



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 18724 del 7.04.2021

Risposta a nota N°.

Allegati N°.

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **10.05.2021**

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo reclutamento.personale@unige.it, entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
firmato digitalmente

MP

Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Maestripieri
Per Informazioni: Tel. 010.2099482 – Fax. 010.2095730

| | |
|---|---|
| Nome profilo | Architetto |
| Categoria e Area | Categoria D - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009 |
| Grado di autonomia | Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite |
| Grado di responsabilità | Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate |
| Titolo di studio (requisito di partecipazione) | <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; • Laurea specialistica della classe 4/S Architettura e ingegneria edile; • Diploma di Laurea in Architettura dell'ordinamento previgente il DM 509/99 • Laurea triennale (L) appartenente alla classe L-17 Scienze dell'Architettura e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista; • Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 e due anni di esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista; • Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). <p style="text-align: center;">nonché</p> <ul style="list-style-type: none"> • relativa abilitazione alla libera professione di architetto. |
| Competenze tecnico professionali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Competenze relative alle attività di pianificazione, rilievo, progettazione, sviluppo, direzione lavori, sicurezza, stima, collaudo e gestione di: <ul style="list-style-type: none"> - interventi architettonici relativi a rifunionalizzazione, restauro, miglioramento e manutenzione degli edifici e degli impianti su beni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004. 2. Competenze relative all'uso di metodologie progettuali avanzate, innovative o sperimentali, con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale. |
| Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. • Capacità di lavorare in gruppo. • Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management) |
| Attività Da svolgere | Progettazione, Direzione Lavori e Supporto al RUP per opere di costruzione /ristrutturazione e restauro/ manutenzione ordinaria e straordinaria su beni (edifici e impianti) di cui all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 di proprietà e/o in uso all'Università degli Studi di Genova. |
| Sede | Giardini Botanici Hanbury, Corso Montecarlo 43, Ventimiglia (IM) |