



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249
Codice fiscale: 80035060328
Ufficio Risorse Umane

Prot. n. 2046 - \sqrt{u} | 1

Trieste, 1 MAR. 2017

Ai Direttori Generali
delle Università e degli Istituti Universitari

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, come previsto dall'art.57 del CCNL Università 2006-2009, si comunica che presso questa Scuola è ricopribile per trasferimento una posizione di categoria D - posizione economica D1 - dell'area amministrativa-gestionale.

- Specifica dei posti da ricoprire:
 - nr.1 posto di categoria D - posizione economica D1 - dell'area amministrativa-gestionale;
 - area di inquadramento: amministrativa-gestionale;
 - titolo di studio richiesto: diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999 e DM 270/2004); diploma universitario istituito ai sensi della Legge 19.11.1990 n.341; diploma di laurea triennale (conseguito ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del DM 270/2004); diploma di laurea specialistica (conseguito ai sensi del DM 509/1999); diploma di laurea magistrale (conseguito ai sensi del DM 270/2004);
 - tipologia di orario: tempo pieno;
 - grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
 - grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- Conoscenza della normativa e delle prassi amministrative relativamente alle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella pubblica amministrazione. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e all'innovazione dei processi.
- Conoscenza della normativa e delle prassi amministrative relativamente allo status giuridico e alla selezione e gestione del personale docente e ricercatore, tecnico amministrativo, delle collaborazioni e degli assegni di ricerca. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e all'innovazione dei processi.
- Conoscenza della normativa relativa alla gestione contabile nelle Università; conoscenza dei principali strumenti per la pianificazione e programmazione economico-finanziaria; elementi di base della contabilità economico patrimoniale. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e all'innovazione dei processi.
- Conoscenza delle norme e delle procedure relative alla programmazione, gestione, valutazione e accreditamento dei corsi di dottorato e alla gestione della carriera degli allievi. Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e all'innovazione dei processi.
- Conoscenza della struttura e del funzionamento dei principali canali di finanziamento alla ricerca, sia a livello internazionale (con particolare riferimento ai programmi comunitari) sia a livello nazionale (con particolare riferimento ai programmi ministeriali). Grado di possesso richiesto: necessario al presidio e al coordinamento dei processi.

V



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249

Codice fiscale: 80035060328

Ufficio Risorse Umane

- Conoscenza degli elementi di base della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.
- Buona conoscenza della lingua inglese e ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi.

Capacità e attitudini per lo svolgimento del ruolo

Al fine del presidio della posizione sono richieste le seguenti capacità:

capacità connesse alla pianificazione e alla programmazione, con particolare riferimento alla gestione di progetti e al presidio di processi; valorizzazione del tempo e delle risorse economiche;

capacità di comprendere la complessità del sistema (interdipendenze, relazioni, ecc.) e al tempo stesso di individuare soluzioni organizzative/operative finalizzate alla semplificazione dei processi;

capacità connesse alla gestione di piccoli team di lavoro, allo loro guida e alla loro organizzazione;

capacità connesse alla gestione del cambiamento organizzativo;

capacità di creare relazioni efficaci in contesti organizzativi diversi.

Per la copertura del posto il candidato dovrà assicurare:

- Impegno e rispetto delle scadenze e/o adempimenti cui la struttura, nella quale verrà inserito, deve eseguire;
- Disponibilità e riconoscimento delle esigenze dell'utenza interna ed esterna;
- Flessibilità operativa;
- Autonomia, capacità di approfondimento, di confronto e di verifica per la corretta applicazione delle norme e delle procedure tecniche nel proprio lavoro;
- Interazione positiva con i colleghi.

Si sottolinea che per il carattere internazionale di questa Scuola la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce un requisito essenziale per l'efficace inserimento della figura sopradescritta.

Le domande di trasferimento redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, indirizzate al Segretario Generale della SISSA - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del **31.03.2017** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di questa Scuola Internazionale: protocollo@pec.sissa.it L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda relativa ad Avviso di mobilità". La data di acquisizione delle candidature inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della SISSA - Via Bonomea n.265 Trieste (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da coprire;
- il curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza professionale maturata e l'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio;



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249
Codice fiscale: 80035060328
Ufficio Risorse Umane

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risultino: la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- ogni ulteriore elemento utile ad una valutazione in merito alla capacità, professionalità e grado di autonomia acquisita nello svolgimento delle mansioni già espletate;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
 - fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.
- Ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla candidatura alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

Questa Scuola si riserva di sottoporre gli aspiranti ad un colloquio volto ad accertare la professionalità degli stessi in relazione alla tipologia del posto da coprire, alle esigenze da soddisfare e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

E' facoltà della Scuola non procedere al trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e/o delle competenze richieste.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, già allegata alla domanda di mobilità.

Si evidenzia che, in applicazione all'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità in applicazione all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott. Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo on-line della SISSA.

Si chiede cortesemente di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

II SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Fizzetto

d.