



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo  
U.O. Pta e Dirigenti

Ai Direttori Generali delle Università  
e degli Istituti Universitari  
A tutte le PP.AA. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.  
165/2001  
e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del combinato disposto dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

**N. 1 unità' di Categoria C - Area Amministrativa, riservato ai lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999, per supportare le attività amministrative e contabili degli Uffici dell'Ateneo.**

**Titolo di studio da possedere:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **Ruolo**

La figura professionale richiesta dovrà:

- collaborare nelle attività di rilevazione di costi e ricavi di competenza dell'esercizio con riferimento alla contabilità economico patrimoniale;
- Istruire e predisporre atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi;
- raccogliere ed elaborare informazioni e dati, anche mediante l'utilizzo di applicativi e database informatici interni ed esterni, e predisporre report;
- gestire flussi documentali e archivi;
- svolgere attività di supporto amministrativo alla predisposizione e gestione di atti, convenzioni e provvedimenti;
- supportare operativamente le attività di acquisizione di beni e servizi fino al relativo pagamento e gestire i rapporti con i fornitori.

### **Conoscenze richieste:**

Buona conoscenza della legislazione universitaria. Buona conoscenza dello Statuto e organizzazione dell'Università del Sannio, con particolare riferimento ai regolamenti amministrativi e contabili, nonché per le missioni di personale strutturato e non strutturato. Buona conoscenza della contabilità economico-patrimoniale applicata al contesto universitario. Conoscenza di base del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ambito universitario e all'area di riferimento. Buona conoscenza della lingua inglese. Buona conoscenza degli applicativi informatici più in uso.

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i **lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999**, che siano in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire in caso di appartenenza al comparto università o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 7 del D.L. 80/2021, convertito in L. 133/2021 ossia:
  - nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni;
  - qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore a 20% nelle qualifiche corrispondenti a quella del richiedente;
  - sempre per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100.
4. Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande;
5. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti di partecipazione generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di ateneo al seguente indirizzo <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento - e dovrà pervenire entro e non **oltre il 03 novembre 2022 secondo** la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), mediante trasmissione, in formato pdf della domanda, unitamente al documento di identità. L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale;
2. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo e non condizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero richiesta di rilascio, esclusivamente nei casi sopra rappresentati.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- che perverranno successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande;

- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è attivata;
- prive dei requisiti di partecipazione generali e specifici richieste per il posto da ricoprire.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione sul sito web di ateneo al seguente indirizzo <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto la procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il professore Francesco ROTA: email [dpocert@unisannio.it](mailto:dpocert@unisannio.it).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile del Settore "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*"

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: [mariagrazia.degirolamo@unisannio.it](mailto:mariagrazia.degirolamo@unisannio.it), fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it), fax 0824.23648).

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Il Direttore Generale  
(Ing. Gianluca BASILE)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs82/2005