



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

Ai Direttori Generali delle Università per il successivo inoltra ai dipendenti interessati

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, co.2, del D.Lgs. 165/2001
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. e RR.SS.UU. di Ateneo

Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato su fondi assegnati al progetto DE L 232 2023- 2027 – CUP C61B23000070001.

Al fine di favorire la mobilità del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto,

si comunica

che l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" intende ricoprire **n. n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato**, sui fondi assegnati per il progetto "Dipartimento di Eccellenza" DE L 232 2023- 2027, CUP C61B23000070001 da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM).

Il posto non ricoperto a seguito della predetta mobilità sarà successivamente messo a concorso pubblico.

<p>REQUISITI E TITOLI DI ACCESSO</p>	<p>A) Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura di mobilità o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si deve aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di</p>
---	--



	<p>equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura di mobilità;</p> <p>B) Esperienza lavorativa almeno triennale (contratto, lettere di incarico, etc.) nel settore della promozione delle opportunità di finanziamento e della redazione di progetti di ricerca in risposta ai bandi emanati da enti nazionali e internazionali, con particolare riferimento agli ambiti di ricerca connessi alle discipline umanistiche;</p> <p>C) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, co.2 del D.Lgs. n.165/2001;</p> <p>D) - Nel caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca –Sezione Università, essere appartenenti alla stessa categoria (D, posizione economica D1) e area (amministrativa-gestionale) del posto da ricoprire; - Nel caso di appartenenza al medesimo Comparto Istruzione e Ricerca (diversa Sezione) ovvero ad altro comparto, possedere profilo analogo ed essere inquadrati in categoria e area professionale corrispondenti o equiparabili alla categoria (D, posizione economica D1) e area (amministrativa-gestionale), secondo le corrispondenze di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015);</p> <p>E) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;</p> <p>F) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.</p>
<p>REQUISITI GENERALI:</p>	<ul style="list-style-type: none">- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) <i>oppure</i> cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;- godimento di diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa



	<p>amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);</p> <ul style="list-style-type: none">- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;- non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare.
ATTIVITA' E FUNZIONI	<p>La professionalità da reclutare dovrà assolvere, con autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e responsabilità parametrata alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate, le seguenti attività e funzioni riconducibili alla Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- redazione dei progetti di ricerca e di Terza Missione in risposta ai bandi emanati da enti regionali, nazionali e internazionali con particolare riguardo agli ambiti connessi alle discipline umanistiche;- elaborazione, sviluppo e presentazione di proposte progettuali nell'ambito della promozione delle opportunità di finanziamento;- mappatura, monitoraggio, analisi delle opportunità di finanziamento a livello internazionale e nazionale;- supporto nella gestione amministrativa/contabile e finanziaria dei progetti;- attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e di quelli relativi alla Terza Missione- attività di informazione e formazione.
COMPETENZE, CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE	<p>La professionalità da reclutare dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguata competenza nella gestione dei principali strumenti di finanziamento internazionali e conoscenza dei relativi quadri normativi;- approfondite competenze nell'uso dei principali programmi di finanziamento della ricerca e di Terza Missione (regionali, nazionali, comunitari, internazionali, di enti pubblici e privati, compresi gli aspetti progettuali, gestionali e di rendicontazione);- ottima capacità di relazione e comunicazione;- ottima capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;- predisposizione al lavoro in team;- ottima capacità di problem solving. <p>La professionalità da reclutare, inoltre, dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze nei seguenti ambiti:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- sistema della ricerca in Italia, in Europa e nel mondo (opportunità e contesto generale);- quadro normativo nazionale ed europeo relativo alla ricerca;- progettazione e sviluppo di progetti di ricerca e di quelli relativi alla Terza Missione;- promozione, gestione amministrativa/contabile, monitoraggio, rendicontazione, valutazione e valorizzazione di progetti di ricerca e quelli relativi alla Terza Missione;- principali disposizioni in materia di tutela della proprietà intellettuale e sua valorizzazione;- elementi generali di contabilità pubblica e finanziaria con particolare riguardo ai principi generali;- legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;- lingua inglese livello almeno B1;- uso degli strumenti informatici digitali di base e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, conoscenza avanzata dell'applicativo excel), della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype).
<p>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE DI SCADENZA</p>	<p>La domanda di ammissione alla procedura di mobilità (redatta secondo l'allegato schema) deve essere trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare (es. "nome.cognome" o simile) all'indirizzo ateneo@pec.unior.it ovvero mediante caricamento sulla piattaforma INPA entro e non oltre il 05/07/2023. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.</p> <p>L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.</p> <p>Le domande pervenute oltre il limite di scadenza non saranno prese in considerazione e si intenderanno automaticamente respinte.</p> <p>Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.</p> <p>Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Curriculum vitae, debitamente firmato e datato dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia ritenuta utile;



	<ol style="list-style-type: none">2. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della categoria economica;3. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;4. Copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	<p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.</p> <p>La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione appositamente nominata e avverrà attraverso una valutazione del curriculum vitae presentato da ciascun candidato, nonché mediante un successivo colloquio volto ad approfondire i requisiti e le caratteristiche personali, le attitudini, le motivazioni dei candidati, secondo le seguenti modalità e criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- esperienze: congruità e adeguatezza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire;- conoscenze: congruità e adeguatezza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire;- capacità: congruità e adeguatezza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire;- altri criteri di valutazione specifici in relazione al posto messo a selezione. <p>L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, all'esito della valutazione della documentazione prodotta.</p> <p>Per tale procedura di mobilità, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• CURRICULUM: 40 punti• COLLOQUIO: 60 punti <p>Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 42/60.</p> <p>Il colloquio sarà svolto in presenza. In caso di disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, il colloquio potrà essere tenuto in modalità telematica.</p> <p>La mancata presentazione o, in caso di convocazione a distanza, il mancato collegamento verranno considerati come rinuncia.</p> <p>L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.</p> <p>L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché di quelli che hanno superato il colloquio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unior.it. La pubblicazione sul sito di Ateneo avrà valore di notifica a tutti gli effetti.</p>



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

TRATTAMENTO DEI DATI	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della presente procedura avverrà a cura della struttura preposta al procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura, conformemente al principio di necessità di trattamento, e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).</p> <p>È Titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".</p> <p>È legale rappresentante dell'Università il Rettore <i>pro tempore</i>.</p> <p>Dati di contatto: ateneo@pec-unior.it</p> <p>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: asinno@unior.it</p>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali trattamento Accessorio, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909394 – 0816909330 – email uffpers@unior.it).</p>
PUBBLICITA'	<p>Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo, nella sezione riservata alle procedure di mobilità del personale amministrativo, tecnico e bibliotecario all'indirizzo www.unior.it nonché sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it/.</p>

Si comunica che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà avere corso solo nell'eventualità e nei limiti dell'esito negativo della predetta procedura.

Si invitano le SS. LL. a voler dare massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uffpers@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909330
Tel. 081 6909394
Tel. 081 6909329