

BREVE SCHEDA INFORMATIVA

Servizio del Sistema Bibliotecario dell'Università di Teramo utile ai fini di riproduzione, stampa e scansione digitale di documenti:

- attivo per utenti istituzionali ed esterni del Sistema bibliotecario (registrati nel sistema utenti delle biblioteche di ateneo);
- registrazione preliminare sulla piattaforma dalle sedi dell'ateneo con collegamento via rete da postazioni fisse e via wifi unite per i dispositivi mobili;
- selezione delle risorse da inviare via piattaforma alla periferica multifunzione presente in una delle due sedi delle biblioteche dei due campus scientifici-didattici;
- utilizzo della periferica multifunzione presente in una delle due sedi delle biblioteche dei due campus scientifici-didattici.

Le stampanti multifunzione sono disponibili presso le due sedi delle Biblioteche di ateneo:

- Biblioteca Polo Umanistico - Bioscienze - Polo didattico "Silvio Spaventa" - Campus "Aurelio Saliceti" - 64100 Teramo
- Biblioteca Dipartimento Medicina veterinaria - Campus "Ruggero Bortolami" - Piano d'Accio - 64100 Teramo

Il servizio può essere utilizzato da tutti gli utenti delle Biblioteche registrandosi e creando un account personale sul portale: <https://printme.unite.it/>

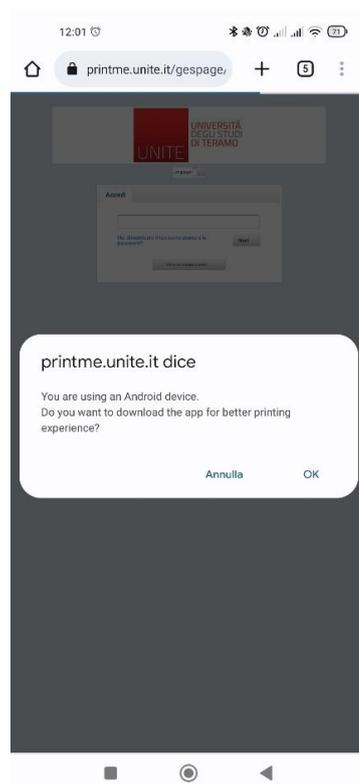
- gli utenti istituzionali (docenti, studenti, dottorandi, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca, assegnisti, borsisti) potranno connettersi al portale anche tramite i dispositivi mobili collegati alla rete wi-fi di Ateneo;
- gli utenti esterni potranno connettersi al portale utilizzando esclusivamente le postazioni fisse presenti nelle Biblioteche;
- possono utilizzare il servizio esclusivamente gli utenti con dominio email: @unite.it - @univaq.it - @unich.it - @gmail.com.

