



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE

RUOLI E RECLUTAMENTO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 0

AVVISO

(art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Siena sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni per le quali si richiedono le conoscenze/competenze di seguito indicate:

Profilo A

1. N. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate, per le esigenze dell'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento dell'Università degli Studi di Siena.

2. Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- Conoscenze di diritto amministrativo, con particolare riguardo agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, all'accesso e alla tutela della privacy, alla trasparenza e anticorruzione (normativa di riferimento: L. 241/90 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679, d. lgs. 196/2003);
- conoscenze della normativa sull'accesso al pubblico impiego e in materia concorsuale (normativa di riferimento: d. lgs. n. 165/2001, D.P.R. 487/1994, L. 240/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 18, all'art. 24 e 24 bis);
- elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e al ciclo di gestione della performance (normativa di riferimento: D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Codice di comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 62/2013, D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- elementi di base di legislazione universitaria (normativa di riferimento: L. 240/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 2, Statuto dell'Università degli Studi di Siena);
- conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e la capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, della posta elettronica e di internet;
- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; affidabilità e capacità di problem solving

Profilo B

1. N. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate, per le esigenze dell'Ufficio flussi economici e finanziari dell'Università degli Studi di Siena.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2. Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- Nozioni di ragioneria con particolare riferimento al sistema contabile economico-patrimoniale;
- Elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e al ciclo di gestione della performance (normativa di riferimento: D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Codice di comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 62/2013, D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- Elementi di base di legislazione universitaria (normativa di riferimento: L. 240/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 2, Statuto dell'Università degli Studi di Siena);
- conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e la capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, della posta elettronica e di internet;
- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; affidabilità e capacità di problem solving.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. Per l'ammissione alle suddette selezioni sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate;
- b) iscrizione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 12.03.1999 e categorie equiparate;
- c) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015 ovvero, in relazione ad eventuali modifiche intervenute, sulla base del trattamento economico previsto dai relativi CCNL;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di ammissione alle procedure e gli allegati di seguito indicati, inviati in pdf dal personale appartenente alla stessa categoria del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore generale dell'Università degli Studi di Siena, devono essere inviate esclusivamente per via telematica: posta elettronica certificata rettore@pec.unisipec.it entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line di Ateneo.

2. Relativamente al rispetto della scadenza prevista per la presentazione delle domande fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

3. Si evidenzia che alla domanda deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

4. Nella domanda dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi, residenza e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- b) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate;
- c) l'iscrizione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 12.03.1999 e categorie equiparate;
- d) profilo per il quale si intende presentare domanda;
- e) amministrazione di appartenenza, area, sede di servizio, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) motivazione della richiesta di trasferimento;
- h) non essere incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

5. Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- a) curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti attinenti al profilo per il quale si presenta domanda, al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite in relazione ai posti da ricoprire;
- b) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché di eventuali periodi di aspettativa, congedi etc. usufruiti ai sensi della normativa vigente.
- c) limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
- d) documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore generale, al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame delle domande e della documentazione allegata.
2. Le riunioni della Commissione potranno svolgersi, ove necessario, in modalità telematica in relazione alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
3. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica ove necessario in relazione alle misure di cui al precedente co. 2.
4. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non accogliere nessuna delle domande di trasferimento.
5. Si informa, altresì, che è già stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Prot n. 80374 del 22.05.2020): pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

6. Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

1. Si informa che l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, per la gestione della procedura di cui al presente avviso

2. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata alla pagina web:

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

3. Per le finalità previste dalla Legge 241 del 7.8.1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Programmazione ruoli e reclutamento di questa Università (concorsi@unisi.it).

4. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo (<http://www.unisi.it>) e sulle pagine web all'indirizzo (<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>)

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino