



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503-6447-6445-6075-7078

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITÀ  
LORO SEDI**

**e p.c.**

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE  
LORO SEDI**

**OGGETTO: avviso di mobilità di comparto (art. 46 C.C.N.L. 1998-2001, come sostituito dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tecnico amministrativo del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

NUMERO POSTI	CATEGORIA – AREA -REGIME DI IMPEGNO	STRUTTURA DI DESTINAZIONE - PROFESSIONALITÀ
1	- categoria D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - tempo pieno	Struttura di destinazione: <b>DIREZIONE TECNICA – PROFILO RUP</b>  Descrizione professionalità e attività da svolgere: La nuova unità di personale servirà a implementare l'attuale struttura della Direzione Tecnica, in relazione al programma degli interventi edilizi in corso e futuri che andranno a implementare il patrimonio edilizio dell'Ateneo. La professionalità ricercata è quella di un tecnico laureato da inserire nella struttura organizzativa della Direzione Tecnica in relazione ai nuovi interventi che implementeranno il patrimonio edilizio dell'Ateneo. Alla nuova figura verranno assegnate mansioni di RUP e supporto al RUP nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi edilizi e infrastrutturali in corso e futuri. Dovrà, in particolare, dimostrare capacità di relazione interpersonale con gli utenti e capacità al lavoro di gruppo  Sono inoltre richieste specifiche conoscenze nelle seguenti materie: - Codice dei contratti in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio; - ruoli e responsabilità del RUP, dell'Ufficio di Direzione Lavori, del collaudatore per l'esecuzione di lavori pubblici; - normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; - normativa sulla sicurezza dei cantieri; - normativa nazionale sull'efficientamento energetico in edilizia e impianti a fonte di energia rinnovabile; - nozioni di normativa sulla prevenzione incendi di strutture universitarie;

		<p>- nozioni sulla progettazione e conduzione di impianti termici ed elettrici;</p> <p>- nozioni sulla progettazione e allestimento di sedi scolastiche e universitarie;</p> <p>- Statuto e Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.</p> <p>È altresì richiesta la conoscenza del programma AutoCAD.</p> <p>Sono inoltre richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.</p> <p>Sarà inoltre oggetto di valutazione il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01.</p> <p><b>Titolo di studio:</b></p> <p>laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) appartenente alla classe LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-31, LM-33, LM-35, LM-53, LM-74, LM-79 e alle corrispondenti lauree specialistiche e diplomi di Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99); laurea ex D.M. D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-17, L-23, L-7, L-8, L-9, L-21, L-34 o a queste equiparate ai sensi del DM 509/99.</p>
--	--	---

NUMERO POSTI	CATEGORIA – AREA -REGIME DI IMPEGNO	STRUTTURA DI DESTINAZIONE - PROFESSIONALITÀ
1	<p>- categoria D</p> <p>- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p> <p>- tempo pieno</p>	<p>Struttura di destinazione: <b>DIREZIONE TECNICA – PROFILO IMPIANTI</b></p> <p>Descrizione professionalità e attività da svolgere:</p> <p>La nuova unità di personale servirà a implementare l'attuale struttura della Direzione Tecnica, in relazione al programma di nuovi interventi legati all'efficientamento energetico e al contenimento dei consumi energetici programmati dall'Ateneo.</p> <p>La professionalità ricercata è quella di un tecnico laureato da inserire nella struttura organizzativa della Direzione Tecnica in relazione ai nuovi interventi finalizzati al risparmio energetico del patrimonio edilizio. La nuova figura sarà utilizzata nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi in corso e futuri di efficientamento energetico, impianti meccanici, elettrici e speciali.</p> <p>Sono inoltre richieste specifiche conoscenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativa nazionale sull'efficientamento energetico in edilizia e impianti a fonte di energia rinnovabile (D.Lgs 115/2008, D.Lgs 102/2014, D.Lgs 48/2020, D.Lgs 199/2021);</li> <li>- normativa in consumi energetici, l'efficientamento energetico in edilizia, le diagnosi e certificazioni energetiche di edifici (D.Lgs 115/2008, D.Lgs 102/2014, D.Lgs 48/2020, D.Lgs 199/2021, DGR 967/2015 e s.m.i., DGR 1275/2015 e s.m.i.);</li> <li>- normativa sulla progettazione e conduzione di impianti termici ed elettrici (L. 10/1991, D.Lgs 192/2005, D.Lgs 48/2020);</li> <li>- Codice dei contratti in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;</li> <li>- ruoli e responsabilità del RUP, dell'Ufficio di Direzione Lavori, del</li> </ul>

		<p>collaudatore per l'esecuzione di lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016, linea guida ANAC n.3, DM 49/2018, DPR 207/2010);</p> <p>- nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);</p> <p>- Statuto e Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.</p> <p>È altresì richiesta la conoscenza del programma AutoCAD.</p> <p>Sono inoltre richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.</p> <p>Sarà inoltre oggetto di valutazione il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01.</p> <p><b>Titolo di studio:</b></p> <p>laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) appartenente alla classi LM-4, LM-3, LM-23, LM-24, LM-26, LM-28, LM-25, LM-29, LM-30, LM-31, LM-32, LM-33, LM-34, LM-35, LM-53 e alle corrispondenti lauree specialistiche e diplomi di Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99); laurea ex D.M. D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-17, L-23, L-7, L-8, L-9, L-21 o a queste equiparate ai sensi del DM 509/99.</p>
--	--	--