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'USO

1. Collegarsi al link <https://printme.unite.it> e creare un nuovo account



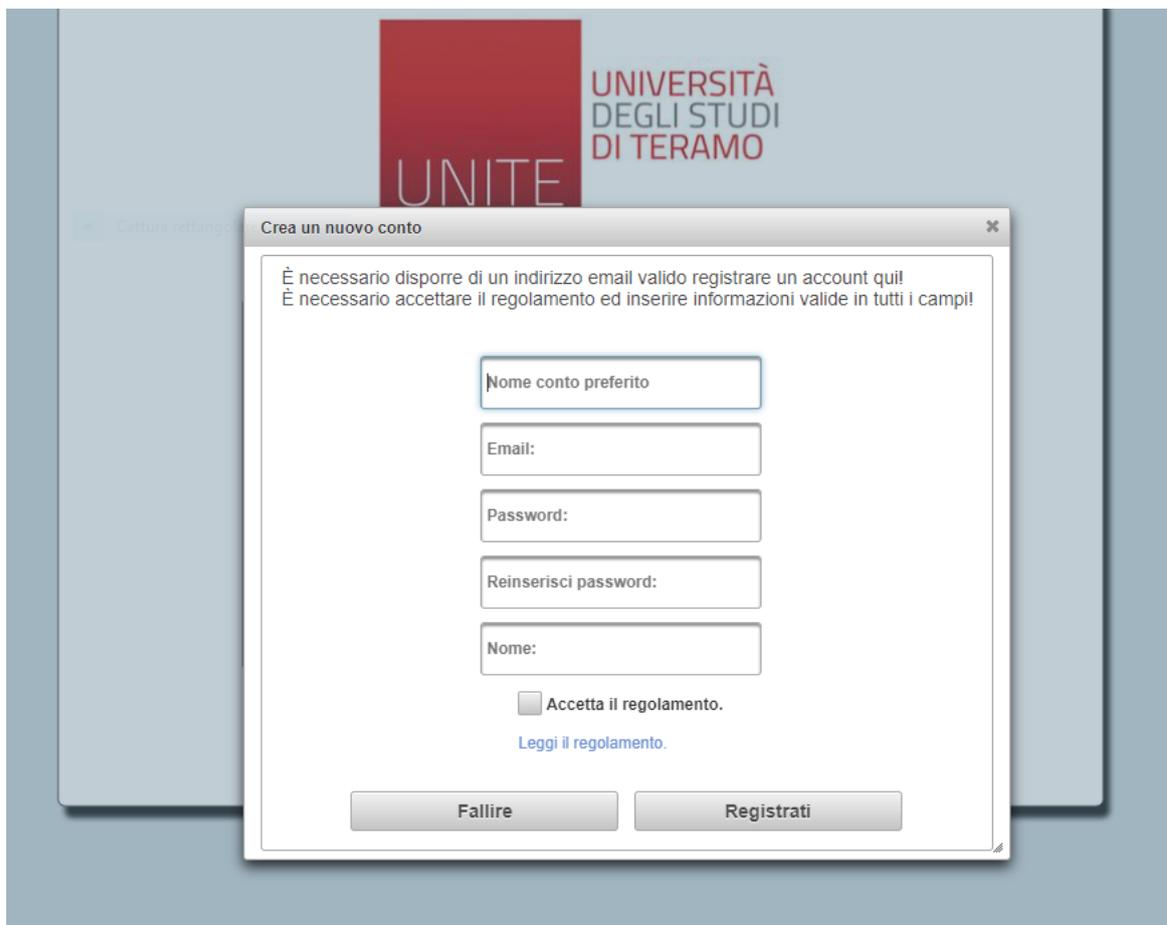
NB. Se da smartphone dovesse apparire la schermata seguente selezionare “annulla”



2. Compilare i dati (nome conto preferito = username a scelta dell'utente), leggere e accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali inserendo la spunta nella checkbox "Accetta il regolamento".

NB. Il nome utente è libero e può avere lunghezza minima 4 caratteri e lunghezza massima 30. Sono ammessi lettere minuscole, lettere maiuscole e underscore _ , non sono ammessi spazi

La password deve avere lunghezza minima 6 caratteri e deve contenere almeno una minuscola, una maiuscola, un numero e un carattere speciale.



Crea un nuovo conto

È necessario disporre di un indirizzo email valido registrare un account qui!
È necessario accettare il regolamento ed inserire informazioni valide in tutti i campi!

Nome conto preferito

Email:

Password:

Reinserisci password:

Nome:

Accetta il regolamento.

[Leggi il regolamento.](#)

Fallire Registrati

Nota bene

- gli utenti istituzionali (docenti, studenti, dottorandi, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca, assegnisti, borsisti) potranno connettersi al portale anche tramite i dispositivi mobili collegati alla rete wi-fi di Ateneo;
- gli utenti esterni potranno connettersi al portale utilizzando esclusivamente le postazioni fisse presenti nelle Biblioteche;
- possono utilizzare il servizio esclusivamente gli utenti con dominio email: @unite.it - @univaq.it - @unich.it - @gmail.com.

- Autenticarsi inserendo come username l'indirizzo e-mail o il nome utente e la password scelta in fase di registrazione
- Per ricaricare il credito cliccare su "buy balance"

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

My account History My print jobs Print Log out

My account

User name andrea.sablone@sisofo.com
 Your name andrea sablone
 Your email andrea.sablone@sisofo.com
 Balance 0.00 EUR
 Of which 0 EUR for color

Buy balance

Available cloud services

Print Manage services

Copyright © 2022 Gespage 8.2.6

- Selezionare il taglio di ricarica e procedere con il pagamento tramite PayPal (unico metodo ammesso)

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

My account History My print jobs Print Log out

On this site you can buy credit to refill your account balance.
 Choose deposit value below.

