

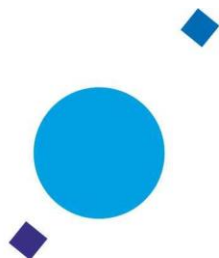
INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
OSSERVATORIO ASTRONOMICO D'ABRUZZOProt. n. 270/2020
Tit. V Classe 1A tutte le Pubbliche Amministrazioni
Ai Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca
Ai Direttori Generali delle Università

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001. Mobilità per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Funzionario di amministrazione – V livello a tempo indeterminato – **riservato agli appartenenti alle categorie protette (ex art. 1 “collocamento dei disabili” - Legge 12 marzo 1999, n. 68)**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, questo Osservatorio Astronomico comunica il posto che intende ricoprire:

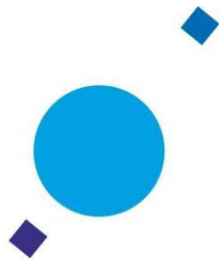
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Profilo professionale	Funzionario di Amministrazione (Allegato 1 al D.P.R. 171/1991)
Livello inquadramento	V livello
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Requisito specifico	Appartenenza alle categorie protette ex art. 1 “collocamento dei disabili” Legge 12 marzo 1999, n. 68
Sede di assegnazione	Teramo
Requisiti professionali	<p>Ai sensi dell'art. 2, lett. i) del bando di mobilità, la figura professionale da selezionare deve essere in possesso di specifica e comprovata professionalità ed esperienza nelle materie specificate <u>in almeno uno dei Settori</u> riportati nell' "Allegato 1", maturata presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165</p> <p><i>Settore: Contratti e Appalti</i></p> <p>Attività di gestione amministrativa con particolare riferimento a:</p> <p>a) predisposizione di tutti gli atti (decisione a contrarre, capitolati, schemi di contratto ecc.) relativi alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizio e/o per l'affidamento di lavori e opere pubbliche;</p> <p>b) svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e/o di supporto al predetto Responsabile nelle procedure di gara indicate nella precedente lettera a);</p> <p>c) espletamento di procedure di gara, tramite l'utilizzo della piattaforma informatica “MePA” e l'adesione alla Convenzioni “CONSIP”, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;</p> <p>d) svolgimento delle funzioni di Ufficiale rogante;</p> <p>E' inoltre richiesta una buona conoscenza delle seguenti materie:</p> <p>1) diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni</p>



	<p>e ai contratti;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti, agli atti ed ai provvedimenti amministrativi; 3) appalti pubblici e codice dei contratti pubblici; 4) contabilità pubblica; 5) internet, posta elettronica e applicazioni informatiche più diffuse (quali, per esempio "Word" ed "Excel"). <p><i>Settore: Ufficio del Personale</i></p> <p>Attività di gestione amministrativa con particolare riferimento all'analisi, allo studio, all'istruttoria e revisione di atti concernenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) procedure relative alla "gestione giuridica" del personale in servizio presso gli Enti Pubblici e conseguente aggiornamento dei fascicoli del personale e archiviazione elettronica dei documenti"; b) procedure relative al "Reclutamento del Personale"; c) gestione delle procedure di "Protocollo informatico" di sistema, conservazione e flussi documentali. <p>E' inoltre richiesta una buona conoscenza delle seguenti materie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contabilità pubblica; 2) internet, posta elettronica e applicazioni informatiche più diffuse (quali, per esempio "Word" ed "Excel").
<p>Titolo di studio</p>	<p>Diploma di Laurea in: Giurisprudenza, Scienza dell'Amministrazione, Discipline Economiche e Sociali, Economia e Commercio, Scienze Politiche, conseguito secondo l'ordinamento didattico anteriore alla riforma introdotta dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509, ovvero la Laurea conseguita nell'ambito delle classi delle lauree specialistiche (LS), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal predetto Decreto Ministeriale, o nell'ambito delle classi delle lauree magistrali (LM), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, numero 270, alla quale il Diploma di Laurea innanzi specificato è stato equiparato dal Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;</p>

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca, purché appartenenti alla stessa categoria, al profilo e al livello del posto



da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **10 luglio 2020**.

Le domande, redatte in conformità al modello di cui all'Allegato 2 del Bando di mobilità, potranno essere inoltrate a mezzo:

❖ raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Direttore dell'Osservatorio Astronomico d'Abruzzo – via M. Maggini snc. 64100 Teramo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

❖ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: inafoateramo@pcert.postecert.it.

In tale ultimo caso, l'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Alla domanda debitamente sottoscritta, deve essere allegata copia di un valido documento di identità in formato pdf. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum vitae et studiorum, in formato europeo
- b. una fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità
- c. nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 5 del Bando di mobilità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Pasquale Buonocore, Responsabile del Settore I Ufficio del personale, tel. 0861439717 – e-mail: pasquale.buonocore@inaf.it.

Il bando completo e gli Allegati sono disponibili sul sito web dell'INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo (<http://www.oa-abruzzo.inaf.it/procedura-mobilita-volontaria/>)

Cordiali saluti.

Teramo, 11 giugno 2020

IL DIRETTORE
F.to Dott. Enzo Brocato

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.