



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

## ALLEGATO A

DESCRIZIONE PROGETTO



## SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DELLA PARTNERSHIP

### A. Informazioni Generali

(tutti i campi sono obbligatori)

<b>Acronimo Progetto:</b>	
<b>Titolo Progetto:</b>	
<b>Spoke di riferimento:</b>	
<b>Ambito/Linea progettuale:</b> (indicare una preferenza)	Ambito Agrifood <input type="checkbox"/> Enhancement of food quality via microbiome <input type="checkbox"/> Emerging tendencies in food technologies <input type="checkbox"/> Quality and safety of primary productions <input type="checkbox"/> Health and sustainable nutrition <input type="checkbox"/> Sustainable primary productions
<b>Numero di partner partecipanti e relativa tipologia</b> (Micro, PI, MI, GI, OdR):	<i>Es. 3 partner, di cui 1 PI, 1 MI, 1 GI</i>
<b>Durata</b> (mesi):	
<b>Costo totale progetto</b> (euro):	
<b>Contributo totale richiesto</b> (euro):	
<b>Coordinatore del Progetto:</b>	<i>Nome, Cognome, Affiliazione, e-mail, recapito telefonico</i>
<b>Abstract</b> (max 1500 characters):	
<b>Keywords</b> (indicare le principali parole chiave significative del progetto):	
<b>TRL iniziale</b> (in coerenza con l'Art. 7 del bando):	
<b>TRL finale:</b>	
<b>Principio DNSH:</b>	<p><i>Fornire un dettaglio circa il rispetto del principio Do Not Significant Harm. Completare poi l'Allegato 1.</i></p> <p><i>Max 1500 caratteri spazi inclusi</i></p>



## B. Partnership

(concorre all'attribuzione del punteggio relativo al *Criterio 6 dell'Art. 12 del Bando*)

### B.1 Breve Descrizione della partnership

Descrizione della partnership nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto. Descrivere il modo in cui le competenze dei partners si complementano a vicenda (e coprono la catena del valore, se del caso).

### B.2 Composizione

N. partner	Nome e ragione sociale	Dimensione (Micro, PI, MI, GI, OdR)	Quota percentuale di partecipazione a raggruppamento
1 (Capofila)			
...			
n			

### B.3 Descrizione dei singoli partners

<b>Partner n.:</b>	
<b>Denominazione sociale</b>	
<b>P.IVA/ C.F.</b>	
<b>Quota percentuale di partecipazione a raggruppamento:</b>	
<b>Dimensione d'impresa (Micro, PI, MI, GI):</b>	
<b>Codice Ateco Primario della sede di intervento:</b> <i>(ovvero dove si svolgerà l'attività di progetto)</i>	
<b>Codice NACE:</b>	
<b>Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento:</b>	<i>Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>
<b>Ruolo del partner:</b>	<i>Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>
<b>Conoscenze e competenze apportabili dal partner:</b>	<i>Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>
<b>Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto</b>	<i>Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



<b>Team:</b>	<i>Breve descrizione del Team di progetto: Short Bio delle persone coinvolte (Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto)</i>
--------------	--



### C. Ruolo Organismo di Ricerca nel progetto (se previsto)

Indicare i tratti identificativi dell'Organismo di Ricerca, motivazione della scelta e apporto al progetto.

ORGANISMO DI RICERCA	Denominazione:	Codice fiscale:
<b>Descrizione:</b>	<i>Sintetica descrizione dell'Organismo di Ricerca e delle sue specializzazioni in relazione alla proposta progettuale Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Ruolo nel progetto:</b>	<i>Conoscenze e competenze apportabili, specificamente inerenti al progetto, in relazione alle funzioni e alle attività assegnate. Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto. Max 3000 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Tipologia di attività</b>	<input type="checkbox"/> Ricerca Industriale <input type="checkbox"/> Sviluppo Sperimentale	



## D. Criteri premiali

Di cui al criterio 2 dell'Art. 12 del Bando

Adesione del Soggetto proponente, se partecipa in forma singola, o di uno dei soggetti aderenti, se partecipano nella forma di raggruppamento, ad uno dei Poli di Innovazione afferenti ai Domini tecnologici individuati dalla Smart Specialization Strategy (S3) Abruzzo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
--	--	--



## SEZIONE 2. DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

### A. PROPOSTA PROGETTUALE

*Descrivere la proposta progettuale in generale.*

*Max 8000 caratteri (spazi inclusi)*

#### A.1 Rilevanza del progetto rispetto all'Ecosistema VITALITY (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al *Criterio 1 dell'Art. 12 del Bando*)

*Max 3000 caratteri (spazi inclusi)*

#### A.2 Coerenza con l'Ambito/Linea Progettuale e con le strategie di sviluppo regionale (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al *Criterio 2 dell'Art. 12 del Bando*)

