



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

VII.1

Prot. n. 57535 del 02/02/2018

Ai Direttori Generali delle Università  
per il successivo inoltro al personale  
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n.165/01

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 e ss.mm.ii. - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle Amministrazioni Pubbliche, si comunica che questo Ateneo intende procedere, ai sensi della normativa in oggetto, alla copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per il profilo di seguito indicato.

| N. POSTI | CATEGORIA                                    | TITOLO DI STUDIO  | DESCRIZIONE DEL PROFILO   |
|----------|--|---|---|
| n. 1     | Dirigente di II fascia a tempo indeterminato | Laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) | Attitudini, capacità organizzative e conoscenze tecnico-professionali<br>La figura richiesta deve possedere:<br>Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività svolte nell'area.<br>Capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi svolti dall'area avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale<br>Spiccate doti di leadership, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità<br>Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa<br>Adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione interna, una adeguata motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento ai risultati |



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Personale

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni</p> <p>La figura richiesta dovrà inoltre possedere approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• approfondita conoscenza del sistema della ricerca nazionale ed internazionale e delle sue modalità di finanziamento e funzionamento;</li><li>• approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della natura dei fondi per l'assegnazione di finanziamenti alla ricerca di provenienza ministeriale, di enti pubblici e privati italiani nonché delle regole di gestione contabile e amministrativa finalizzate al miglior utilizzo dei fondi stessi sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della rapidità di spesa;</li><li>• approfondita conoscenza dei programmi U.E. di finanziamento della ricerca scientifica e tecnologica nonché delle regole di presentazione, gestione rendicontazione dei progetti;</li><li>• conoscenza del processo di fundraising nelle università;</li><li>• approfondita conoscenza dei metodi, delle tecniche e della normativa vigente relativamente alla valutazione della ricerca e all'assicurazione della qualità della ricerca;</li><li>• approfondita conoscenza della normativa relativa alla difesa della proprietà intellettuale, all'avvio e alla gestione di attività imprenditoriali e alle cessioni di diritti necessarie a valorizzare il know how maturato nell'ambito della ricerca;</li><li>• approfondita conoscenza dei sistemi di diffusione e disseminazione dei risultati della ricerca scientifica universitaria;</li><li>• ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una seconda lingua comunitaria;</li><li>• principali programmi di Office automation</li></ul> |
|--|--|--|---|

#### Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere in possesso del titolo di studio e dell'abilitazione richiesti;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 .



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

### **Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata alla Direzione Personale - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.unito.it](mailto:risorse.umane@pec.unito.it).

*L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza mobilità esterna Dirigente II fascia". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.*

- b) via fax al numero 011/670.4311

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae*, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si evidenzia infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura sopra richiamata.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

La Direttrice Generale

*Dott.ssa Loredana Segreto*  


