



D.P. n.

Teramo, 2 settembre 2022

### IL PRESIDE

- Visto** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- Vista** la L. 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
- Visto** La Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico, punto n. 4;
- Visto** lo Statuto dell’Università di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012;
- Vista** la Convenzione stipulata tra l’Inps Direzione regionale Abruzzo e L’Università degli Studi di Teramo, approvata dal S.A. e dal C.D.A. nelle sedute del 24 maggio 2022, con la quale l’Università degli Studi di Teramo si è impegnata a organizzare il “Corso di I Livello - La misurazione della performance nella Pubblica Amministrazione, tra esigenze di digitalizzazione, prevenzione della corruzione e trasparenza”;
- Visto** la delibera del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza del 7 luglio 2022 che ha autorizzato l’avvio della procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di collaborazione richiesto dalla prof.ssa Daniela Mancini nell’ambito del progetto Valore Pa promosso dall’Inps e di cui la medesima è Coordinatrice;
- Ritenuta** superflua l’indizione di una procedura interna di ricognizione, stante l’impossibilità di conferire al personale interno un incarico gratuito di collaborazione coordinata e continuativa per attività in conto terzi;

### DECRETA

E’ indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà la funzione di sostenere la didattica e l’organizzazione delle attività relative al corso di formazione Valore PA sul tema *“La misurazione delle performance nella Pubblica Amministrazione tra esigenze di digitalizzazione, prevenzione della corruzione e trasparenza”*. Il corso di formazione è rivolto al personale dipendente delle Pubbliche amministrazioni iscritte alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

In particolare, le attività da svolgere nell’ambito dell’incarico saranno le seguenti:

- presenza alle lezioni per assicurare il regolare svolgimento con riguardo all’uso della piattaforma Meet;
- supporto e assistenza agli studenti e ai docenti nell’uso della piattaforma Meet;
- rilevazione delle presenze alle lezioni ed elaborazione di report finali;
- raccolta di materiale didattico fornito dai docenti e caricamento sul portale elearning;
- tenuta dell’aggiornamento del portale elearning;
- raccolta ed elaborazione dei questionari di valutazione della docenza e del corso;
- altre eventuali attività necessarie per facilitare il trasferimento di informazioni e comunicazioni.

Il compenso previsto è di € 1.500,00 (al netto delle ritenute a carico ente, suddiviso in due rate); esso sarà suscettibile di diminuzione nella misura massima del 30%, nell'ipotesi di incameramento da parte dell'Università di risorse inferiori a quelle previste, con coerente rimodulazione dei compiti assegnati.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica sono:

- Laurea Magistrale e a ciclo unico o di II livello nelle classi di laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o in Scienze Economico-aziendali (LM-77) o in Scienze Giuridiche (LMSC/GIUR) o in Scienze della Comunicazione (LM-59) con competenze nei settori disciplinari dell'area delle amministrazioni pubbliche, dell'economia aziendale, della gestione e controllo delle performance, e dei sistemi informativi

Il contratto di collaborazione avrà durata di cinque mesi e l'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del contratto.

Il compenso previsto sarà erogato in due tranches, una a metà della durata del contratto e una al termine dello stesso, previa presentazione di una relazione delle attività svolte approvata dalla Coordinatrice del Corso.

Non possono presentare domanda i Professori di ruolo e i Ricercatori appartenenti alla stessa Facoltà o ad altre Facoltà di questo Ateneo ovvero di altre Università inquadrati nei settori scientifici disciplinari a cui si riferisce il tutorato oggetto di bando o settore affine.

L'istanza in carta libera – All. "A" – compilata in ogni sua voce pena l'esclusione, dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione All. "B" concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013) e dalla dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse All. "C" (art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001).

La documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it) entro **le ore 14.00 del giorno 26 settembre 2022.**

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, nonché un elenco dei titoli che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Preside della Facoltà di Giurisprudenza, sarà composta da tre membri, tra il personale docente e ricercatore, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione richiesta. Ai fini della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 50 punti riservati ai titoli ripartiti nelle sottostanti categorie e un ulteriore punteggio di 50 punti riservato al colloquio.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) ulteriori titoli accademici rispetto a quelli già richiesti per la partecipazione;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto;
- c) altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, prima di procedere all'esame dei titoli, definirà i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie.

Il colloquio si terrà in modalità telematica nella stanza virtuale che sarà comunicata ai candidati. Al fine dell'attribuzione dell'incarico gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, oltre alla

documentazione sopra elencata, copia della comunicazione relativa al contemporaneo esercizio trasmessa alla propria amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Anna Chiara Marcattilj – Segretario amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza – via Renato Balzarini 1, Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo (tel. 0861.266624) email: [acmarcattilj@unite.it](mailto:acmarcattilj@unite.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR – via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo. Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli estremi dell'atto di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum del vincitore, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Teramo, 2 settembre 2022

F.to IL PRESIDE  
Prof. Paolo Marchetti