*Max 3000 caratteri (spazi inclusi)*

#### A.3 Grado di innovatività del progetto (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al *Criterio 3 dell'Art. 12 del Bando*)

*Max 3000 caratteri (spazi inclusi)*

#### A.4 Priorità trasversali e Vincolo DIGITAL (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al *Criterio 7 dell'Art. 12 del Bando*)

*Descrivere come il progetto favorisca la transizione digitale, garantendo contestualmente il rispetto del contributo all'obiettivo digitale (cd. Tagging), individuati dall'art.18 par. 4 lettera f) del Regolamento (UE) 2021/241, e come le relative spese concorrono al conseguimento del vincolo DIGITAL oltre al rispetto delle priorità trasversali*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



*Max 3000 caratteri (spazi inclusi)*



## B. OBIETTIVI E POTENZIALE INNOVATIVO

Descrivere gli obiettivi e il potenziale innovativo in generale.

Max 8000 caratteri (spazi inclusi)

### B.1 Stato dell'Arte, Obiettivi, Risultati e KPIs di progetto

Dettagliare l'idea e le motivazioni alla base del progetto nonché le sfide affrontate, spiegare il problema industriale/ economico/ sociale da superare, l'opportunità di business da sfruttare, i bisogni a cui si intende fornire una risposta.

In relazione al quadro generale così delineato, evidenziare quindi:

- gli obiettivi e i risultati attesi
- gli indicatori che consentono di misurarne il grado di raggiungimento

Max 3000 caratteri (spazi inclusi)

### B.2 Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future

Descrivere se e come la proposta si integra con altre iniziative progettuali a livello regionale, nazionale o europeo. Descrivere inoltre le possibili evoluzioni che potranno dare luogo a nuove proposte o iniziative a partire dai risultati del presente progetto.

Max 3000 caratteri (spazi inclusi)

### B.3 Innovazione e Livello di Maturità Tecnologica delle soluzioni

Evidenziare:

- come il progetto va oltre lo stato dell'arte e la misura in cui è ambizioso, il valore innovativo e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni,
- gli elementi di originalità del progetto (soluzione innovativa, metodologia innovativa, prodotto/servizio innovativo, materiali/componenti innovativi, applicazione di soluzioni esistenti su nuovo contesto applicativo, ecc.).

Precisare se trattasi di innovazione a livello Locale / Nazionale / Internazionale

Descrivere il posizionamento del progetto nello spettro dall'idea all'applicazione o dal laboratorio al mercato, delineando il livello di maturità delle soluzioni tecniche proposte.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



*Max 3000 caratteri (spazi inclusi)*



## C. IMPLEMENTAZIONE

Non è previsto un limite di pagine complessive ma max 1 pag per ogni tabella di descrizione dei WPs

### C.1 Work Plan e articolazione delle attività

#### C.1.1 Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure- WBS)

Tutti i progetti devono prevedere una WBS strutturata come in tabella al fine di fornire una breve presentazione del disegno complessivo del Piano di Lavoro (Work Plan) e dell'articolazione dei Work Packages (pacchetti di attività) anche eventualmente con un diagramma di Pert, tenendo conto dei vincoli relativi alla componente di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale. A titolo esemplificativo, un progetto potrebbe essere articolato in pacchetti che corrispondono alle fasi di disegno, realizzazione, integrazione, test/prototipazione/dimostrazione, validazione.

Considerata la durata, la complessità e la tipologia dei progetti, è auspicabile strutturare il lavoro in un numero congruo di work packages che ne consenta una gestione snella ed efficace (è consigliabile un numero di work packages non superiore ai quattro o cinque).

[Di seguito un esempio]

WP	Work Package	WP Leader	PM	Inizio attività: (es.MO)	Fine attività: (es.M18)
0	Project management	Partner	12	1	15
1	Design	Partner	38	1	8
2	Realizzazione	Partner	112	4	10
3	Integrazione	Partner	11	7	12
4	Test	Partner	17	12	15
...	Validazione	Partner	29	12	15
		Totale	219		

Tutti i progetti devono prevedere un WPO, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti work packages tecnici dettagliati nel seguito

[Di seguito un esempio]

Work Package n. 0	Inizio attività: (es.MO)	Fine attività: (es.M18)
<b>Titolo Work package:</b> Project management		
<b>Work Package Leader:</b> _____		
<b>Obiettivi:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista</li> <li>ottemperare agli obblighi</li> </ol>		
<b>Task 0.1 Monitoraggio [Capofila, tutti i Partner]:</b> produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR "AtWork" ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e da HUB con:		



- la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;
- la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
- tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso.

