



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

CIRCOLARE N. 15

del 19 marzo 2020

Al Personale Tecnico, Amministrativo e di  
Biblioteca dell'Ateneo

e, p.c.

Ai Presidi di Facoltà

Alle OO.SS. ed R.S.U.

SEDE

OGGETTO: Piano straordinario “Lavoro Agile” - aggiornamento alla circolare n. 13 del 10 marzo 2020.

Gentilissimi,

a seguito del perdurare e soprattutto dell'intensificarsi della situazione emergenziale dovuta al diffondersi del virus COVID-19 nel nostro territorio, si ritiene di estendere l'utilizzo “delle temporanee e straordinarie modalità degli istituti della flessibilità e del lavoro agile” previsto dalla circolare n. 13 del 10 marzo 2020 a un'articolazione su 5 giorni settimanali.

La presente disposizione è applicabile a tutto il Personale Tecnico Amministrativo e di Biblioteca, a eccezione di quello afferente le Aree impegnate nelle seguenti attività individuate quali essenziali:

- Rettorato e Direzione Generale;
- Area ICT con priorità alle attività di supporto relative a lezioni, esami e lauree on-line;
- Area Risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione con priorità all'erogazione degli stipendi ed al pagamento dei fornitori;
- Area Servizi Tecnici;
- Ufficio Protocollo;
- Area Didattica e servizi agli studenti limitatamente alle attività di competenza connesse all'eventuale supporto a lezioni, esami e lauree on-line;

a detto Personale resta in vigore l'applicazione dell'istituto del Lavoro Agile, come definito dalla circolare n. 13 del 10 marzo 2020, ovvero per un massimo di 4 gg a settimana, con previsione di una rotazione tale da garantire la presenza in servizio di una sola unità di personale afferente l'Area, eventualmente integrata da quella del Responsabile per le attività di coordinamento non espletabili a distanza.

Per coloro che non dispongono di attrezzature informatiche resta ferma la facoltà di giustificare l'assenza dal servizio con le ore di riposo compensativo a disposizione, di fruire delle ferie arretrate o del congedo ordinario, in applicazione di quanto previsto dal DPCM sopra citato.

Tali misure sono da ritenersi esclusivamente connesse all'attuale situazione eccezionale e limitate al perdurare della stessa.

Le richieste di Lavoro Agile già autorizzate, sono di fatto adeguate a quanto previsto dalla presente circolare.

Si invitano i Responsabili, ove necessario, a ridefinire e/o integrare le attività previste nelle istanze già autorizzate e a prevederne un rendiconto almeno settimanale.

Al personale dipendente, residente o domiciliato in uno dei Comuni di cui al punto 1 dell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 10 del 18 marzo 2020, o che a seguito di ulteriori successive disposizioni dovessero essere sottoposti alle medesime restrizioni, verrà riconosciuta immediatamente e a scelta del dipendente la possibilità di fruizione dell'istituto del lavoro agile su 5 anche se afferente a servizi essenziali, ovvero il collocamento in congedo con esenzione dal servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 87, comma 3, del D.L.17 marzo 2020, n. 19 (c.d. Cura Italia).

La presente circolare è da ritenersi immediatamente esecutiva, per tutto quanto non disciplinato resta in vigore quanto previsto nella ricordata circolare n. 13 del 10 marzo 2020.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Rosalba Natale

Il Rettore  
F.to Prof. Dino Mastrocola