

REP.Nr. 824/2017
Registrato il 10/04/2017

AFFISSO ALL'ALBO
Dal 10/04/2017 al 10/05/2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI MILANO
BICOCCA
Milano,
Area del Personale
ELT/AC /np

A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
Dirigente di II fascia a tempo indeterminato	1		Amministrazione centrale	Comprovate competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership e di gestire e coordinare un numero elevato di risorse umane. Spiccata attitudine a lavorare per progetti e obiettivi. Comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse. Spiccata capacità di seguire dall'inizio alla fine l'intera filiera dei processi amministrativi con particolare riferimento alla gestione delle attività di ricerca sia nazionale sia internazionale finalizzata alla realizzazione della ricerca scientifica e alla sua valorizzazione. Approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa in tema di progetti di ricerca e fund raising. Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116
pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it
C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>svolte nell'area di assegnazione. Comprovata capacità di assicurare efficacia e disponibilità di accesso ai servizi, nonché efficacia, completezza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi anche di tipo trasversale.</p> <p>In particolare sono richieste le seguenti approfondite conoscenze riconducibili alle competenze di cui sopra:</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa nazionale e internazionale per la gestione dei progetti di ricerca. Approfondita conoscenza in materia di proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca. Approfondita conoscenza in materia di contrattualistica utile alla gestione delle attività di ricerca. Approfondita conoscenza della normativa universitaria anche in materia di organizzazione dei servizi amministrativi. Approfondita conoscenza in materia di società e enti partecipati con particolare riferimento agli aspetti legati alla Trasparenza e Anticorruzione. Conoscenza della lingua inglese e delle principali procedure informatiche inerenti l'area di competenza.</p> <p>Titolo di Studio: Diploma di Laurea</p>
DI	1	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area Sistemi Informativi	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo con competenze in ambito sviluppo di servizi web, servizi per la ricerca e per la didattica.</p> <p>Approfondita conoscenza e competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori bibliometrici, ranking e assessment delle performance in ambito accademico; • Applicativi gestionali per la ricerca;

				<ul style="list-style-type: none"> • Data Warehouse e sistemi di Business Intelligence; • Programmazione web; • Principali framework di sviluppo in ambiente web; • Tecniche di progettazione e di integrazione di servizi web; • Progettazione e sviluppo di percorsi formativi on-line; • Progettazione e realizzazione di materiali didattici interattivi e multimediali; • Metodologie della formazione a distanza: Blended Learnig, Moocs; • LMS/LCMS/LRS e tecnologie per la creazione e lo sviluppo di comunità on-line; • Standard di riferimento del settore “e-learning” • Conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all’entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>
D1	I	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Figura con conoscenze e professionalità adeguata e finalizzata alla redazione e/o verifica di progetti di edilizia residenziale, sportiva ed universitaria. Capacità da affrontare con adeguato approccio metodologico la realizzazione o gestione di una opera pubblica, lungo tutto il suo processo evolutivo di pianificazione, programmazione, progettazione, autorizzazione, esecuzione, monitoraggio, controllo.</p> <p>Approfondita conoscenza e competenza nelle seguenti materie:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Legislazione in materia di edilizia universitaria; • Legislazione generale e speciale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture; • Progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, interventi su edifici pubblici; • Legislazione generale in materia sicurezza protezione sui luoghi di lavoro. • Normativa in materia di prevenzione incendi; • Normativa in materia di efficienza energetica in edilizia; • Normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti, di condizionamento, idrosanitari elettrici e antincendio; • Normativa relativa alla gestione del patrimonio immobiliare; • Fascicolo edilizio e fascicolo di fabbricato - DPCM 13 novembre 2014 • Sistemi di gestione per obiettivi, valutazione, misurazione e della performance; • Norme identificazione e approccio per processi: UNI EN ISO/9001 • Norme organismi di ispezione e controllo: UNI 17020 • Norme su criteri generali servizi di controllo tecnico: UNI 10721 • Norme di qualificazione e controllo dei progetti: UNI 10722 • Norme di adeguamento dei processi: UNI 10723 • Applicativi informatici più comuni di progettazione e gestione del patrimonio. <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>
--	--	--	--	---