**Task 0.2 Rendiconto [Capofila, tutti i Partner]:** trasmettere allo Spoke *semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:*

- il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c),
- accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto - trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a).

**Task 0.3 Auditing [Capofila, Partner]:** Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità

### C.1.2 Descrizione del progetto attraverso Work Packages

Completare le tabelle con una descrizione dettagliata relativa alle attività in cui ciascun Work Package (WP) si articola. Per ogni Task, identificare il partner che assume il ruolo di Task Leader e gli altri partner che vi contribuiscono.

Laddove pertinente evidenziare la componente digitale. All'interno della struttura di WP deve essere ben chiaro quale sia il contributo digitale (ad esempio, è possibile dedicare almeno un WP alla componente digitale, piuttosto che identificare all'interno dei WP i task che ne contribuiscono). Evidenziare, se pertinente, le metodologie adottate per garantire il rispetto dei principi Open Science e Fair Data Management.

Si precisa che NON è necessario identificare (o descrivere) un WP di Coordinamento e Gestione in quanto, come specificato sopra, lo si ritiene assorbito nei WP tecnici.

Work Package n. (es. 1)	Inizio attività: (es. M2)		Fine attività: (es. M9)			
<b>Titolo Work package:</b> [Titolo]						
<b>Tipo:</b> [Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]						
<b>Work Package Leader:</b> [Nome Partner]						
<b>n. partner</b>	1	2	3	....		N
<b>Nome partner :</b>						
<b>Mesi/uomo :</b>						
<b>Obiettivi:</b> <i>Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP</i>						
<b>Task 1.1 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Si/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						
<b>Task 1.2 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Si/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						



Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale	
<b>Deliverables:</b>	
D1.1 – Titolo	Descrizione
D1.2 – Titolo	Descrizione

### C.1.3 Tabella Riassuntiva dell'impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo

	Wp1	Wp2	Wp3	Wp4		Totali
<b>Partner 1</b>						
<b>Partner 2</b>						
<b>Totali</b>						

### C.1.4 Milestones di Progetto e relative Deliverables

Le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l'obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il consorzio deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione:

Milestone n.	Descrizione e obiettivi della Milestone	Data di conseguimento	Deliverables (indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)

### C.1.5 Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa

Completare:

- Gantt (distribuzione delle attività nel tempo) secondo foglio di lavoro dell'Allegato B;
- Cronoprogramma di spesa (distribuzione della spesa nei tre periodi di rendicontazione (detti anche SAL ossia Stato di Avanzamento Lavori) secondo il modello Allegato C;

### C.2 Sostenibilità tecnico-economica (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al Criterio 5 dell'Art. 12 del Bando)

Delineare il livello di maturità delle soluzioni tecniche previste e la realizzabilità del progetto, nei tempi e nei costi, evidenziando la capacità di affrontare eventuali rischi (risultati negativi) durante l'attività di ricerca.

Max 3000 caratteri (spazi inclusi)

### C.3 Dettaglio spese previste



Fornire una fotografia del budget di progetto arricchendone la descrizione con elementi di commento circa la distribuzione sulle varie voci di costo, sull'impatto in termini economici sui territori delle Regioni coinvolte, sulla tipologia di azienda nella partnership, sulla diverse tipologie di attività previste (sviluppo, prototipazione, validazione, dimostrazione, innovazione etc).

Per ogni singolo partner fornire il dettaglio delle spese per voce di costo indicando il fornitore individuato, se pertinente

Partner n.	Costo (€)	Fornitore	Descrizione e giustificazione della spesa ai fini del progetto
<b>Costi di personale</b>			
<b>Costi indiretti</b> (15% dei costi di personale)			
<b>Costi Gestionali e Amministrativi</b>			
<b>Costi per servizi di Consulenza Specialistica</b>			
<b>Costi per spese di materiali, attrezzature e licenze</b>			
<b>Totale</b>			



## D. IMPATTO SUL TERRITORIO

Max 8000 caratteri (spazi inclusi)

### D.1 Ricadute in termini tecnologici (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al Criterio 4 dell'Art. 12 del Bando)

Descrivere gli effetti trasformativi positivi sul lungo periodo e come il progetto contribuisce a generare impatto

- scientifico (ad esempio, con l'avanzamento della conoscenza o integrando discipline diverse),
- economico/tecnologico (per esempio portando nuovi prodotti, servizi o processi di business verso il mercato, incrementando l'efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc).
- sociale o ambientale (per esempio diminuendo le emissioni di CO<sub>2</sub>, creando consapevolezza etc).

