



Servizio Organizzazione e Innovazione

Pavia, data del protocollo

VIA E-MAIL

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università
Ai Direttori degli Osservatori
Astronomici Astrofisica e Vesuviano

LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS
Alle Rappresentanze sindacali unitarie
- R.S.U. -

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria D – area amministrativo/gestionale – per le esigenze del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo dell'Università degli Studi di Pavia

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risultano ricopribili mediante trasferimento **n. 2 posti, a tempo indeterminato, di categoria D – area amministrativo/gestionale - per le esigenze del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo.**

Funzioni:

la persona da selezionare dovrà essere in grado di svolgere attività inerenti:

- I processi di programmazione delle risorse e la gestione economico-finanziaria dell'Università;
- Il ciclo di budgeting: applicando le metodologie previste per il settore e conoscendo sia i principi, che le nozioni legislative per la redazione e la gestione del budget di ateneo;
- la misurazione e la valutazione della performance nell'università, partecipando attivamente alle fasi di redazioni del piano integrato della performance, del sistema di misurazione e valutazione, nonché al monitoraggio e alla consuntivazione del grado di realizzazione del piano stesso;
- sistemi di attribuzione e monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa e individuale in Ateneo;

- il controllo di gestione nel suo complesso, conoscendone finalità, caratteristiche e principali utilizzi;
- l'utilizzo degli strumenti della piattaforma di business intelligence, predisponendo report e cruscotti direzionali utili al processo decisionale.

Requisiti:

in particolare sono richieste:

- ottima conoscenza del programma Excel, oltre che dei tradizionali strumenti di office automation;
- conoscenza delle strutture e dei processi produttivi e organizzativi in ateneo;
- ottima capacità di elaborazione ed analisi di dati, anche attraverso funzioni e programmi statistici;
- buone capacità espressive e di scrittura.

Inoltre sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità di gestione delle relazioni interpersonali;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- attitudine ad imparare ad utilizzare i software gestionali;
- capacità di gestione del tempo e dei carichi di lavoro;
- flessibilità e autonomia.

Titolo di studio:

Ambito economico	L33 – scienze politiche	LM77 – scienze economiche aziendali
	L18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale	LM82 – scienze statistiche
		LM83 – scienze statistiche attuariali e finanziarie
Ambito scienze politiche	L41 – statistica	LM63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	L16 – scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione	LM56 – scienze dell'Economia
Ambito Ingegneria	L08 – ingegneria dell'informazione	LM18 – informatica
	L09 – ingegneria industriale	LM31 – ingegneria gestionale
		LM32 – ingegneria informatica

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di



Pavia, Corso Strada Nuova n.65 - 27100 Pavia, e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo** (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>) **secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni da lunedì a venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:
amministrazione-centrale@certunipv.it.
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura dei posti in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di dicembre 2019.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per i medesimi posti la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

La dott.ssa Loretta Bersani, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, è responsabile interno del trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984162 - 984988 – mail: organizzazione.innovazione@unipv.it).



Servizio Organizzazione e Innovazione

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina web dedicata <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA EMMA VARASIO**

(Documento firmato digitalmente)

LB/dc