

MODELLO DELEGA PER IL RITIRO DEI DOCUMENTI IN BIBLIOTECA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
il _____

a ritirare per proprio conto i seguenti documenti

Il delegante dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata (Allegato 1) e autorizza l'Università degli studi di Teramo al trattamento di tutti i dati personali raccolti ai fini della procedura di prestito locale, prestito interbibliotecario e document delivery.

Luogo e Data _____ Firma Delegante _____

Allegare copia del documento di identità del delegante

Il delegato dovrà presentarsi con documento di identità in corso di validità

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, Via Balzarini 1, 64100 Teramo.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via e-mail all'indirizzo rpd@unite.it; e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 Teramo.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati di natura personale raccolti saranno trattati per l'espletamento delle attività istituzionali relative alla gestione dei servizi di consultazione, prestito locale, prestito interbibliotecario e document delivery (art. 34 - *Statuto di Ateneo*; art. 24 - *Regolamento generale di Ateneo*; sezione 3 - artt. 6/21 - *Regolamento dei servizi di biblioteca*). Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi e della tutela del materiale documentario.

4. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale delle Biblioteche dell'Università di Teramo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge, o regolamento per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3. Per consentire all'utente di essere identificato e usufruire dei servizi offerti dalle altre Biblioteche del Polo Teramo-Pescara del Servizio Bibliotecario nazionale, i dati inseriti nel sistema automatizzato di prestito possono essere visualizzati dalle altre Biblioteche del Polo.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 679/2016, Lei potrebbe conferire all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

8. Esistenza di un profilo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

9. Diritti dell'Interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare: il diritto di accesso ai dati; il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento; il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati. L'Interessato, inoltre, ai sensi dell'art. 7 c. 3 del Regolamento UE n. 679/2016 ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

10. Esercizio dei diritti dell'Interessato

Per l'esercizio dei diritti di cui al punto 9, l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unite.it, oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 Teramo.

11. Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

