



Udine, 2/08/2017

Prot. 22301
Tit. II
cl. 1
fasc. 37

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Ai Direttori Generali delle Università Italiane
Alle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

POSTO cat. EP	
Numero posti	1
Categoria	EP
Area	Area amministrativa-gestionale
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno
Titolo di studio e particolare qualificazione professionale richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;- Laurea specialistica o magistrale ai sensi del DM 509/1999 e del DM 270/2004.- Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Inoltre: <ul style="list-style-type: none">- Esperienza lavorativa prestata per almeno due anni complessivi, presso Amministrazioni/Enti Pubblici in uno o più dei seguenti ambiti: pianificazione strategica, controllo di gestione, bilancio, gestione qualità; oppure <ul style="list-style-type: none">- Esperienza lavorativa prestata per almeno quattro anni complessivi, presso Enti/Aziende privati e/o in attività professionali nonché imprenditoriali in uno o più dei seguenti ambiti: pianificazione strategica, controllo di gestione, bilancio, gestione qualità.



<p>Profilo e conoscenze richiesti</p>	<p>La professionalità ricercata dovrà possedere elevate competenze nell'ambito della programmazione strategica, della programmazione economico finanziaria, del controllo di gestione, degli indici di bilancio e degli indicatori di efficienza, efficacia e qualità riferiti al sistema universitario nonché capacità di gestione e sviluppo dei collaboratori.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione universitaria, con particolare riferimento all'ambito economico finanziario; - Controllo di gestione e indici di bilancio; - Programmazione strategica, programmazione economico finanziaria; - Sistema di finanziamento delle università e principali indicatori; - Contabilità economico patrimoniale e contabilità analitica per centro di costo; - Indicatori di efficienza, efficacia e qualità della didattica, della ricerca, dei processi amministrativi e dei servizi; - Principi di project management; - Principi e tecniche di gestione e sviluppo dei collaboratori; - Conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento a excel; - Lingua inglese.
--	--

POSTO cat. D	
Numero posti	1
Categoria	D
Area	Area amministrativa-gestionale
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno
<p>Profilo e conoscenze richiesti</p>	<p>La professionalità ricercata dovrà possedere le competenze necessarie a gestire processi operativi inerenti alle attività di supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico dell'Ateneo.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010; - Statuto e regolamenti interni dell'Università di Udine con particolare riferimento a: Regolamento per le prestazioni a favore di terzi, Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca, Regolamento per i Corsi di



	<p>Dottorato di Ricerca, Regolamento in materia di brevetti, Regolamento Spin Off;</p> <ul style="list-style-type: none">- Fonti di finanziamento per la ricerca, conto terzi e accordi di collaborazione;- Principi di rendicontazione di finanziamenti internazionali, nazionali e regionali per la ricerca;- Strumenti e forme per la valorizzazione commerciale della proprietà industriale derivante dall'attività di ricerca;- Nozioni di project management,- Nozioni di quality management;- Conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento a word ed excel;- Lingua inglese.
--	--

Potranno presentare domanda di ammissione alle presenti procedure i dipendenti a tempo indeterminato del comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

L'istanza di ammissione alle presenti procedure di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Mod. 1 posto cat. EP – Mod. 2 posto cat. D), dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa a:
 - l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento;
 - il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
 - non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
 - le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.).

L'istanza di ammissione, unitamente ai previsti allegati, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il 1 settembre 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione **devrà pervenire entro il 1 settembre 2017** e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it **entro il 1 settembre 2017**. In caso di invio mediante PEC la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta



valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire (Mod. 3);
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod. 4).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati mediante colloquio teso a verificare le competenze, le conoscenze e la professionalità del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non vengano riscontrati il pieno possesso di competenze, conoscenze e professionalità richieste per la copertura del posto in mobilità e la conseguente idoneità.

In caso di più candidati risultati idonei si procederà, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, a stilare una graduatoria di idoneità.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo <https://www.uniud.it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-indeterminato/assunzione-di-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.



Il Direttore generale
Massimo Di Silverio