



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale

VII.1
Prot. n. _____ del _____

Prot. n. * del *
*numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro al personale
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti risultanti dalla tabella allegata.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) titolo di studio indicato
- d) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021 convertito dalla L. 113/2021.¹

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare

¹ È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza:

- nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- sempre per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata alla Direttrice della Direzione Personale - Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino – entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) via fax al numero 011/6704311. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;
- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.unito.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae*, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001 come modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Informazioni sul trattamento dei dati personali – si informa che l'Università degli Studi di Torino – sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: ateneo@pec.unito.it oppure email: rpd@unito.it.

L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione.

I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati, come previsto dal Regolamento sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una mail a: direzione.personale@unito.it. Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

Direzione Personale

La Direttrice

Teresa FISSORE

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Categoria n. posti	Area inquadramento	Titolo di studio richiesto	Descrizione del profilo
C 8 posti	Area Amministrativa	Diploma di Scuola secondaria di II grado	Servizi di supporto alle procedure contabili Nell'ambito delle attività di competenza della struttura di afferenza e dei compiti attribuiti, la figura professionale deve saper sviluppare le attività amministrativo-contabili, mostrando flessibilità di fronte all'innovazione nei servizi e nei processi. Deve possedere <ul style="list-style-type: none">✓ conoscenze di contabilità applicata all'ambito universitario (elementi di contabilità economico patrimoniale);✓ elementi di diritto amministrativo, con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, dei provvedimenti amministrativi e dell'accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i);✓ elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i);✓ conoscenze in materia di Legislazione universitaria, Statuto di Ateneo, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e Regolamento di Organizzazione;✓ buona conoscenza della lingua inglese;✓ capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza, oltre a conoscenze e competenze digitali di base.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Direttrice della Direzione Personale
Università degli Studi di Torino
Via Po n. 31
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i..

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome
nato/a il _____ a _____ (_____)
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia

PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021, convertito in legge dalla L. 113/2021 presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria C - area amministrativa, profilo *"Servizi di supporto alle procedure contabili"*.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

dal _____ e di essere inquadrato/a nella categoria _____

posizione economica _____ area _____

a decorrere dal _____;

- che il proprio codice fiscale è il seguente: _____;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente a _____ (_____)

C.A.P. _____ in via _____

Tel. _____ Cell. _____;

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito con votazione di _____ / _____ nell'anno _____

presso _____;

- di essere iscritto nel seguente albo _____

presso _____

dal _____ n° iscrizione _____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Dichiara di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____

C.a.p. _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ e-mail _____

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____