

A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
C1	1	Amministrativa	Amministrazione centrale - profilo con competenze giuridico amministrative	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCNL vigente del comparto Università; - Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche disciplinante il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi, vigenti presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca; - Legge 7 giugno 2000, n. 150 – Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; - conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft Office e client di posta elettronica; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>
C1	1	Amministrativa	Amministrazione centrale - profilo con competenze di area didattica	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p>

				<p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione universitaria con particolare riferimento al D.M. 270/2004, alla Legge 240/2010, al D.M. 47/2013 e successive modificazioni, allo Statuto, al “Regolamento Didattico di Ateneo” e al “Regolamento degli Studenti” in vigore presso l’Università degli Studi di Milano – Bicocca. - conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft Office e client di posta elettronica; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>
C1	1	Amministrativa	Amministrazione centrale - profilo con competenze di area contabile	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contabilità economico – patrimoniale con particolare riferimento alle Università; - applicazione dei principi contabili con particolare riferimento alle Università; - conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft Office e client di posta elettronica; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l’indicazione del titolo di studio posseduto e dell’esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al predetto indirizzo edificio U6 al IV piano - stanza 4043c, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45 e il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo.bicocca@pec.unimib.it

entro e non oltre il 06 giugno 2016.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda, criteri questi di scelta per la posizione da ricoprire. Gli eventuali colloqui si terranno **mercoledì 29 giugno 2016 alle ore 10.00** presso la Sala Riunioni del Rettorato (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Entro il giorno **venerdì 24.06.2016** sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione bandi e concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per il suddetto posto le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it all'Albo on-line di Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, fax 02/64486116, e-mail alessandro.cava@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro BELLANTONI)

Università' degli Studi
di Milano - Bicocca
Protocollo Uscita
0022764/16 del 05/05/2016
Classif. VII.
AREA PERSONALE
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06
C. REGISTRO PROT: RP01