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

D1	I	Biblioteche	Amministrazione centrale – Biblioteca di Ateneo - profilo con competenze archivistiche	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Approfondita conoscenza e competenza nelle seguenti materie: archivistica generale, con particolare riguardo ai seguenti argomenti: - concetto di archivio come complesso organico di documenti e sue partizioni (corrente, di deposito, storico); - le diverse tipologie di archivio (con particolare riferimento al trattamento degli archivi di persone); - concetto di documento (cartaceo ed informatico); - ordinamento e organizzazione degli archivi; - organizzazione dell'amministrazione archivistica; - formazione dell'archivio e relativi strumenti, tradizionali ed informatici, di gestione (protocollo, titolario, repertorio, rubrica, ecc.) e di corredo (guida, elenco di consistenza, inventario); - trattamento di informazioni e immagini dei documenti, nel rispetto degli standard e della normativa specifica prevista nel settore dei beni documentari archivistici con particolare riferimento agli standard di descrizione archivistica ISAD(G), ISAAR(CPF), EAD ed EAC; - conservazione e restauro del patrimonio documentario; assistenza agli utenti finalizzata all'uso ottimale delle risorse e strutture dell'archivio; - legislazione archivistica e sua evoluzione; archivi storico-scientifici; individuazione e acquisizione di fondi archivistici con particolare riferimento ai fondi di persone; -convergenza musei archivi e biblioteche; -valorizzazione degli archivi, in particolare attraverso il web e l'organizzazione di iniziative rivolte al pubblico;</p>
----	---	-------------	--	---

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>-elementi di storia della scienza.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua inglese; - competenze nella redazione di progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento; - conoscenze informatiche di base e di informatica applicata agli archivi con particolare riguardo ai più diffusi software di descrizione e inventariazione; - legislazione universitaria, Statuto dell'Università di Milano-Bicocca e Carta dei servizi della Biblioteca di Ateneo. <p>Requisiti richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004 o equipollente, appartenente alla classe (L-1) Beni culturali; • laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 appartenente alla classe (13) Scienze dei beni culturali o equipollente; • diploma di laurea del previgente ordinamento nel corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, o titoli equipollenti; • laurea specialistica (I.S) conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 appartenente a una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I.9.7.2009 al predetto diploma di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I.9.7.2009); • laurea magistrale (I.M) conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004 appartenente a una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I.9.7.2009 al predetto diploma di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I.9.7.2009).
--	--	--	--	--

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

EPI	I	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Area Infrastrutture e Approvvigioname nti	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.</p> <p>Competenza professionale nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -legislazione in materia di edilizia universitaria; -legislazione generale e speciale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture; -progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, interventi su edifici pubblici; -legislazione generale in materia di sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro; -normativa in materia di prevenzione incendi; -normativa in materia di efficienza energetica in edilizia; -normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti, di condizionamento, idrosanitari elettrici e antincendio; -normativa relativa alla gestione del patrimonio immobiliare; -fascicolo edilizio e fascicolo di fabbricato-DPCM 13 novembre 2014; -sistemi di gestione per obiettivi, valutazione, misurazione e della performance; -norme identificazione e approccio per processi: UNI EN ISO/9001; -norme organismi di ispezione e controllo: UNI 17020; -norme su criteri generali servizi di controllo tecnico: UNI 10721; -norme di qualificazione e controllo dei progetti: UNI 10722; -norme di adeguamento dei processi: UNI 10723; -applicativi informatici più comuni di progettazione e gestione del patrimonio; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito ai sensi del</p>
-----	---	---	--	---

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it - e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>vecchio ordinamento, nonché abilitazione professionale, oppure Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, nonché titoli di studio post lauream (dottorati di ricerca, master di secondo livello, diplomi di specializzazione) attestanti una particolare qualificazione professionale nell'ambito delle competenze sopra richieste, oppure Diploma di laurea specialistica/magistrale, diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, nonché particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza professionale almeno triennale nell'ambito delle competenze sopra richieste, oppure Diploma di laurea triennale, nonché particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito delle competenze sopra richieste.</p>
--	--	--	--	---

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al predetto indirizzo edificio U6 al IV piano - stanza 4043c, aperto al

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.45 e il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo.bicocca@pec.unimib.it

entro e non oltre il 10 maggio 2017.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda, criteri questi di scelta per la posizione da ricoprire. Gli eventuali colloqui si terranno mercoledì 31 maggio 2017 alle ore 10.00 presso il Rettorato (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Il giorno 26 maggio 2017 sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione bandi e concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it all'Albo on-line di Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, fax 02/64486116, e-mail alessandro.cava@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

Università' degli Studi
di Milano - Bicocca
Protocollo Uscita
0021421/17 del 07/04/2017
Classif. VII.01
AREA PERSONALE
C. IPA: unimib C. A00: AMMU06
C. REGISTRO PROT: RP01



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro BELLANTONI)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec ateneo.bicocca@pec.unimib.it – e-mail ufficio.concorsi@unimib.it

C.F. / P.IVA 12621570154

2