



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE**

Prot. n. 58111

Bari, 3 agosto 2018

Ai Direttori Generali delle
Università
Loro sedi

Alle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2,
del D. Lgs. 165/2001
Loro sedi

E, p.c.,

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
Loro sedi

Oggetto: Avviso procedura di mobilità interuniversitaria e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti.

Codice profilo	Categoria	Area	N.ro posti da ricoprire	Profili
01	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	<i>Allegato 1</i>
02	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	<i>Allegato 2</i>
03	C	Area Amministrativa	1	<i>Allegato 3</i>
04	C	Area Amministrativa - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	<i>Allegato 4</i>
05	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	<i>Allegato 5</i>

REQUISITI OBBLIGATORI

Può presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché appartenente alla categoria o qualifica equivalente al posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali indicati negli allegati 1, 2, 3, 4, 5, al presente avviso.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera e predisposta secondo il format di cui all'allegato A, unitamente ai relativi allegati. Tale domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore

SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE
U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (Italy)
tel (+39) 080 5714524 - fax (+39) 080 5714041

Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n. 1 - 70121 Bari, dovrà essere inoltrata, pena esclusione, entro il giorno **05 settembre 2018**, con una delle seguenti modalità:

- a. presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale corrente di questa Università - Piazza Umberto I, 1 Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- b. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dalla selezione, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- c. spedita all'indirizzo di posta certificata: **universitabari@pec.it**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - 1 tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - 2 tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "Invio domanda procedura mobilità - Codice Prot. 58111/18". Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il *format* di cui all'allegato A, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza e dell'attuale sede di servizio;
- c) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'indicazione del domicilio al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Università del Comparto o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con indicazione dell'ente, nonché della categoria/qualifica ed area di appartenenza;
- f) l'indicazione del **CODICE PROFILO**, categoria ed area del posto in mobilità per la cui copertura viene presentata domanda, tra quelli indicati nella tabella a pagina 1 del presente avviso (**qualora il candidato intenda partecipare per più profili, lo stesso dovrà presentare una distinta istanza per ciascuno di essi**);

- g) di non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente, che comporterebbe l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, indicare quali);
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Ai fini della valutazione della precedenza a parità di punteggio, i candidati dovranno dichiarare, inoltre:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- eventuali figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (Legge 104/92) debitamente certificata.

ALLEGATI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve allegare alla domanda, a pena di nullità, la seguente documentazione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni caso con l'indicazione:
 - del titolo di studio posseduto;
 - dell'attuale categoria/qualifica ricoperta e dell'eventuale area di appartenenza;
 - della data di assunzione, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto di cui al presente avviso;
 - delle eventuali categorie/qualifiche rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
 - qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.
- preventivo assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. In mancanza, il candidato potrà allegare, all'istanza di partecipazione, la richiesta di rilascio del suddetto assenso incondizionato alla propria amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo **assenso**, in ogni caso, **dovrà essere consegnato a questa Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'eventuale valutazione positiva del candidato**, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e un colloquio.

La commissione dispone, per la valutazione di ciascun curriculum, di un punteggio massimo di punti 50.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano nella valutazione del curriculum una votazione minima di 40 su 50. L'eventuale ammissione dei candidati al

colloquio, sarà comunicata agli interessati a mezzo mail. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato anche sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi in fase di espletamento".

Attraverso il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 50. Lo stesso si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 40.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Università di Bari si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per ragioni strategiche o organizzative.

Coloro che avessero eventualmente inviato in precedenza a questa Amministrazione domanda di trasferimento, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **dovranno presentare nuova istanza**, con riferimento esplicito al presente avviso, a nulla rilevando eventuali precedenti richieste.

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO

Nel caso di valutazione positiva del candidato e di assenso di questa Università alla mobilità, **la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo**, pena la decadenza del relativo diritto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Università, nonché il trattamento economico accessorio di cui al contratto collettivo integrativo di Ateneo.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede di questa Università, che verrà individuata al momento del trasferimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata tenendo conto della somma del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata da:

- formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;
- figli in minore età;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- situazione di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare dello stesso (L.104/92).

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online di questa Università e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi espletati".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Sezione Servizi al Personale di questa Università, Sig. Piccininni Vincenzo (tel. 080/5714524-4073 E-mail: vincenzo.piccininni@uniba.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online di questa Amministrazione e sul sito web della U.O. Procedure Concorsuali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/settore2/> al link "mobilità volontaria - concorsi in scadenza". Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Questa Università ha attivato, per i medesimi profili di cui al presente avviso la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, le procedure di mobilità di cui al presente avviso avranno seguito esclusivamente qualora risultino parzialmente o totalmente inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Federico GALLO**