NUMERO POSTI	CATEGORIA – AREA -REGIME DI IMPEGNO	STRUTTURA DI DESTINAZIONE - PROFESSIONALITÀ
1	<p>- categoria C</p> <p>- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p> <p>- tempo pieno</p>	<p>Struttura di destinazione: <b>DIREZIONE TECNICA</b></p> <p>Descrizione professionalità e attività da svolgere:</p> <p>La nuova unità di personale servirà a implementare l'attuale struttura della Direzione Tecnica, con mansioni legate alla gestione dei contratti di manutenzione degli edifici dell'ateneo in virtù delle nuove acquisizioni e delle future prossime aperture: Sede di Carpi, IV Polo Officine Reggiane a Reggio Emilia.</p> <p>La professionalità ricercata è quella di un tecnico da dedicare ai nuovi interventi finalizzati al risparmio energetico del patrimonio edilizio. La nuova figura sarà utilizzata nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi in corso e futuri di efficientamento energetico, impianti meccanici, elettrici e speciali.</p> <p>Sono inoltre richieste specifiche conoscenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture: Codice degli appalti e relativo regolamento attuativo;</li> <li>- normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;</li> <li>- normativa afferente la sicurezza dei cantieri e dei luoghi di Lavoro con riferimento al D.Lgs.81/200;</li> <li>- nozioni di progettazione e direzione lavori di un'opera pubblica;</li> <li>- cenni sulle norme nazionali e regionali in tema ambientale con particolare riferimento al risparmio energetico;</li> <li>- nozioni di progettazione di impianti tecnici;</li> <li>- nozioni di disegno informatizzato CAD;</li> <li>- attività di coordinamento e gestione delle attività inerenti i servizi manutentivi dell'ateneo;</li> </ul>

		<p>- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;</p> <p>- nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010: organizzazioni universitarie, struttura e funzionamento degli organi di Ateneo;</p> <p>- statuto e regolamenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.</p> <p>Sono inoltre richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.</p> <p>Sarà inoltre oggetto di valutazione il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01.</p> <p><b>Titolo di studio:</b></p> <p>diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra, Perito Edile, Perito industriale, Perito meccanico, Perito Elettrotecnico, Perito Agrario.</p>
--	--	---

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire in possesso delle competenze richieste dall'avviso potranno inoltrare la domanda di trasferimento **entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del reclutamento inPA e sull'Albo online di Ateneo.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto elencato, anche attraverso il possesso di titoli di studio e/o attraverso l'esperienza lavorativa maturata;
2. autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, situazioni di disabilità accertata ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

All'autocertificazione dovrà essere allegata fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità del dipendente in corso di validità.

Le domande (da redigersi secondo lo schema allegato alla presente) devono essere presentate direttamente all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane per via telematica, mediante indirizzo personale del candidato di posta elettronica certificata (non sono ammesse pec di enti pubblici o altri soggetti privati, ecc.....), all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo (**non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse**) e dovranno pervenire, ai fini di una celere definizione della procedura, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del reclutamento inPA e sull'Albo online di Ateneo.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 c.c.

**L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rimarrà chiusa lunedì 10 aprile 2023. L'attività dell'Ufficio riprenderà martedì 11 aprile 2023.**

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre amministrazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla mobilità nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto del Regolamento di mobilità dell'Ateneo, al fine di valutare la professionalità posseduta attraverso l'esame del curriculum dagli stessi prodotto, integrato, laddove ritenuto necessario, dallo svolgimento di una prova teorico pratica e/o un colloquio.

Nel caso di più richiedenti riconosciuti idonei dall'Amministrazione, questa motiverà la scelta effettuata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata già sulla base dell'esame del curriculum.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, quest'Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 5 della L. 31.3.2005 n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 - Modena, email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

**Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione ai candidati.**

Con l'occasione, si porgono i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Ing. LUCA CHIANTORE)**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA  
ALLEGATO 1)

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia  
via Università n. 4  
41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

chiede di partecipare alla procedura di mobilità di cui al vigente Regolamento sulla mobilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la seguente struttura **(barrare con una X la casella di interesse):**

<input type="checkbox"/>	<b>nr. 1 posto cat. D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati</b>	<b>DIREZIONE TECNICA - PROFILO RUP</b>
<input type="checkbox"/>	<b>nr. 1 posto cat. D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati</b>	<b>DIREZIONE TECNICA - PROFILO IMPIANTI</b>
<input type="checkbox"/>	<b>nr. 1 posto cat. C area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati</b>	<b>DIREZIONE TECNICA</b>

**Cosciente delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

- di aver maturato la seguente anzianità di effettivo servizio nella categoria e nell'area corrispondenti a quella del posto vacante maturata dalla data di prima immissione nella categoria ovvero nella ex qualifica funzionale:  
\_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza):

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio specifico, richiesto per la partecipazione a un pubblico concorso per la copertura del posto vacante:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data  Voto:

Presso

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data  Voto:

Presso

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

EMAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**L'oggetto del messaggio pec dovrà essere il seguente "PEC - domanda avviso di mobilità di (nome e cognome dell'istante) - Direzione Tecnica profilo \_\_\_\_"**

- ❖ Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ❖ La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

ALLEGATO 2)

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli:**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. n.445/00)**

o in alternativa

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 D.P.R. n.445/00)**

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

  

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 PROV 

RESIDENTE A

 PROV  CAP 

VIA

 N. 

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)



Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In nessun caso possono formare oggetto di valutazione i titoli indicati nella domanda o nel curriculum non comprovati mediante idonea certificazione, oppure utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva, limitatamente ai casi consentiti ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

**Ai sensi dell'art. 18 Legge 241/90: qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.**

**Non è consentito il generico riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione. Gli interessati sono tenuti ad indicare tutti gli elementi necessari per la ricerca dei documenti.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- ❖ Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ❖ La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Allegato n. 3)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

**DICHIARA**

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

- ❖ Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ❖ La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.