



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 58743 del 6.11.2020

Risposta a nota N°. \_\_\_\_\_

Allegati N°. \_\_\_\_\_

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: [areapersonale@pec.unige.it](mailto:areapersonale@pec.unige.it), entro e non oltre il **10.12.2020**.

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it), entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Cristian Borrello*

*firmato digitalmente*

*MP/Fl*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo  
Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- **n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

<b>Nome profilo</b>	<i>Tecnico esperto in archeobotanica (palinologia: polline, palinomorfi non pollinici, microcarboni) e botanica</i>
<b>Categoria e Area</b>	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>Titolo di studio</b>	<p>- Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi LM 60 Scienze della Natura; LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-6 Biologia; LM-2 Archeologia</p> <p>- titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009;</p> <p>- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica">http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica</a>).</p>
<b>Grado di autonomia</b>	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
<b>Grado di responsabilità</b>	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
<b>Competenze tecnico professionali</b>	<p>1. Competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tecniche di campionamento e prelievo di campioni per analisi palinologiche</li> <li>- trattamento standard dei campioni per analisi palinologiche (preparazione campioni e vetrini, documentazione fotografica al microscopio ottico)</li> <li>- identificazione su basi morfologiche di granuli pollinici, spore, palinomorfi non-pollinici (NPP) e conteggio di microcarboni</li> <li>- restituzione dei risultati delle analisi tramite spettri e diagrammi palinologici realizzata con apposito programma (Tilia) e relazioni interpretative in una prospettiva storico ambientale</li> <li>- analisi relative a scienza della vegetazione, identificazione di piante dal vivo su basi morfologiche, classificazione ed ecologia di organismi vegetali</li> </ul> <p>2. Competenze relative all'uso dei programmi informatici di uso corrente e di quelli per l'elaborazione dei dati, e nella divulgazione dei risultati scientifici anche per un pubblico non specialistico</p>
<b>Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione</b>	<p>Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo e in contesti interdisciplinari e di rapportarsi con gruppi di lavoro differenti</p> <p>Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management)</p>
<b>Attività da svolgere</b>	Analisi palinologiche (polline, NPP e microcarboni) e identificazione campioni botanici, da svolgere nel contesto delle attività del Laboratorio di Archeologia e Storia Ambientale, Centro interdipartimentale di Ricerca DAFIST -DISTAV, dell'Università degli Studi di Genova
<b>Sede</b>	<b>Laboratorio di Palinologia e Archeobotanica afferente al LASA, presso il DISTAV, corso Europa 26, Genova CIR-LASA, sede del DAFIST, Via Balbi 6, III piano, Genova</b>