



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area IV - Risorse Umane
Ufficio Stato Giuridico e Formazione

Amministrazione

PROT. N.	247661	del	15/12/2011
ANNO	TIT.	CL. VU/1	F.LO
ALLEGATI:	REP. N. 8357/2011		

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITA'
Loro Sedi

Oggetto: Avviso di Mobilità compartimentale di cui all'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08, per n. 1 posto di cat. EP dell'Area Amministrativa gestionale.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale questa Amministrazione comunica la disponibilità di n. 1 posto di cat. EP dell'Area Amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ateneo con il profilo professionale da reclutare caratterizzato dalle seguenti approfondite competenze/conoscenze nella gestione amministrativa ed economico patrimoniale:

- Conoscenza di normative specifiche in tema di bilancio e contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema universitario;
- Conoscenza dei sistemi informatici connessi alla contabilità economico patrimoniale, compresi quelli di ambito contabile dedicato alla ricerca;
- Conoscenza della contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni, sistemi di gestione della finanza, della tesoreria delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo al regime della tesoreria unica con le sue varianti e relative implicazioni
- funzionamento del sistema universitario e legislazione universitaria con specifico riferimento alla materia contabile (L. 240/2010 e ss.mm.ii. e gli altri provvedimenti normativi consequenzialmente emanati);
- normativa interna dell'Università degli Studi di Salerno (Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, Statuto di Ateneo)

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. Essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e titoli equipollenti ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009: Economia e Commercio 64/S Scienze dell'Economia LM-56 Scienze dell'Economia 84/S Scienze economico-aziendali LM-77 Scienze economico-aziendali
2. unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici:
 - a) abilitazione professionale; - ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta;
 - b) particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
2. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità prive del predetto nulla osta;
3. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. curriculum datato e firmato, da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato, sempre attinente al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
4. Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del 15 GEN 2018.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata da una commissione di esperti attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Il Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Enrico PERITI



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale

Università degli Studi di Salerno

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____ Via _____

_____ N. _____, tel. N. _____, rivolge istanza di *partecipazione alla procedura di mobilità indetta dall'Università degli Studi di Salerno per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, Area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ateneo a tempo pieno.*

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

1. Di prestare servizio presso _____, con la categoria di _____;
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
3. Ulteriori requisiti specifici _____

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale contenente gli elementi nell'avviso di mobilità datato e firmato;
2. Autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dei servizi prestati con i profili rivestiti;
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

E - MAIL

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla seguente procedura

Data _____

(firma)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)