Descrivere l'impatto atteso sulla filiera e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati e le eventuali ricadute

Descrivere i principali benefici e/o il valore aggiunto per gli end-users e/o potenziali clienti

Max 3000 caratteri (spazi inclusi)

### D.2 Ricadute in termini economici (concorre all'attribuzione del punteggio relativo al Criterio 4 dell'Art. 12 del Bando)

Dettagliare la logica e l'allineamento del progetto con la strategia commerciale e l'impatto sull'andamento economico dei soggetti coinvolti indicando il potenziale di crescita (fatturato, quota di mercato, occupazione creazione, vendite, ritorno sull'investimento e profitto) e spiegando perché i risultati che si intendono raggiungere sono competitivi. Illustrare i principali eventuali ostacoli tecnico-scientifici da superare

Indicare ricadute e impatti attesi in termini di know how (conoscenze/competenze/capacità acquisibili attraverso il progetto).

Max 3000 caratteri (spazi inclusi)



## ALLEGATO 1. REQUISITO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PRINCIPIO DNSH

Indicare come il progetto si adopera per favorire la riduzione dell'impatto ambientale e contestualmente come si applica per realizzare il principio "Non arrecare un danno significativo" (DNSH)

I proponenti devono stabilire quali dei sei obiettivi ambientali, previsti all'art 17 del Reg. (UE) 2020/85217 (Danno significativo agli obiettivi ambientali), e riportati in tabella, richiedono una valutazione di fondo DNSH in relazione alla proposta progettuale.

Indicare il rispetto tra gli obiettivi ambientali in relazione alla proposta progettuale		Si/No	Motivazione
Mitigazione dei cambiamenti climatici	NON porta a significative emissioni di gas serra (GHG).		
Adattamento ai cambiamenti climatici	NON determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni.		
Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine	NON è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico.		
Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti	NON porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;		
Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo	NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;		
Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi	NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;		

Qualora la risposta sia «sì», i proponenti sono invitati a fornire una breve giustificazione (nella colonna di destra) del motivo per cui l'obiettivo ambientale non richiede una valutazione di fondo DNSH della misura, sulla base di uno dei seguenti casi, da indicare:

- A. Il progetto ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e agli effetti indiretti primari della misura nel corso del suo ciclo di vita, data la sua natura, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
- B. Il progetto ha un coefficiente 100 % di sostegno a un obiettivo legato ai cambiamenti climatici o all'ambiente, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
- C. Il progetto «contribuisce in modo sostanziale» a un obiettivo ambientale, ai sensi del regolamento UE) 2020/85217, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo.

Qualora la risposta sia «no», i proponenti sono invitati ad indicare nella motivazione:

- D. Il progetto richiede una valutazione DNSH complessiva.  
e saranno invitati a procedere alla fase 2 della lista di controllo per gli obiettivi ambientali corrispondenti.



## ALLEGATO 2. CONFORMITÀ AI REQUISITI ETICI

*Fornire informazioni sulla gestione delle questioni etiche relative alla ricerca che coinvolge vari tipi di soggetti/oggetti, segnalare se la ricerca può influire negativamente sulla salute e sulla sicurezza dei soggetti coinvolti.*

*In particolare, nel caso in cui siano previste attività in cui sorgono questioni di carattere etico come:*

- l'utilizzo di cellule staminali embrionali umane o embrioni umani;*
- il coinvolgimento di partecipanti umani, l'utilizzo di cellule o tessuti umani;*
- il processamento di dati personali;*
- l'utilizzo di animali;*
- l'utilizzo di sostanze e processi che possono arrecare danno agli esseri umani, all'ambiente, agli animali e alle piante, o che riguardino fauna in estinzione o flora/aree protette;*
- lo sviluppo e la diffusione di sistemi di Intelligenza Artificiale;*
- altre questioni di carattere etico;*

*In caso affermativo (Indicare con \), completare i quadri che seguono. In caso contrario, specificare che le attività non sollevano questioni di carattere etico.*

### **Dimensione etica, metodologia e impatto**

*Spiegare in dettaglio le questioni individuate in relazione a:*

- *obiettivi delle attività (ad es. studio delle popolazioni vulnerabili, ecc.)*
- *metodologia (ad es. sperimentazioni cliniche, coinvolgimento dei bambini, protezione dei dati personali, ecc.)*

*l'impatto potenziale delle attività (ad es. danni ambientali, stigmatizzazione di particolari gruppi sociali, conseguenze politiche o finanziarie negative, abusi, ecc.)*

### **Rispetto dei principi etici e delle legislazioni pertinenti**

*Descrivere come il(i) problema(i) individuati nelle dimensioni etiche di cui sopra saranno affrontati al fine di aderire ai principi etici e che cosa sarà fatto per garantire che le attività siano conformi ai requisiti giuridici ed etici UE e nazionali.*