

Area Risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Ufficio Ragioneria, contabilità e controllo di gestione
Ufficio Programmazione e pianificazione risorse finanziarie

Ai Responsabili delle Aree
Ai Presidi e ai Responsabili dei
Servizi Contabilità e supporto alla ricerca
delle Facoltà

SEDE

Teramo,
Circolare n.

8

del **18 NOV. 2019**

Oggetto: Quantificazione e liquidazione imposta di bollo virtuale su accordi e convenzioni

Gentili colleghi,

si ricorda che ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" prevede il pagamento dell'imposta di bollo ordinaria, sin dall'origine, su tutte le scritture private con cui si creano, modificano, estinguono o documentano rapporti giuridici di qualunque specie. Le Università non sono esenti in quanto non rientrano tra i soggetti diversi da quelli tassativamente elencati nell'art. 16 dell'Allegato B del D.P.R. citato.

Agli accordi e alle convenzioni i cui bolli sono a carico dell'Ateneo, va applicata l'imposta di bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate, tale adempimento può essere assolto in modalità tradizionale oppure in modalità virtuale

In quest'ultimo caso va riportata la seguente dicitura:

"Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. 642/1972 e del DM 17/06/2014 – Autorizzazione Ministero delle Finanze Direzione Regionale delle Entrate per l'Abruzzo n. 4320 del 29/05/2000"

Una volta quantificati i bolli apposti in modalità virtuale, è necessario procedere alla liquidazione della spesa a mezzo Titulus, indirizzandola all'AREFCG - Ufficio Ragioneria, contabilità e controllo di gestione, comunicando il numero di bolli e l'importo totale degli stessi, sulla base del fac-simile che segue. La somma andrà imputata alla voce di budget "B) Costi Operativi – XII. Oneri diversi di gestione".

Nel ringraziarvi per la disponibilità, invio i più cordiali saluti.

AREF/GM/MT/SB/ADE



Il Direttore Generale
Dot.ssa Rosalba Natale