



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO CONCORSI

Disposizione del Direttore generale  
Classificazione VII/1  
N. allegati: 0

## AVVISO

**MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA BIBLIOTECHE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

### ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente **inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato** (in caso di appartenenza al Comparto Università) **o equivalenti** (in caso di appartenenza ad altro comparto).

**Profilo:** Inquadramento in categoria C a tempo indeterminato e pieno

**Area:** Area biblioteche

**Sede di servizio:** Siena e/o Arezzo

**Professionalità richieste:**

- comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'espletamento delle attività di biblioteca;
- conoscenza dei concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia con particolare attenzione alle applicazioni rivolte all'ambito delle biblioteche delle Università;
- conoscenza delle norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e degli standard relativi;
- competenze riguardo alla gestione dei servizi agli utenti, servizi di prestito, prestito interbibliotecario e *document delivery*;
- conoscenza della legislazione di specifico interesse per i servizi bibliotecari;
- conoscenza del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- padronanza degli applicativi *office automation*;
- conoscenza della lingua inglese di livello intermedio;
- buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**Attività da svolgere:**

- supporto alla gestione delle strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei servizi erogati all'utenza mediante i sistemi gestionali in uso (prima accoglienza, consultazione e prestito, informazione bibliografica attraverso l'uso di cataloghi, banche dati e repertori);
- amministrazione del ciclo di vita delle risorse informative cartacee, elettroniche o digitali, indipendentemente da formato e modalità di acquisizione;
- esecuzione delle procedure amministrative, gestionali, catalografiche e biblioteconomiche relative al trattamento e alla conservazione del materiale bibliografico e documentale;
- accoglienza e orientamento ai servizi di biblioteca di studenti, compresi quelli internazionali.

**ART.2 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata al Direttore generale dell'Università di Siena tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line d'Ateneo. A tal proposito fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC.
2. Alla domanda la/il candidata/o deve allegare copia di un documento di identità - in corso di validità - ed un curriculum vitae (datato e firmato) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze professionali e formative maturate (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, corsi di formazione frequentati specificando l'ente formativo, la durata del corso, l'eventuale valutazione, eventuali situazioni familiari, etc.).
3. Nella domanda la/il candidata/o a pena di esclusione, deve indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza/domicilio e i recapiti (compreso indirizzo e-mail e numero telefono o cellulare), e sottoscrivere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000:
  - a. di possedere i requisiti previsti dal presente avviso, con particolare riferimento all'essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché all'essere attualmente inquadrati nella categoria C, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;
  - b. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - c. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ai sensi dell'art. 15, della Legge 55/1990 e s.m.i. e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
  - d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali;
  - e. di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

4. Il Curriculum vitae e l'autodichiarazione dovranno entrambi contenere la dicitura "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i, attesta la veridicità di quanto dichiarato nel presente documento".

**ART.3 - VALUTAZIONE**

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore generale, attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale, che potrà essere svolto in modalità telematica.
2. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae; è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.
3. Tramite il colloquio saranno verificate le capacità e le competenze maturate dalle candidate e dai candidati in riferimento alle professionalità richieste, anche in termini di attitudine e motivazione rispetto alle esigenze organizzative dell'Ateneo.
4. L'esito della valutazione sarà pubblicato nella pagina della procedura unitamente all'eventuale calendario del colloquio.
5. L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART.4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ**

1. Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.



3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura ed, eventualmente, all'instaurazione del rapporto di lavoro.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
5. Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente avviso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Concorsi di questa Università ([concorsi@unisi.it](mailto:concorsi@unisi.it)).
6. Il presente avviso, e gli atti per i quali nel presente avviso è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo e sul portale dell'Ateneo nelle pagine dedicate all'indirizzo [mobilità](#)

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

Visto  
La Responsabile del procedimento  
Rossana Cimato