



Università degli Studi di Messina

AVVISO

MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO

1. Procedura di mobilità

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e del combinato disposto dell'art. 57 C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, e dell'art. 1, comma 10 CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, questa Università comunica la disponibilità nel proprio fabbisogno di personale del sottoelencati posti :

- **n. 3 posti di cat. D**, area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei Servizi Tecnici.

Si avverte che per la predetta disponibilità è stata attivata la mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno avere luogo solo qualora la predetta procedura abbia esito negativo.

2. Requisiti richiesti

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrato nella categoria e area corrispondenti al profilo richiesto dal presente avviso in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'effettiva situazione economico - normativa dell'istante, anche con riferimento a progressioni orizzontali o verticali in atto o ancora da attivare, specialmente se con efficacia retroattiva;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'**allegato 1, punto 2.1**;
- e) essere in possesso dell'esperienza indicata nell'**allegato 1, punto 2.2**. Il possesso del requisito sarà accertato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo punto 4;

3. Termini, modalità di presentazione e contenuto dell'istanza di partecipazione

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unime.it.

Gli interessati alla presente mobilità potranno presentare domanda di cui allo schema allegato, solo ed esclusivamente mediante trasmissione PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it: affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica

semplice, pena esclusione. E' necessario spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato oppure in firma autografa accompagnati da documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che la PEC non può superare la capacità di 4 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, il candidato può inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di mobilità" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Qualsiasi comunicazione sarà trasmessa ai candidati mediante PEC.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda oltre il termine stabilito e coloro che abbiano trasmesso la medesima con modalità diversa da quella sopra indicata.

Nella domanda devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- 1) dati anagrafici completi;
- 2) l'Ente o l'Amministrazione pubblica e la struttura ove presta servizio;
- 3) area, categoria, (richiesti dal presente avviso) posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati nell'**allegato 1, punto 2.1**;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate anche se pateggiate ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate, anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- 7) la conoscenza della lingua straniera indicata **nell'allegato 1 punto 3**;

Alla stessa dovrà essere allegato:

- a) curriculum di studi, formativo e professionale – reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii - dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'**allegato 1**;
- b) copia documento di identità in corso di validità;
- c) Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano, con riferimento alla qualifica/categoria attualmente rivestiti dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti/responsabilità e il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno rigettate tutte le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in profili diversi da quello per cui la procedura è stata indetta, ovvero non in possesso del requisito titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti.

Non potranno essere prese in considerazione e saranno rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio o, della richiesta di rilascio del suddetto documento, che, comunque deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso e con riferimento esplicito al medesimo.

4. Esame delle domande e criteri di scelta

- a) Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione e gli aspiranti al trasferimento saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di valutare la rispondenza delle competenze professionali possedute a quelle richieste per il posto da ricoprire. Sarà nominata, all'uopo, una commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata.

- b) Ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del d.lgs. 165/2001 in via prioritaria saranno immessi in ruolo i dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando presso l'Università degli Studi di Messina che abbiano maturato un'anzianità di sei mesi di detto comando alla data di pubblicazione del presente avviso.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" e nel Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi generali di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con il medesimo Ateneo.

6. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Silvana PUGLISI - Unità organizzativa "Personale tecnico amministrativo" del Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" – tel. 090/6768705 – E-mail: puglisis@unime.it. Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30.

7. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On-line di Ateneo e reso disponibile sul sito web di questa Università.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO