



**POLITECNICO**

MILANO 1863

***Dati Protocollo***

<b>N° Protocollo</b>	2017 VII/2 N. 0091361
<b>Data</b>	06/10/2017
<b>UOR-RPA</b>	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

***Dati Provvedimento***

<b>Id</b>	21687
<b>Destinatari</b>	SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari
<b>Oggetto</b>	Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni e del art. 28 del CCNL della Area VII - Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, Quadriennio normativo 2002_2005, per n. 1 posto Dirigente di II fascia, contratto di lavoro subordinato, tempo indeterminato Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese-Politecnico di Milano.



**POLITECNICO**

MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Milano,

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITA’  
LORO SEDI**

**ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI  
LORO SEDI**

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dell’art. 28 del CCNL dell’Area VII – Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, Quadriennio normativo 2002/2005, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell’Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano, con SCADENZA 5.11.2017.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e dall’art. 28 del CCNL dell’Area VII – Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, Quadriennio normativo 2002/2005, si comunica che presso il Politecnico di Milano è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

**Cod. ASVI\_TIND\_42\_2017 – n. 1 (uno) posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l’Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano.**

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, avviata da questo Ateneo con nota prot. 89985 del 3.10.2017

Il presente avviso verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all’indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Graziano Dragoni)  
F.to Dott. Raffaele Sorrentino**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

**SCADENZA 5.11.2017**

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 28 del CCNL dell'Area VII – Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, Quadriennio normativo 2002/2005, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano.**

### **Sezione n. 1 - Profilo richiesto**

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare all'interno dell'**Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese**.

In particolare la professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario e saper dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Deve avere capacità di project management e deve saper interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'Ateneo.

Risultano in particolare distintive capacità quali: leadership, problem solving, innovazione, orientamento all'utenza e gestione dello stress in situazioni di alta variabilità.

Sono richieste anche elevate capacità di programmazione e visione sistemica relativamente a:

- attività di relazione con il sistema delle imprese con azioni coordinate di sostegno allo sviluppo economico del Politecnico di Milano, soprattutto nel presidio, nella crescita e nella diversificazione delle fonti di autofinanziamento e delle borse di studio finanziate da privati;
- impostazione, implementazione e sviluppo di attività di networking con gli Alumni, anche con finalità di raccolta fondi da privati ed aziende per finanziare il Politecnico;
- progettazione e gestione di iniziative per il consolidamento di una community universitaria attraverso operazioni di merchandising e l'organizzazione di eventi sportivi;
- definizione e promozione delle proposte di residenze per studenti, docenti e ospiti del Politecnico di Milano e gestione delle stesse in accordo con i fornitori dei servizi relativi e delle altre Strutture di Ateneo coinvolte;
- progettazione e gestione dell'offerta formativa post laurea di Ateneo (master universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento) nonché di iniziative di didattica complementare (formazione permanente);
- orientamento in uscita, offerte di stage e tutte le attività connesse al placement dei laureati ed all'orientamento professionale.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

## **Sezione n. 2 - Requisiti richiesti**

Il titolare della posizione dovrà:

- assicurare la gestione dei rapporti con le imprese e assicurare l'organizzazione di iniziative a favore dell'inserimento di studenti e laureati nel mondo del lavoro sia a livello nazionale che internazionale;
- assicurare lo sviluppo delle attività di fund raising e delle borse di studio finanziate da privati;
- assicurare l'impostazione, l'implementazione e lo sviluppo di attività di networking con gli Alumni e in generale per la community degli studenti, anche attraverso iniziative di merchandising e organizzazione di eventi sportivi;
- garantire un'adeguata proposta residenziale e monitorarne il tasso di occupazione e il livello di soddisfazione degli ospiti;
- garantire la progettazione e la gestione dell'offerta formativa post laurea di Ateneo (master universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento) nonché di iniziative di didattica complementare (formazione permanente);
- garantire la gestione degli stage per studenti e laureati;
- curare, nel proprio ambito di competenza, la verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna e dei relativi strumenti applicativi orientandoli alla continua razionalizzazione e semplificazione;
- assicurare il monitoraggio della soddisfazione dei propri clienti e curare l'adozione di interventi di miglioramento.

È infine richiesta la conoscenza della lingua inglese e dei principali software di gestione delle attività indicate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dirigente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dai contratti collettivi vigenti relativi al personale dell'area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

## **Sezione n. 3 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

da Vinci 32 – 20133 Milano e devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso secondo le seguenti modalità alternative:

- a mano, all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere altresì riportata la dicitura: “Domanda di Mobilità – n. 1 posto di Dirigente di II fascia, **ASVI\_TIND\_42\_2017**.”

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) l'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito e di eventuali assegni personali;
- c) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- d) la motivazione della richiesta di mobilità;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli eventuali procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- g) le eventuali pendenze di contenzioso;
- h) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- i) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- j) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento (allegare il documento completo di numero e data di protocollo);
- k) il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
- assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione 2;
- d) la mancanza del titolo di studio di cui alla precedente sezione 2;
- e) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- f) la mancanza del curriculum vitae in allegato alla domanda;
- g) la mancanza del nullaosta al trasferimento;
- h) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Sezione n. 4 - Selezione**

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

**Il colloquio si terrà il giorno 14.11.2017 dalle ore 9:30, presso ARUO – Area Risorse Umane e Organizzazione – Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32- 20133 MILANO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

#### **Sezione n. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

#### **Sezione n. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs.196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

#### **Sezione n. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

**Riportare sulla busta la dicitura: Cod. ASVI\_TIND\_42\_2017**

**Domanda di Mobilità – n. 1 posto Dirigente di II fascia**

**SCHEMA DI DOMANDA**

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Politecnico di Milano**  
**c.a. del Direttore Generale**  
**Piazza Leonardo da Vinci, 32**  
**20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);

residente in ..... (Prov. di ...) via .....n...cap.....

telefono..... cellulare .....

codice fiscale .....

**Chiede**

di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

**Dichiara**

1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso ..... quale Dirigente di II





**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

fascia a decorrere dal .....

2) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta

.....  
.....  
.....

3) motivazione della richiesta di mobilità

.....  
.....  
.....

4) essere in possesso del seguente titolo di studio

.....  
conseguito in data .....  
presso .....

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario indicare quali .....

6) di non avere pendenze di contenzioso; in caso contrario indicare quali .....

7) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari; in caso contrario indicare quali .....

8) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. .... del ..... che si allega;

9) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome ..... Nome .....

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale) .....

Via ..... cap ..... comune.....

Tel..... cellulare .....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC .....



**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
ARUO - SGPTA

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959/AG del 20 novembre 2012 – Modificato art. 17 – comma 3 con Decreto del Rettore n. 394/SAGNI del 27 gennaio 2015, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento<sup>i</sup>;
- curriculum professionale;
- nulla osta al trasferimento.

Data .....

Firma<sup>ii</sup>

.....

---

<sup>i</sup> La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

<sup>ii</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.