



**Modulo di domanda A**  
**Domanda di Servizi di Assistenza**

<b>Dati personali</b>			
<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>		
	<i>Giorno</i>	<i>Mese</i>	<i>Anno</i>
<b>Indirizzo di residenza</b>			
<i>Via</i>	<i>Città (Prov.)</i>		<i>Cap</i>
<b>Indirizzo del domicilio (se diverso dalla residenza)</b>			
<i>Via</i>	<i>Città</i>		<i>Cap</i>
<b>Recapiti</b>			
<i>Telefono</i>	<i>Telefono alternativo</i>	<i>E.mail</i>	

<b>Dati studente</b>		
<i>Matricola</i>	<i>Anno di corso</i>	<i>Facoltà</i>
<i>Corso di studio</i>		

<b>Tipologia di disabilità</b> (apporre una croce sulla/e voce/i di interesse)	
❖ Cecità e menomazioni visive	<input type="checkbox"/>
❖ Sordità e menomazioni uditive	<input type="checkbox"/>
❖ Disabilità motorie permanenti e provvisorie	<input type="checkbox"/>
❖ Difficoltà mentali	<input type="checkbox"/>
❖ Altro (specificare): _____	



**Modulo di domanda A**  
**Domanda di Servizi di Assistenza**

**Servizi di assistenza e Misure di sostegno richiesti** (apporre una croce sulla/e voce/i di interesse)

- ❖ Servizio di trasporto nel raggio di 40 km dalla sede universitaria di interesse
- ❖ Servizio di tutorato specializzato
- ❖ Acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico per studenti non vedenti
- ❖ Servizio di supporto alla didattica per studenti sordi (interpretariato LIS)
- ❖ Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socio-assistenziali
- ❖ Nomina del Docente Tutor referente
- ❖ Servizio di comunicazione facilitata per le attività di Orientamento in entrata, in itinere e in uscita
- ❖ Servizio di comunicazione facilitata per le attività di supporto negli scambi internazionali
- ❖ Servizio di comunicazione facilitata presso la Segreteria Studenti

Allega:

- Certificazione a norma della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni; -
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Richiesta di consenso al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dall'Avviso di ricognizione per l'assegnazione dei servizi di assistenza e delle misure di per l'anno accademico 2018/2019 "Trattamento dei dati personali". Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso al servizio/alla misura richiesto/a.**

**PRESTO IL CONSENSO**

**NON PRESTO IL CONSENSO**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, via Balzarini, 1, 64100 Teramo.

### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via E\_mail all'indirizzo [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it) e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 – Teramo.

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati di natura personale raccolti saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione dei servizi di assistenza e delle misure di sostegno di cui all'avviso di ricognizione per l'anno accademico 2018/2019 e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

### **4. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale dell'Università di Teramo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **5. Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di una disposizione di legge, o di regolamento per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.

### **6. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **7. Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

### **8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **9. Diritti dell'interessato**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare:

- il diritto di **accesso** ai dati,
- il diritto di chiederne la **rettifica**, la **cancellazione**, o la **limitazione** del trattamento,
- il diritto di **opporvi** al trattamento,
- il diritto alla **portabilità** dei dati.

L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **10. Esercizio dei diritti dell'interessato**

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 9, relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it), oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

### **11. Diritto di Reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.