



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

**A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs. 165/2001**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68

Avviso di procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 57 CCNL - Comparto "Università" del 16/10/2008 e del CCNL - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018) per n. 1 posto di Categoria B- area amministrativa- a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 -Codice selezione UNIRC_22_2023.

Si rende noto che presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria sono disponibili, per trasferimento, nell'ambito della programmazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, **per n. 1 posto di Categoria B- area amministrativa- a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 -Codice selezione UNIRC_22_2023.**

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico – amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, sono state attivate per i medesimi posti le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi.

Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo.

ART. 1- Profilo

N. posti	1
Categoria	B
Area	Amministrativa
Requisiti specifici	La/Il candidata/o deve essere computata/o dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.1 della Legge n. 68/1999. La figura professionale richiesta deve possedere le seguenti conoscenze e competenze professionali: <ul style="list-style-type: none"> - compiti di supporto agli adempimenti amministrativi delle Strutture organizzative dell'Università; - dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di uso comune; - esperienza nella gestione dei rapporti con utenza esterna/interna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo.
Titolo di studio	- diploma di Istruzione Secondaria di I grado unitamente ad uno dei seguenti titoli: diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 o attestato rilasciato da Enti Pubblici o da Istituti legalmente riconosciuti (es. patente europea del computer ECDL base).



ART. 2- Requisiti

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 - "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";**
- **essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs, 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;**
- **essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire.**

I candidati devono essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulta obbligatorio), secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Mobilità sul portale InPA.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della suddetta scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La verifica dell'identità personale e il curriculum vitae saranno gestiti direttamente dal candidato sul portale "InPA".

Il nulla osta al trasferimento, nei casi in cui è obbligatorio, qualora non presentato in allegato alla domanda nella sezione "allegati" del portale InPA, può essere presentato entro il giorno antecedente all'eventuale colloquio a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica msantoro@unirc.it.

4. Esclusione dalla procedura

È causa di esclusione il difetto dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica certificata.

Chi abbia già presentato istanza di partecipazione a precedenti procedure di mobilità presso questo Ateneo, dovrà presentare una nuova domanda con riferimento esplicito al presente Avviso e al profilo ricercato.



5. Selezione

La valutazione di ogni singolo candidato, ammesso alla procedura, sarà condotta da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *Curriculum vitae* e un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base del *Curriculum vitae*, pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante l'eventuale colloquio, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze possedute, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da coprire, in relazione alle esigenze organizzative. Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati individuati, mediante posta elettronica certificata.

La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Al termine dei lavori della Commissione, l'esito della procedura sarà pubblicato sul Sito web di Ateneo, www.unirc.it Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

6. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, richiesti dal presente Avviso, è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura di mobilità e sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il dott. Marco Santoro, Responsabile dell'Area Risorse Umane.

8. Pubblicità

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it, nell'Albo on line di Ateneo e sul Sito web di Ateneo, www.unirc.it Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

Il Responsabile Area Risorse Umane
Dott. Marco Santoro