



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N° 65424 del 4.10.2019

Risposta a nota N°

Allegati N°

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 2 posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **4.11.2019**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristian Borrello
firmato digitalmente

-1 posto di cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Ingegnere elettrico
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Laurea (L) in Ingegneria Elettrica; Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Elettrica; Laurea Magistrale(LM) in Ingegneria Elettrica; Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009; Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011; Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	Capacità di progettazione di impianti elettrici e speciali finalizzati a nuove realizzazioni o ristrutturazioni anche parziali di edifici a prevalente destinazione universitaria e socio-sanitaria, nel rispetto di tutte le norme di riferimento in materia impiantistica, prevenzione incendi, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/08). Capacità di progettazione almeno definitiva di impianti elettrici in bassa tensione e di trasformazione MT/BT, illuminotecnica, building-automation, speciali con i necessari predimensionamenti degli elementi costitutivi più significativi, loro individuazione e scelta prestazionale. Capacità nella redazione di testi e tabelle e nella realizzazione di disegni impiantistici, planimetrici e schemi unifilari. Conoscenza delle norme che regolano i servizi di ingegneria e la realizzazione delle opere pubbliche ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, del Regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore, delle Linee guida ANAC, della normativa nazionale e regolamenti universitari in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, nonché di prevenzione incendi. Utilizzo di software Microsoft Office e AutoCad (almeno versione 2009).
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi. Capacità di lavorare in gruppo, all'interno di un contesto lavorativo caratterizzato dalla propensione alla risoluzione dei problemi secondo processi che, nel rispetto delle norme, sino più snelli e celeri per il

	raggiungimento degli obiettivi. Conoscenza della lingua inglese.
Attività	Svolgimento di attività di ingegneria finalizzata alla progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti elettrici in bassa tensione e di trasformazione MT/BT, illuminotecnica, building-automation. Individuazione e applicazione dei sistemi e modalità di manutenzione ordinaria di tutte le tipologie di impianti presenti nelle Università in base alla destinazione d'uso degli spazi (ambiente ospedaliero, laboratori di fisica, chimica, biologia, edifici vincolati) nel rispetto di tutte le norme di riferimento in materia di impiantistica, prevenzione incendi, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro e nei cantieri.
Sede	<i>Area Conservazione Edilizia</i> <i>Area Sviluppo Edilizio</i>

-1 posto di cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico esperto nel settore della Logistica
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Laurea (L): L-09 Classe delle Lauree in Ingegneria Industriale, L-18 Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L-36 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Laurea Magistrale (LM): LM-31 Ingegneria gestionale, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009;-diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011;-titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	Competenze in linea con le attività di logistica. In particolare abilità, capacità ed esperienze qualificate nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - gestione del ciclo dei rifiuti; - gestione dei trasporti; - gestione degli spazi; - gestione della manutenzione degli immobili con riferimento alla

	<p>sicurezza;</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Conoscenza dei pacchetti office, incluso Powerpoint</p>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<p>Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate e dovrà evidenziare capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management)</p> <p>Capacità comunicative adatte ad un rapporto continuo sia con le imprese che con il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.</p>
Attività	<p>Gestione dei poli didattici, delle aule studio e degli altri spazi dell'Ateneo. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – coordinamento delle attività correlate alla manutenzione degli immobili relativamente alla sicurezza – rilevamento necessità e ricerca aule e spazi – concessione di aule per attività studentesche e per convegni – utilizzo delle aule studio. – predisposizione degli strumenti per la verifica del corretto svolgimento dei servizi – supporto alla verifica dell'esecuzione dei contratti collegati alla logistica anche attraverso verifiche periodiche e finali – predisposizione di documentazione tramite relazioni accompagnate da fotografie degli interventi. – gestione delle problematiche di natura logistica connesse ad esigenze spazi, traslochi, smaltimenti di rifiuti
Sede	<p><i>AREA LOGISTICA E PROMOZIONE – SETTORE LOGISTICA,</i></p> <p><i>Genova, Via Balbi 5</i></p>