



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, 03.05.2023

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che è ricopribile per trasferimento n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 0002024 del 28.04.2023, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34**bis** del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34**bis** del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita: mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" all'indirizzo: www.uniroma4.it-accesso-rapido-bandi-di-concorso-bando-di-concorso-personale-tecnico-amministrativo, nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Colitti

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Sezione n. 1 - profili richiesto e titolo di studio

Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:

Numero posizioni da ricoprire	2
Categoria e livello di inquadramento	Categoria C - posizione economica C1 - profilo contabile
Area	Area Amministrativa
Profilo professionale	La figura professionale deve possedere competenze nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale nelle Università e dei principi contabili di gestione della cassa, del fabbisogno, dei flussi finanziari e al sistema della Tesoreria Unica, al fine di dare supporto alle attività della Direzione Contabilità Economico Patrimoniale - Ufficio Contabilità e Bilancio, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici contabili in uso. Inoltre, dovrà avere conoscenze in materia di legislazione universitaria del diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione, del diritto del lavoro, con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, applicate alle attività della summenzionata Direzione. Inoltre, considerato che le attività previste sono prettamente svolte in sinergia con la Direzione Affari Generali, la figura professionale dovrà coordinarsi e interfacciarsi con la predetta Direzione per lo svolgimento di quelle attività interessate.
Titoli, requisiti e competenze richiesti	Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze: <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principi contabili, dei criteri e delle metodologie propri della contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle università; - Conoscenza dei principi e dei meccanismi contabili di gestione della cassa, del fabbisogno e dei flussi finanziari, con particolare riferimento alle università; - Conoscenza degli strumenti informatici contabili in uso presso le Università, con particolare riferimento al Programma "Easy"; - Conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti, con particolare riferimento al Regolamento di Contabilità e Finanza dell'Ateneo, pubblicati sul

	<p>sito web dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi generali in materia fiscale; - Legislazione Universitaria; - Principi generali di Diritto Amministrativo con riferimento alla Disciplina della Privacy, ed alla Disciplina sulla trasparenza e anticorruzione; - Principi generali di Diritto del Lavoro con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella PA; - Lo stato giuridico economico del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e ricercatore nelle università; - Conoscenza dei Principali programmi di Office e delle applicazioni informatiche in uso all'Ateneo; - Conoscenza della lingua inglese (Livello di riferimento "B1").
--	--

Sezione n. 2 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "Titoli, requisiti e competenze richiesti", potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo richiesto i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015.

(<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 – domanda e termini

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul sito www.uniroma4.it: accesso - rapido-bandi di concorso - bando di concorso personale tecnico-amministrativo ed ivi allegato (allegato A).

I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito di Ateneo, utilizzando la seguente modalità:

- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo personale@pec.uniroma4.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "PEC domanda mobilità per n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico". Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non si terrà conto delle domande inviate successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- Inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- Mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:

- 1) curriculum professionale formato europass, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Ateneo di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 4) nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto:
 - a. il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - b. il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - c. qualora la mobilità determini, presso l'Amministrazione di appartenenza, una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
 - d. il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla precedente punto 2 dell'elenco sopra indicato).

Sezione n. 4 - Selezione

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e comunicati ai candidati mediante posta elettronica almeno **10 giorni prima**. La mancata presentazione al colloquio

sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

Sezione n. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento si cui al presente avviso è la dott.ssa Martina Magini - Direzione Affari Generali - Ufficio affari legali - Responsabile Ufficio affari legali (e-mail: martina.magini@uniroma4.it - personale@uniroma4.it).

Sezione n. 6 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

Il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu - e-mail: dpo@uniroma4.it - PEC: privacy.uniroma4@pec.it.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Colitti