We accept the following cards

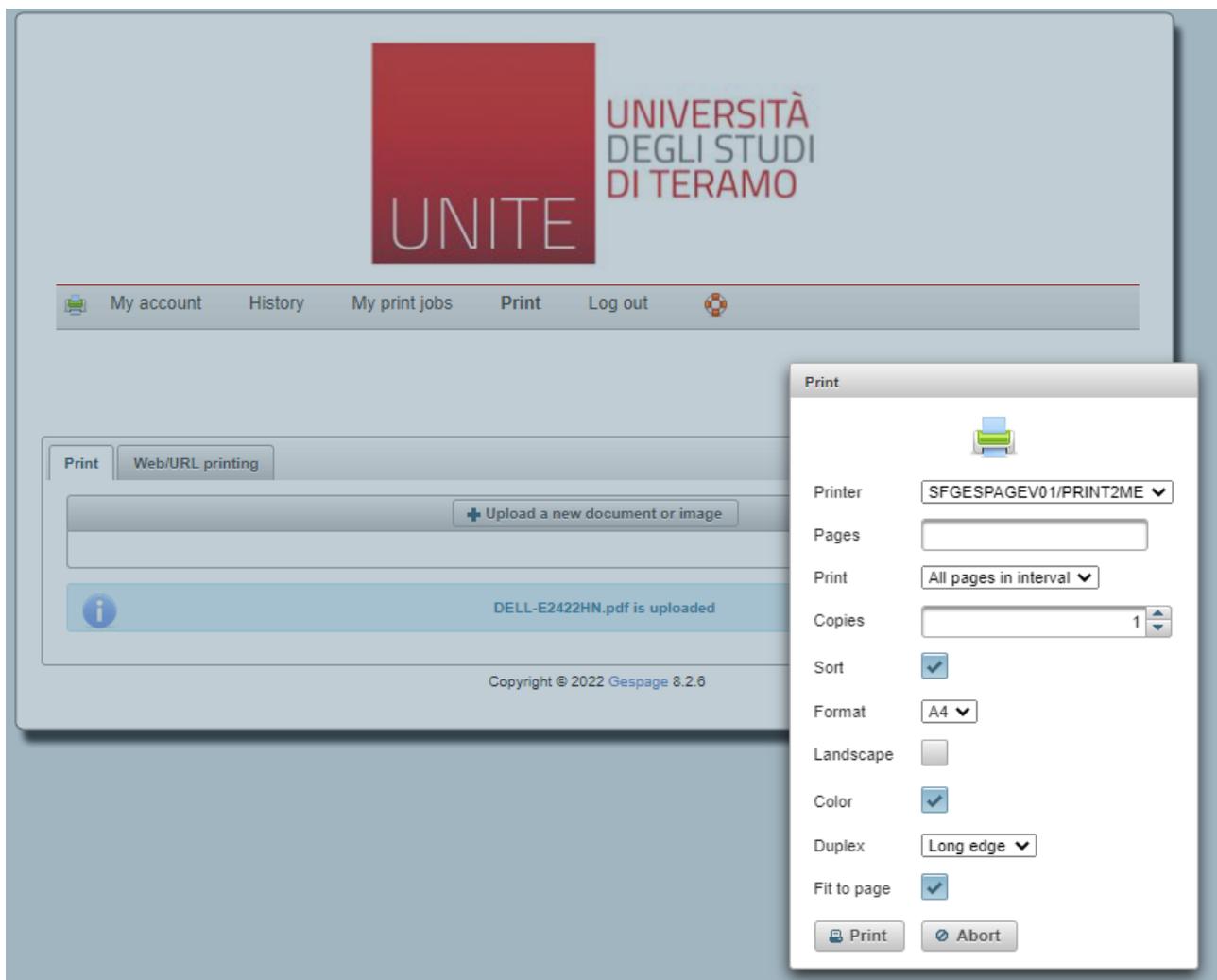
VISA MasterCard Maestro

Item no	Description	Price
Ricarica 1€	Refill account with 1.00 EUR	1,00€ <input checked="" type="radio"/>
Ricarica 10€	Refill account with 10.00 EUR	10,00€ <input type="radio"/>
Ricarica 5€	Refill account with 5.00 EUR	5,00€ <input type="radio"/>

Powered by PayPal

Proceed >>

6. Per stampare cliccare su "Print", eseguire l'upload del file da stampare e scegliere le impostazioni di stampa



7. Una volta mandato il file in stampa, bisogna loggarsi sulla multifunzione con le proprie credenziali per rilasciare la copia fisica. Dopo il login si aprirà la schermata seguente, contenente l'elenco dei file mandati in stampa:

Gespage Pending jobs

andrea sablone Selected jobs: 0/2
0.95 € Total cost: 0 €

Date	Title	Pages	Price	Environmental impact
09:29	PROVA DI STAMPA WORD.docx <i>Color, Duplex</i>	1	0.20 €	Water: 0.0 L kWh: 0.0 kWh CO2: 0.0 kg
08/05/20	DELL-E2422HN.pdf <i>Color, Duplex</i>	2	0.39 €	

Controlla stato ← Home Printer Stop

Selezionando il file e premendo il cestino il file verrà cancellato SENZA stamparlo, l'icona con due frecce aggiorna l'elenco dei file mentre l'icona a forma di stampante produrrà la stampa cartacea del file selezionato.