Allegato 1

Codice profilo	01
Denominazione	Ingegnere/Architetto per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	D
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - sede di Bari
Titolo di studio richiesto	Laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle predette classi ai sensi del D.l. 09/07/2009
Altri requisiti richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza, con verifica finale di apprendimento, di specifico corso di abilitazione a svolgere l'attività di "Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione lavori"; - Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto Università
Processi/Attività da svolgere	<p>L'unità di personale dovrà svolgere i compiti attribuiti dalla legge ai RPP. Tra gli dovrà, quindi, coadiuvare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione dei seguenti subprocessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione del Piano d'emergenza ed evacuazione e adempimenti conseguenti - Istituzione e aggiornamento del Registro antincendio - Gestione smaltimento rifiuti - Formazione obbligatoria in tema di sicurezza - Sorveglianza sanitaria - Rapporti con i Rappresentanti del Lavoro per la Sicurezza - Redazione pareri tecnici in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori su convenzione con enti terzi - Adempimenti con enti esterni di vigilanza (D.lgs. 81/2008) - Documento di Valutazione Rischi (DVR- D.lgs. 81/2008) - Procedura Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.lgs. 81/2008)

Allegato 2

Codice profilo	02
Denominazione	Esperto in programmazione e controllo
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	D
Area	Area amministrativa – gestionale/ Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - sede di Bari
Titolo di studio richiesto	Diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento
Altri requisiti richiesti	Nessuno
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D dell'area amministrativa – gestionale/ area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto Università
Processi/Attività da svolgere	L'unità di personale dovrà supportare la UO Programmazione e controllo direzionale nella gestione dei seguenti subprocessi: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione e implementazione del modello di misurazione della performance - Supporto alla programmazione strategica - Supporto alla programmazione operativa - Programmazione misure di accessibilità - Monitoraggio intermedio ed ex post - Rendicontazione obiettivi operativi e strategici

Allegato 3

Codice profilo	03
Denominazione	Supporto ai processi di internazionalizzazione
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C
Area	Area amministrativa/ amministrativa-gestionale
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - sede di Bari
Titolo di studio richiesto	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Altri requisiti richiesti	Nessuno
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa / amministrativa-gestionale, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto Università
Processi/Attività da svolgere	L'unità di personale dovrà supportare la gestione dei seguenti processi: a) Mobilità Internazionale Docenti e Personale TA; b) Gestione mobilità studentesca.

Allegato 4

Codice profilo	04
Denominazione	Tecnico di laboratorio chimico per le esigenze del Dipartimento di Chimica
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	D
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Dipartimento di Chimica
Titolo di studio richiesto	Laurea magistrale LM-54 Scienze chimiche ovvero diploma di laurea equiparato alla citata classe ai sensi del D.I. 09/07/2009
Altri requisiti richiesti	Esperienza di laboratorio chimico (non di calcolo) post laurea. Competenze documentate in: - XPS (Xray Photoelectron Spectroscopy); - SEM (microscopia a scansione elettronica); - profilometria di contatto e non; - misure di area superficiale e porosità tramite BET; - impianti di sputtering; - impianti PECVD; - misura angolo di contatto.
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto Università
Processi/Attività da svolgere	a. Conduzione, gestione e manutenzione ordinaria della strumentazione scientifica già acquisita dal dipartimento e da acquisire, in particolare: n. 2 XPS; n. 1 SEM; n. 4 profilometri; n. 1 porosimetro; n. 2 misuratori di angolo di contatto; n. 4 impianti di sputtering e PECVD. b. Assistenza ai laboratori di ricerca e didattici.

Allegato 5

Codice profilo	05
Denominazione	Tecnico per le esigenze dei laboratori del Polo Jonico
C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
Categoria	C
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Posti disponibili	1
Sede di destinazione	Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture – sede Taranto
Titolo di studio richiesto	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Altri requisiti richiesti	Nessuno
Funzioni	Figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto Università
Processi/Attività da svolgere	<p>L'unità di personale dovrà occuparsi, nell'ambito del Laboratorio "Taranto alla Luce del Sole dell'Energia Fotovoltaica" (TALSEF), presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" e, più in generale, dei laboratori ubicati presso le sedi universitarie del Polo Jonico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. del monitoraggio consumi di energia elettrica in impianti industriali 2. di analisi termografiche 3. di analisi dei flussi termici attraverso l'utilizzo di termoflusometro 4. di utilizzare apposito drone per rilevazioni termografiche (con obbligo di patentino), ad esempio su discariche; 5. del monitoraggio della qualità del rifiuto solido prima e dopo le operazioni di biostabilizzazione 6. delle analisi delle acque di percolato attraverso sonde multiparametriche 7. del monitoraggio inquinanti ambientali 8. di rilevazioni di radioattività attraverso l'utilizzo di contatore Geiger-Muller per radiazioni ionizzanti alfa, beta e gamma 9. di prototipazione rapida a processo di produzione additiva (uso di stampanti 3D) 10. di rilevazione di informazioni tridimensionali di oggetti nello spazio (uso di scanner 3D) 11. di rilevazione di input tridimensionale con ritorno di forza aptico-tattile 12. dell'utilizzo stazione metereologica