



UNIVERSITÀ
di VERONA

Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: **Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per 4 posti cat. D posizione economica D1 – Area amministrativa gestionale per questo Ateneo (Cod. 2019mob005).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

n. 4 posti categoria D - posizione economica D1 - Area amministrativa gestionale, 2 per l'area medico scientifica e 2 per l'area umanistica, giuridica ed economica con le seguenti caratteristiche:

Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04, inerente alle aree da ricoprire.

Posizione ricercata

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- pianificazione attività formative e seminariali,
- organizzazione di eventi, summer e winter school,
- contatti e relazioni con visiting professors ed esperti stranieri per scambi formativi e di ricerca,
- supporto ai docenti per la presentazione e gestione di progetti H2020, quali COFUND e ITN, ad enti finanziatori.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste

- buona conoscenza del sistema universitario italiano con particolare attenzione al terzo ciclo della formazione universitaria, alla legge 240/2010, al D.M. 8.02.2013 n. 45, ai Regolamenti di Ateneo per gli studi sul Dottorato di ricerca, sulle Scuole e i corsi di Dottorato e sulle missioni e trafeite e relativi rimborsi spesa,
- ottima conoscenza della lingua inglese,
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici quali word, excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine di internet,
- conoscenza delle tecniche e degli strumenti di project management,
- attitudine al lavoro di gruppo,
- flessibilità e facilità di apprendimento,
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro,
- ottime capacità di problem solving,
- facilità nelle relazioni interpersonali e di gestione di interlocutori diversi.



Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura di mobilità, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2019mob005>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 di mercoledì 17 luglio 2019.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome



2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto
7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento
8. le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato e firmato che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni sul possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Valutazione delle domande

L'amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza e ai titoli culturali e professionali, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

Vi informo che questa Amministrazione ha già avviato, per i citati posti, le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi>

Vi chiedo infine, per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Giancarla Masè
(f.to digitalmente)