



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro		
Ufficio di Registrazione		
Anno 2021/22, V. n. Cl. 2		
N. 3481	17 FEB, 2021	
UOR V. P.	CC	RPA AUSINO

**Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università
A tutte le PP.AA.
LORO SEDI**

**e p.c. Alle OO.SS.
alla R.S.U. -
LORO SEDI**

Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di categoria D – area amministrativa – gestionale per le esigenze della struttura di Staff della Direzione Generale - Ufficio Legale dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

IL RETTORE

- Visto** l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
Visto l'art. 57 del CCNL Comparto Università
Visto il piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.06.2019
Visto il D.D.G. n. 1085/2020 con il quale è stata approvata la dotazione organica del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, in coerenza con la programmazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.10.2019
Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

EMANA

la presente procedura di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, del sottoindicato posto per le esigenze della Struttura di Staff della Direzione Generale – Ufficio Legale.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

N. posti	CAT.	AREA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE PROFILO
1	D	Amministrativa – Gestionale	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o laurea triennale di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004, e in aggiunta almeno uno dei seguenti requisiti:• Abilitazione professionale ovvero particolare qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa nella categoria immediatamente inferiore, almeno annuale, prestata presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario Italiano;• CCNL Comparto Università;• Legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 30.12.2010 n. 240 e allo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;• Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti (Libro IV del Codice Civile, Titoli I e II - del Titolo III il Capo I e VII);• Diritto amministrativo;• Diritto processuale civile (Libro II del Codice di Procedura Civile);• Diritto processuale amministrativo;• Contrattualistica Pubblica;• Legislazione anticorruzione, trasparenza, diritto di accesso ai documenti amministrativi;• Legislazione in materia di privacy con particolare riferimento al GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 e linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza;• Disciplina dei rapporti fra



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

				<p>Servizio Sanitario Nazionale ed Università;</p> <ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi ed applicativi più diffusi.• Conoscenza della lingua inglese.
--	--	--	--	--

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono presentare istanza per la partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti, in caso di appartenenza ad altro Comparto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità dovranno presentare istanza redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Viale Europa – Campus Universitario "S. Venuta" – 88100 Catanzaro – entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<https://web.unicz.it/it/page/avvisi-di-mobilita-compartmentale-e-intercompartmentale>

<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) **nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro circa l'esito della presente procedura.

L'istanza potrà essere inviata secondo le seguenti modalità alternative:

- A. **mediante P.E.C. personale del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato, ecc.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it contenente l'istanza di mobilità utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, e di ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

USDG-I.V.

88100 Catanzaro - Viale Europa (località Germaneto) - Tel. 0961.3696101 - Fax 0961.3696108



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

In particolare

A.1 In caso di indisponibilità della firma digitale, l'istanza e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dopo la compilazione dovranno essere sottoscritti **con firma autografa del candidato in forma estesa e leggibile e poi stampati e scansionati**. In caso di **firma autografa del candidato (scansione)**, al file PDF dell'istanza andrà allegata anche la scansione di un valido documento di identità del candidato;

oppure

A.2 In caso di disponibilità della firma digitale, l'istanza e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura *“Istanza relativa ad avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa – Gestionale per le esigenze della Struttura di Staff della Direzione Generale”*.

L'invio dell'istanza e dei relativi allegati tramite PEC (posta elettronica certificata) deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Nel caso di invio dell'istanza tramite PEC (posta elettronica certificata) i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno avere dimensioni complessivamente superiori a due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Resta fermo che l'inoltro dell'istanza tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile l'istanza inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sopra indicato, né l'istanza inviata da PEC non intestata al candidato.

La validità della presentazione dell'istanza inviata per PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Non saranno, altresì, prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine di scadenza stabilito.

E' preferibile la trasmissione dell'istanza attraverso gli strumenti telematici di PEC secondo le disposizioni ministeriali relative al contrasto della diffusione epidemiologica da COVID-19.

B. Raccomandata con avviso di ricevimento: in caso di mancata disponibilità di una casella di PEC personale, i candidati potranno trasmettere le istanze anche a mezzo posta raccomandata, condizionatamente alle seguenti indicazioni:

1) Le istanze presentate mediante raccomandata dovranno essere inviate entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, **pena esclusione.** Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre i 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal termine di scadenza del presente avviso, anche se spedite in tempo utile. Anche il mancato rispetto del termine di 7 giorni dalla scadenza dell'avviso per il ricevimento delle istanze di partecipazione inviate a mezzo raccomandata, costituisce fattispecie di esclusione dalla procedura selettiva.

2) Sul plico trasmesso mediante raccomandata, dovrà essere indicato sul retro il **cognome, nome e indirizzo del candidato** e sul frontespizio dovrà essere indicata con chiarezza la dicitura: ***“Istanza relativa ad avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa – Gestionale per le esigenze della Struttura di Staff della Direzione Generale”*** e dovrà, obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, ecc.) contenente, in formato digitale, la stessa istanza di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione. Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter procedurale anche in modalità telematica, una modalità consentita dalla normativa in atto vigente.

Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente procedura. L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre le date indicate.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sarà condotta da una Commissione di esperti appositamente nominata, e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale e attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del

USDG-I.V.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base della valutazione del curriculum professionale: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato a verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo richiesto.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo almeno 15 giorni prima della data stabilita e tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Catanzaro, titolare del trattamento.

Il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il *Dott. Ivan Vaccari*, Area Risorse Umane – Edificio Direzionale – Livello I – Viale Europa – Campus Universitario “S. Venuta” - 88100 Catanzaro – e-mail ivan.vaccari@unicz.it, che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto della *Dott.ssa Rossana Albi* – e-mail r.albi@unicz.it.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<https://web.unicz.it/it/page/avvisi-di-mobilita-compartimentale-e-intercompartimentale>

<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Catanzaro, li **15 FEB. 2021**

Il Rettore

Prof. Giovambattista De Sarro

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEIO IN DATA 17 FEB. 2021

USDG-I.V.