8. Premendo sull'icona a forma di casa nella parte in basso al display apparirà la home con le funzioni disponibili:

Copiatrice Scanner Gespage Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)

09/05/2023
09:39

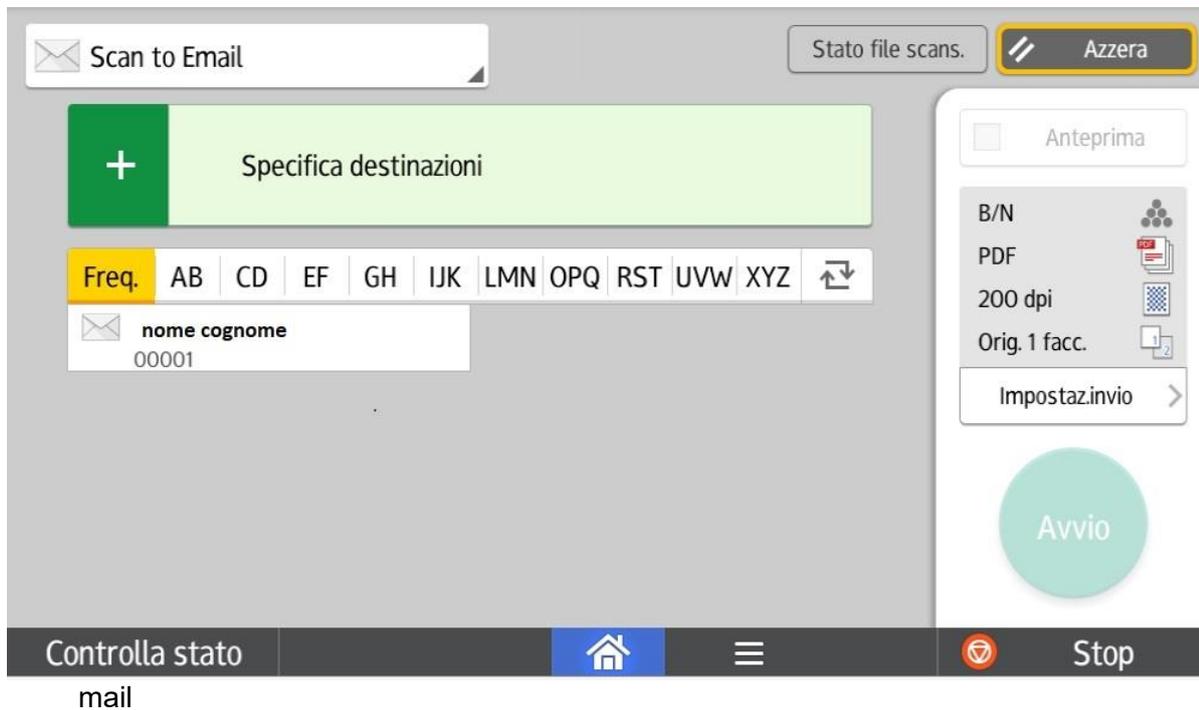
Messaggio sistema
Login: [andreasablone@sisof]

Controlla stato ← Home Menu Printer Stop

9. La funzione copiatrice permette di eseguire le fotocopie



10. Dalla funzione scanner, premendo sul tasto contenente il proprio nome e premendo su "avvio", si avrà la possibilità di mandare dei documenti scansionati al proprio indirizzo e-



11. Premendo su Stampa / Scansione da dispositivo di memoria potremmo stampare e scansionare da chiavetta USB (inseribile sul lato del display della multifunzione).

12. Il logout è automatico, altrimenti basterà premere su “logout” o sull'icona a forma di luna in alto a destra del display



13. Per cambiare password o dati sul proprio account
bisogna accedere al portale <https://printme.unite.it> , autenticarsi e selezionare “modifica il mio conto”



Successivamente sarà possibile cambiare alcune informazioni come la password, il nominativo e la mail alternativa.

Modifica il mio conto utente

Nome Utente: aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Seleziona Lingua: