



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le PP.AA. ex art.1, comma 2 del  
D.Lgs. n.165/2001 per il tramite del  
Dipartimento della Funzione Pubblica

Oggetto: Avviso di Mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018– **cod. 03/23**.

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per lo svolgimento dell'attività di "*Tecnico di laboratorio con compiti di supporto alla didattica e competenze specifiche nella gestione dei laboratori didattici di Fisica, e nella gestione della piattaforma didattica Moodle per le iniziative di tutoraggio - Tecnico laboratorio, esperienze didattiche, Fisica, tutoraggio*", con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

**Titolo di studio:**

a) titolo di studio:

- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Fisica;  
oppure
- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99 nella classe 20/S;  
oppure
- Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe LM 17;  
oppure
- Laurea triennale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe L-30.

**Profilo professionale: Tecnico laboratorio, esperienze didattiche, Fisica, tutoraggio.**

La posizione prevede un'attività di supporto nella gestione dei laboratori didattici di Fisica per i CdS LT e LM di Ingegneria in raccordo con il personale tecnico in servizio, nel coadiuvare le attività di tutoraggio nei corsi di base della Fisica, nell'implementazione di esperienze avanzate per laboratoriali virtuali (in realtà aumentata), in collaborazione con il laboratorio VR@POLITO, e nell'utilizzo dei software per l'analisi dati (Mathematica), funzionali per le esperienze didattiche. In particolare, si richiede un'attività di supporto nella gestione della piattaforma Moodle nell'ambito delle attività di tutoraggio, compresa la formulazione, il caricamento e la verifica di funzionamento di esercizi di Fisica (con generazione automatica di valori casuali per i dati nei testi) da utilizzare nelle prove di accertamento in itinere degli studenti dei corsi di base della Fisica.



**Conoscenze richieste:**

- Conoscenza delle buone pratiche per gestire in sicurezza laboratori didattici;
- Conoscenza delle esperienze didattiche dei laboratori di Fisica nei CdS LT e LM di Ingegneria;
- Conoscenze dei software per l'analisi dati (Mathematica);
- Conoscenze dei software del pacchetto MS Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Conoscenza della piattaforma gestionale Moodle per l'e-learning.

**Competenze tecniche richieste:**

- Capacità nella progettazione di esperienze avanzate per i laboratori didattici in Fisica;
- Capacità di implementazione software di problemi fisici e loro soluzione;
- Capacità di implementazione software attraverso la piattaforma Moodle per le prove didattiche ai fini del tutoraggio in Fisica;
- Capacità di supporto alla preparazione, sviluppo ed implementazione di progetti di ricerca sulla didattica in Fisica;
- Analisi critica dei risultati sperimentali e loro elaborazione ai fini della predisposizione di report tecnici da utilizzare anche a supporto di pubblicazioni scientifiche;
- Capacità di supporto nell'attività di disseminazione e comunicazione dei risultati della ricerca condotta nonché preparazione di presentazioni per seminari e congressi scientifici.

**Altre competenze (soft skills):**

- Elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- Progettazione di esperienze didattiche innovative;
- Predisposizione al problem solving e abilità relazionali e di comunicazione;
- Attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità e buona capacità di espressione sia in forma scritta sia in forma orale.

**Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

**Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata alla Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e



Bibliotecario entro il giorno **23/02/2023**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. B) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione alla pagina web di Ateneo [PoliTO Careers](http://PoliTO Careers).

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

### **Responsabile del procedimento e Ufficio competente**

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: [PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it](mailto:PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it). La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Schema di domanda (all. A)
2. Modello CV in formato europeo (all.B)