



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico Personale T.A.

AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITÀ'

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

PROT. N. 212164 del 16/10/2018
ANNO TIT. CL. V/2 F.LO
ALLEGATI: REP. N° 8332/2018

Oggetto: Avviso di Mobilità intercompartimentale di cui all'art. 57 del C.C.N.L. – Comparto Università – del 16.10.2008, e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i, per n. 1 posti di Categoria D - dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati.

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 57 indicato in oggetto, questa Amministrazione comunica la disponibilità di n. 1 posto di categoria D – dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati da destinare al Supporto alle attività tecnico giuridico amministrativo medico-legali del Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana.

Si richiede un profilo professionale con comprovata attività svolta di natura professionale legale di una figura con competenza tecnico-giuridico-legale di tipo scientifico giuridico amministrativo, a supporto del Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro, nell'ambito delle attività scientifiche e progettuali istituzionali dipartimentali, la cui preparazione legislativa interpretativa di natura amministrativa contrattualistica giuridica, di lavoro e ambientale, è da considerarsi assolutamente complementare, per la risoluzione di tutte le problematiche gestionali ed organizzative connesse alla programmazione in ambito di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, di nozioni di accreditamento, di autorizzazione, della definizione di aziende ospedaliere, di S.S.N. (servizio sanitario nazionale) di U.S.L. (unità sanitarie locali, di distretti sanitari di base, di DRG (raggruppamenti omogenei di diagnosi), di A.I.F.A. (agenzia italiana del farmaco) di Istituto Superiore di Sanità e di fondi integrativi, integrata dalla conoscenza dei principi generali del lavoro e delle malattie professionali, in rapporto alla responsabilità civile, amministrativa e penale in generale, riferita alla professione medica, contemplata nel contempo dal D. Lgs n. 81/2008 e dalla materia competente di studio e ricerca di Igiene e Medicina del Lavoro.

Nello specifico si richiedono:

- 1) Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- 2) Possesso del titolo di Abilitazione alla Professione, e l'aver svolto un'attività professionale con almeno una anzianità biennale di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali richieste per i posti per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:



1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
2. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità prive del predetto nulla osta;
3. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. curriculum datato e firmato, da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato, sempre attinente al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
4. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del 17/11/2018.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit", stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n° 445. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso — o comunque al di fuori della presente procedura — non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata da una Commissione di esperti attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personate Tecnico Amministrativo è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Si invitano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Enrico PERINI