

D.D.G. n. 447 del 01.07.2024

**AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI VARI PROGETTI ERASMUS+ APPROVATI IN RELAZIONE ALLA CALL 2024**

**LA DIRETTRICE GENERALE**

- VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** La L. 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
- VISTA** La Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico, punto n. 4;
- VISTA** La Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico, punto n. 4;
- VISTO** lo Statuto dell’Università di Teramo emanato con D.R. n. 535 del 13 settembre 2022;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTA** la richiesta del Delegato del Rettore all’Internazionalizzazione, Prof.ssa Paola Pittia circa l’attivazione di un avviso di ricognizione interna a contestuale avvio di selezione pubblica di un incarico di collaborazione per attività di supporto nell’ambito dei vari Progetti ERASMUS+ approvati in relazione alla Call 2024;
- VISTA** la legge 11.12.2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019” in cui all’art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall’anno 2017 gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto all’art. 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20)”;
- PRESO ATTO** della necessità di verificare all’interno dell’Ateneo l’esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- RITENUTA** l’opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta a reperire eventuale figura professionale cui affidare l’incarico di collaborazione di cui al presente avviso;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria della spesa prevista, pari ad € 22.045,59 a gravare sui Fondi OS (supporto organizzativo) del Progetto 2020-1-IT02-KA107-078814 – call 2020 - Codice Progetto AAIN00044;
- VISTA** la delibera n. 784 del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2024 che ha autorizzato l’emanazione dell’avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto ai vari Progetti Erasmus+ approvati in relazione alla Call 2024;

## DISPONE

### Art. 1

#### **Oggetto**

È indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà la funzione fornire adeguato supporto per la realizzazione dei vari Progetti Erasmus+ approvati in relazione alla Call 2024.

In particolare le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico saranno le seguenti:

- Fornire supporto per l'organizzazione delle diverse azioni previste dalle attività programmate inerenti ai Progetti;
- Fornire supporto inerenti agli aspetti amministrativo/contabili
- Fornire assistenza relativamente ai rapporti con le varie Istituzioni partner
- Fornire supporto relativamente alle attività inerenti alle varie figure in mobilità internazionale IN/OUT
- Contribuire alla disseminazione dei vari bandi di mobilità
- Fornire supporto in fase di rendicontazione dei Progetti all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

La prestazione prevede attività sia in presenza che a distanza, su indicazione del responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Le attività dovranno essere condotte sotto la supervisione e secondo le modalità individuate dal Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Il conferimento dell'incarico a candidati esterni, mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, avverrà solo nel caso in cui tra il personale interno all'amministrazione non vi sia disponibilità o non risulti alcun idoneo alla selezione.

Per il personale interno all'amministrazione l'attività oggetto dell'incarico sarà prestata nell'ambito del proprio orario di lavoro e/o del contratto in essere con l'Ateneo, previo nulla osta del proprio Responsabile di struttura e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato. Lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

### Art. 2

#### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente Art.1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o equiparate: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze della comunicazione (L-20);
  - Laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Scienze della politica (LM-62), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59) o altra laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 509/2009;
  - Diploma di laurea (DL), di cui al art. 1 della Legge n. 341/1990, equiparati alle suindicate classi di lauree magistrali (LM).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio previsto dal bando ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38, d.lgs. n. 165/2001. In tale ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- Conoscenza dell'inglese certificato con livello minimo B2
- Conoscenza dello spagnolo certificato con livello minimo B2
- Essere in possesso delle competenze informatiche di base e possedere una buona capacità relazionale

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento procedurale, l'esclusione del candidato con nota del responsabile del procedimento. L'eventuale ammissione si dovrà pertanto ritenere in ogni caso effettuata con riserva.

### **Art. 3**

#### ***Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico***

L'incarico verrà svolto in piena autonomia, tecnica e organizzativa, e sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. Il contratto di collaborazione non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà essere svolto, nei limiti concordati, nella sede del committente ma anche in eventuali altri luoghi necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta. L'assegnatario è tenuto a presentare i risultati finali del proprio incarico mediante una relazione scritta.

### **Art. 4**

#### ***Compenso (esclusivamente per i candidati esterni)***

Il contratto di collaborazione avrà durata di un anno con decorrenza dalla data della firma del contratto, con possibilità di proroga fino alla conclusione dei vari Progetti Erasmus+ approvati in relazione alla Call 2024. Il compenso previsto per l'incarico è di € 16.680,00 onnicomprensive (a lordo degli oneri a carico dell'Ente) e sarà erogato in rate mensili di eguale importo, al netto delle trattenute erariali, previa dichiarazione resa dal Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, attestante il regolare svolgimento dell'incarico da parte del Collaboratore.

Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007.

Al fine dell'attribuzione dell'incarico gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, oltre alla documentazione sopra elencata, copia della comunicazione relativa al contemporaneo esercizio trasmessa alla propria amministrazione di appartenenza.

### **Art. 5**

#### ***Domanda: modalità e termine di presentazione***

L'istanza in carta libera – All. "A" – compilata in ogni sua voce, pena l'esclusione, dovrà essere corredata inoltre da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione All. "B" concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D. Lgs. n. 33/2013) e dalla dichiarazione di

insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse All. "C" (art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001).

L'istanza, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, unicamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it) **entro le ore 24.00 del giorno 15/07/2024.**

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, nonché un elenco dei titoli che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine stabilito.

Gli aspiranti candidati portatori di handicap, per ottenere, secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la concessione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medico-sanitaria.

Fermi restando i casi di esclusione espressamente indicati nel bando, potrà essere richiesta in qualsiasi momento la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e pervenute nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda allegato al presente decreto.

## **Art. 6**

### ***Commissione giudicatrice e selezione dei candidati***

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale, sarà composta da tre membri, tra il personale docente e amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario.

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'Art. 7 comma 6 lett. b d. lgs. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati interni e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna in ordine alla mancata valutazione.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione richiesta. Ai fini della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 40 punti riservati ai titoli ripartiti nelle sottostanti categorie e un ulteriore punteggio di 60 punti riservato al colloquio. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli già richiesti per la partecipazione; massimo 5 punti;
2. esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto: massimo 10 punti;
3. esperienza di mobilità internazionale: massimo 15 punti.
4. Certificazione linguistica di livello superiore al B2: massimo 10 punti.

La Commissione giudicatrice, verificati i requisiti di ammissione, definisce preliminarmente le modalità e i criteri di valutazione dei titoli, disponendo complessivamente di 100 punti, di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio sarà teso ad accertare l' idoneità del candidato alla specifica attività oggetto del presente procedimento con riferimento al profilo richiesto.

**Il colloquio si terrà il giorno 19/07/2024 alle ore 11:00** in presenza. Eventuali variazioni di date, orari e modalità verranno pubblicati tempestivamente sulla pagina web dedicata alla presente procedura selettiva (sul sito [www.unite.it](http://www.unite.it) --> Amministrazione Trasparente --> Bandi di concorso) con valore di notifica ufficiale a tutti i candidati.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

In ogni caso l' assenza del candidato nel giorno e nell' orario stabilito per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla valutazione comparativa dei candidati formulando un giudizio analiticamente motivato e stila la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio si darà la preferenza al candidato più giovane.

L' idoneità nella graduatoria generale di merito sarà conferita ai candidati che abbiano riportato una valutazione minima complessiva di **60/100**.

**Ad ogni modo, la selezione dei candidati esterni è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna.**

#### **Art. 7**

##### ***Graduatoria di merito e conferimento dell'incarico***

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l' ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati. A parità di punteggio complessivo si darà la preferenza al candidato più giovane. L' idoneità nella graduatoria generale di merito sarà conferita ai candidati che abbiano riportato una valutazione minima complessiva di 60/100. Gli atti della selezione e la graduatoria generale di merito sono approvati con decreto del Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura. In caso di rinuncia, mancata accettazione del candidato prescelto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. Il Committente si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Gli atti ed eventuali comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito web di Ateneo in [www.unite.it](http://www.unite.it) nella sezione Ateneo/Bandi di concorso.

L'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto, nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a; l'efficacia del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita solo per completare il progetto e per ritardi non imputabili al lavoratore in co.co.co., ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il collaboratore dovrà inoltre impegnarsi, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste

dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R. e quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Teramo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **Art. 8**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la *Dott.ssa Giovanna Cacciatore*, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali- Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo (tel. +39 0861.266291) email: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it).

#### **Art. 9**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR – via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo. Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli estremi dell'atto di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum del vincitore, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

#### **Art. 10**

##### ***Pubblicità e norme di rinvio***

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina [www.unite.it](http://www.unite.it) – Albo ufficiale di Ateneo e sezione Bandi di concorso.

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
***F.to Prof.ssa Angela MUSUMECI***

Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giovanna CACCIATORE Ha collaborato: Dott.ssa Giulia BENVENUTO
--