



Torino, 11/09/2018

Prot. 15282/VII.2

Ai Direttori Generali  
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Politecnico intende procedere alla copertura di posti disponibili di personale tecnico – amministrativo per le posizioni sotto elencate con lavoratori in possesso delle caratteristiche indicate nella tabella allegata (all. A):

- n. 1 posto di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati - Cod. M01/18;
- n. 1 posto di Categoria D dell'Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati - Cod. M02/18.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria D dell'Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati in caso di appartenenza al Comparto Università o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

### **Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. B), indirizzata all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo entro il giorno **11/10/2018**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

**Area Risorse Umane e Organizzazione**  
**Servizio Selezione e Gestione del Personale**  
**Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia  
fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it [www.swas.polito.it/services/ampe/](http://www.swas.polito.it/services/ampe/)



- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell’ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all’indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

All’istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

1. curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella allegata (all. A) e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Amministrazione ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall’Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L’ammissione al colloquio sarà decisa dall’Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L’Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l’idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Allegati: 1

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Aldo TOMMASIN)  
***Per Tommasin***  
***F.to Biscant***