modo ordinato e senza sovraccarichi. La prova orale deve avvenire in videoconferenza sincrona al fine di assicurare la contemporaneità delle decisioni prese dalla Commissione giudicatrice. La Commissione tutta si dota di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet e si connette alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

La Commissione verifica, in sede di avvio dell'esame e per l'intera durata dell'esame stesso, dell'assenza di suggeritori e/o di ausili didattici, informatici o di altro genere, salvo per gli ausili espressamente autorizzati;

### **CANDIDATO: PREPARAZIONE ALL'ESAME**

I candidati riceveranno il link di accesso alle aule virtuali dove si svolge l'esame via posta elettronica in tempi compatibili con lo svolgimento dell'esame stesso. Lo svolgimento a distanza fa uso della piattaforma Google Meet.

Per garantire il regolare svolgimento dell'esame a distanza, il candidato, prima del suo inizio, deve predisporre la postazione per l'esame. Per lo svolgimento dell'esame a distanza, si prevede che il candidato, al fine di garantire il miglior controllo dell'ambiente circostante, disponga di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

Il candidato deve connettersi alla videoconferenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta d'esame verificando il corretto funzionamento del PC e della connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC devono essere disattivati, l'altoparlante attivo. Il candidato deve consentire alla Commissione giudicatrice di svolgere tutti gli accertamenti e le verifiche per la regolare esecuzione dell'esame.

La connessione alla videoconferenza utilizzando il link comunicato implica l'accettazione delle regole d'esame così come previste dalla normativa vigente nonché dalle presenti Linee Guida. La postazione del candidato deve essere così configurata: - il PC deve essere posto su un tavolo sul quale è posizionato anche, ed esclusivamente, il documento di identità.

## **SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

All'orario previsto per l'inizio della seduta d'esame, il Presidente apre l'aula virtuale per lo svolgimento della prova ed accerta la presenza dei candidati convocati. Prima dell'avvio della prova, la Commissione giudicatrice richiede a tutte le persone collegate la conferma della conoscenza dei contenuti delle presenti Linee Guida. Qualora ci siano utenti interessati alla visione e all'ascolto della seduta pubblica dovranno comunicarlo al Presidente.

L'ordine di svolgimento della prova viene stabilito mediante estrazione di lettera alfabetica, effettuata dalla Commissione con il supporto dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea.

Tutti i presenti, ad eccezione del candidato che deve essere esaminato, debbono porre il proprio microfono in posizione "mute" e disattivare la propria telecamera al fine di evitare che vi siano elementi di disturbo che possano pregiudicare il corretto lavoro della Commissione giudicatrice in fase d'esame.

Il Presidente procede all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento valido e dando avvio alla prova. Il candidato che non risponda alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, dopo tre tentativi di chiamata telefonica nell'arco di massimo quindici minuti, è automaticamente ritenuto ritirato dalla prova.

Lo svolgimento della seduta d'esame tramite piattaforma online si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dell'immagine. Durante l'esame, è vietato l'uso di qualsiasi mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti o a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

I candidati, estratta la lettera alfabetica inizieranno, nell'ordine a seguire, a sostenere l'esame. Non sarà consentito tenere sulla scrivania libri, quaderni o altra forma di appunti, inoltre, nel rispondere ai quesiti, il candidato dovrà guardare la telecamera, evitando di volgere lo sguardo in altra direzione. Il Presidente convoca il candidato da esaminare mediante appello nominativo. Il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera del PC e risponde.

La prova orale, per ciascuna delle professioni richiamate nelle presenti Linee Guida, verte su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento. Attraverso tale prova, la Commissione giudicatrice accerta l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale. Nello svolgimento della prova orale con modalità a distanza, uno dei membri della Commissione giudicatrice può condividere lo schermo

del proprio PC al fine di proiettare schemi e ogni altra informazione atta a consentire le risposte - in forma orale - che il candidato deve fornire.

Durante lo svolgimento della prova orale i membri della Commissione giudicatrice devono poter visualizzare il volto del candidato, il desktop del PC del candidato a schermo intero. Al termine della discussione, i membri della Commissione giudicatrice disattivano i propri microfoni e le proprie telecamere nell'aula virtuale usata per la discussione e utilizzano l'aula virtuale loro riservata per decidere l'esito dell'esame. Terminata la valutazione della prova, i membri della Commissione giudicatrice si ricollegano all'aula virtuale dove si tengono gli esami e procedono con il candidato successivo, ripetendo la procedura. Alla conclusione dell'esame dei candidati convocati, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice, il Presidente comunica a ciascuno di essi la valutazione conseguita.

Qualora, durante la videoconferenza, si verificano disconnessioni che non consentano il regolare svolgimento dell'esame, la Commissione giudicatrice decide in merito alla prosecuzione o all'annullamento della prova. Il Presidente può interrompere in ogni momento la prova nel caso in cui sorgano sospetti di comportamenti fraudolenti da parte del candidato.