



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I Via F. Calasso, 3 - 73100 Lecce
T +39 0832 29 3270 F + 39 0832 29 3277
E reclutamento@unisalento.it

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università

Al fine di dare esecuzione alle disposizioni normative di cui in epigrafe, si rende noto che questa Università, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, di cui al Piano di Interventi Minimi – Utilizzo Punti Organico destinati al personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario – Anno 2019, allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 115 del 02 maggio 2019, ha previsto la copertura finanziaria dei seguenti posti:

n. 2 posti di categoria C, Area Amministrativa, per le esigenze, rispettivamente, del Dipartimento di Studi Umanistici e del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, che abbiano competenze in tema di legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento; è, inoltre, richiesta una conoscenza di base della lingua inglese e dei principali software di produttività individuale.

- **n. 2 posti di categoria D, Area Biblioteche**, per le esigenze delle Biblioteche dipartimentali dell'Università del Salento. Sono richieste la conoscenza delle tecniche di ricerca e consultazione bibliografica e documentale e la competenza nell'uso di software e applicativi per la gestione documentale informatizzata. È richiesta, inoltre, una conoscenza della lingua inglese e dei principali software di produttività individuale.
- **n. 2 posti di categoria D, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati**, secondo il seguente schema:
 - n. 1 posto presso la sede del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: attività di supporto alla didattica e in particolare: supporto alla didattica frontale dei vari insegnamenti, supporto all'organizzazione e gestione delle attività pratiche esercitative e supporto per tirocini pratici, nelle diverse discipline sportive, nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze Motorie e dello Sport.
PROFILO PROFESSIONALE richiesto: esperienza nel campo della valutazione funzionale nell'ambito degli effetti dell'esercizio fisico sulla risposta cardiorespiratoria e metabolica; esperienza nel trattamento e nell'analisi di dati biologici; capacità di elaborare i dati ed effettuare analisi statistica di base; conoscenza della biomeccanica, della fisiologia umana e dell'esercizio; competenza informatica, conoscenza e utilizzo di programmi per la gestione di sistemi di acquisizione di segnali biologici; disponibilità a contribuire ai differenti progetti di ricerca anche mediante consultazione della letteratura nazionale ed internazionale; conoscenza della lingua inglese.
 - n. 1 posto presso la sede del Dipartimento di Beni Culturali, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: organizzazione e gestione tecnica di supporto alla didattica frontale del corso e gestione di tutte le attrezzature e impianti informatici, audio video, scenografici e teatrali; attività di organizzazione e gestione tecnica di supporto alla didattica integrativa del corso, con particolare riferimento alle attività pratiche, laboratoriali e seminariali (gestione di tutte le attrezzature e impianti informatici, audio video, scenografici e teatrali); digitalizzazione, gestione e archiviazione di materiali testuali, musicali, visivi, audiovisivi e documentali; realizzazione a livello professionale di documentazione audiovisiva relativa ad iniziative di carattere pubblico, anche di tipo performativo, che richiedano, ad esempio, la gestione di apparecchiature audio multitraccia e di produzione video a ciclo completo; attività di gestione di controllo audio-video sia dal vivo che in registrazione e in riproduzione; attività di editing e sviluppo di siti web, gestione della comunicazione audiovisiva e dei software relativi sui canali social e sulle piattaforme digitali.
 - PROFILO PROFESSIONALE richiesto: tecnico audio-video dotato di competenze multiple per svolgere attività nell'ambito del Corso di Laurea DAMS e dell'istituendo Corso di Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei processi produttivi del sistema audiovisivo.



L'istanza di trasferimento, secondo il modello allegato al presente avviso (All. 1), accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità, dovrà essere redatta in carta semplice e inviata mediante:

- 1) Consegna *brevi manu* in busta chiusa dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento sito in viale Gallipoli, n. 49 – Lecce, con l'indicazione sulla busta: del mittente e del relativo indirizzo e dell'oggetto **“Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università – n. 2 unità Cat. _____, Area _____, presso _____”**;
- 2) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione sulla busta: del mittente e del relativo indirizzo e dell'oggetto **“Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università – n. 2 unità Cat. _____, Area _____ presso _____”**.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- 3) Spedizione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Amministrazione: amministrazione.centrale@cert-unile.it dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) appartenente alla persona del candidato, contenente in allegato la domanda di partecipazione e tutti i documenti rilevanti ai fini dell'ammissione e della valutazione. In particolare, la domanda di partecipazione e tutti i relativi documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno riportare la sottoscrizione autografa del candidato ed essere corredati di copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'invio della domanda i files allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF e il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di 15 megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare in merito eccezioni di sorta.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 268.

Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università – n. 2 unità Cat. _____, Area _____, presso _____”**.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

La scadenza delle domande è fissata nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Università del Salento.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire e in possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, nonché indirizzo email e contatto telefonico;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;



5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno, inoltre, essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*"I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*) non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande dei candidati che non abbiano svolto almeno 5 anni di servizio nella sede di prima destinazione.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale, che si avvarrà eventualmente di una Commissione di esperti appositamente costituita, sotto il profilo – prioritariamente - della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

I criteri in base ai quali questa Amministrazione procederà alla selezione dei candidati sono:

- valutazione dell'esperienza professionale;
- valutazione specifica della formazione professionale;
- titolo di studio ed eventuali titoli culturali coerenti con le attività da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

Si rende noto, inoltre, che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. Si evidenzia, pertanto, che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I Via F. Calasso, 3 - 73100 Lecce
T +39 0832 29 3270 F +39 0832 29 3277
E reclutamento@unisalento.it

l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii.).

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla mobilità qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura dei posti indicati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Manfredi De Pascalis, Capo Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento (Tel. 0832-293270/293285/295418, email: reclutamento@unisalento.it).

IL DIRETTORE RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

DELEGATO

(Dott. Mario Tarricone)

All'Albo Ufficiale

Alla pubblicazione sul sito web d'Ateneo

Ai Direttori Generali delle Università italiane

Allegato 1 (Modello di domanda)

Al Direttore Generale
Università del Salento

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Provincia di _____) il _____, C.F. _____ residente in _____
(Provincia di _____),
Via/Piazza _____ n. _____, CAP _____
Tel. n. _____ E-mail _____

In riferimento all'Avviso di Mobilità pubblicato sul sito web d'Ateneo in data 23 dicembre 2019

chiede

il trasferimento presso l'Università del Salento, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto Università, al fine di ricoprire uno dei posti messi in mobilità e precisamente:

n. 1 posto di Categoria _____, Area _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso _____;
- 2) di prestare servizio quale Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ (indicare l'Ente e la struttura di appartenenza), inquadrato nella _____ (indicare categoria, area professionale e posizione economica) dal giorno _____ (indicare la data di assunzione).
- 3) Motivazione della richiesta di trasferimento

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, in _____ (Provincia di _____), CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo¹.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dall'amministrazione che avvia la procedura di mobilità.

¹ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum*, contenente menzione dei titoli di studio, professionali, e di quant'altro fosse ritenuto utile ai fini della procedura di mobilità; redatto preferibilmente secondo il modello europeo, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ed opportunamente sottoscritto;
- b) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole dell'Avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi del D.lgs. n. 30 giugno 2003 m. 196 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Data

Firma

.....