



Prot. n. **14033** Tit. VII Cl. 2

Macerata, **28 LUG. 2016**

Ai Direttori generali delle Università
LORO SEDI

Alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS.
LORO SEDI

Alla R.S.U.
SEDE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi delle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso l'Università degli studi di Macerata è disponibile per la copertura mediante trasferimento il posto di seguito indicato:

categoria e area di inquadramento	n. posti	titolo di studio richiesto	profilo richiesto
D area amministrativa gestionale	n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno	diploma di laurea vecchio ordinamento (normativa previgente al d.m. n. 509/1999); <u>ovvero</u> diploma di laurea triennale (d.m. n. 509/1999 e d.m. n. 270/2004)	La figura richiesta sarà preposta alle attività e ai compiti propri degli uffici amministrativi delle università statali, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico-gestionale delle soluzioni adottate. Conoscenze e competenze richieste: - legislazione universitaria, con particolare riferimento alla normativa di riforma (legge n. 240/2010 e provvedimenti attuativi) e alla disciplina vigente in materia di didattica e ricerca scientifica; - normativa interna (Statuto e regolamenti) e assetto organizzativo delle strutture e degli uffici dell'Università di Macerata;



			<ul style="list-style-type: none">- diritto amministrativo e principi di diritto civile;- legislazione sul pubblico impiego e CCNL del comparto Università;- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale;- utilizzo di strumenti informatici (pacchetto <i>Office</i> o equivalenti <i>open source</i>).
--	--	--	---

Si comunica che per il posto in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Requisiti di partecipazione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- 2) essere in possesso dei titoli di studio richiesti.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro le **ore 13.00 del giorno 30 settembre 2016**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**; al fine del rispetto del termine, in considerazione delle ragioni d'urgenza che reggono la presente procedura, non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante dovendo la domanda effettivamente pervenire al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza;



947



sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria D – area amministrativa-gestionale*";

- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato .pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*PEC Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria D – area amministrativa-gestionale*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it. L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- a) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- b) amministrazione di appartenenza, area, categoria, posizione economica e profilo di attuale inquadramento;
- c) periodo di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso ed eventuali sanzioni disciplinari irrogate;
- g) eventuali procedimenti penali conclusi o in corso ed eventuali condanne penali irrogate;
- h) motivazione della richiesta di trasferimento;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- j) situazione familiare.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- 1) copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, da cui si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti da ricoprire;
- 3) nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Esclusione dalla procedura

Si comunica che saranno esclusi dalla procedura:





- 1) i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta o sia stata presentata oltre il termine di scadenza ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la presentazione;
- 3) i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con le caratteristiche indicate.

Esame delle domande e modalità di scelta

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel *curriculum* professionale dei candidati con il profilo richiesto, anche mediante eventuale colloquio.

L'amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta coincidenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato, tenuto conto anche di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

Trattamento dei dati personali, responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. n. 196/2003 contenente il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*". I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Giorgio Pasqualetti, Responsabile dell'Area risorse umane.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo.

Il Direttore generale
Dott. Mauro Giustozzi

9/13





ALLEGATO

Al Direttore generale
dell'Università degli studi di Macerata
Via Crescimbeni n. 30/32
62100 Macerata

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università 2006-2009

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
e-mail _____ tel. _____

Con riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

PRESENTA

domanda di trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università 2006-2009 per il seguente posto:

_____.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____ appartenente al comparto _____ a decorrere dal _____;
- b) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____ area _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;



d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e/o in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali _____;

f) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

g) che la motivazione per cui chiede il trasferimento è la seguente:

_____;

h) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

i) che la propria situazione familiare è la seguente:

_____;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- 3) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente infine al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data _____

Firma _____