



AREA DEL PERSONALE

SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E MOBILITÀ

Prot. n. 225378 -VII/5

Bologna, 27/09/2019

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL  
COMPARTO**

**A TUTTE LE PP.AA.**

**LORO SEDI**

E, p.c. **ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO. SCADENZA 30/10/2019 ore 12:00.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- ❖ **RIF. 11 - n. 2 (DUE) posti di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza - Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro di questo Ateneo.**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione dei profili attesi e delle principali competenze richieste; Sezione 2 - indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per   
La Dirigente  
Alice Corradi  
Angela Mambelli



AREA DEL PERSONALE

**Sezione 1 - descrizione dei profili attesi e delle principali competenze richieste**

<b>RIF. 11 - N. 2 (DUE) POSTI DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEUM PER LA TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA - SERVIZIO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI QUESTO ATENEUM.</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	La risorsa sarà incardinata nel <i>Centro di Ateneum per la tutela e promozione della salute e sicurezza - Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro.</i>
<b>Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo/attitudini)</b>	<p>Le professionalità ricercate sono quelle di due tecnici a supporto Unità Specialistica di Prevenzione e Protezione del Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro di questo Ateneum.</p> <p>I tecnici saranno adibiti principalmente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- curare l'elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.lgs 81/08 e s.m.i;</li><li>- predisporre e aggiornare relazioni tecniche di valutazione dei rischi riguardanti: rumore, vibrazioni, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni elettromagnetiche, condizioni microclimatiche, utilizzando anche la strumentazione necessaria;</li><li>- reperire ed elaborare dati di processo e di attività presso le diverse strutture di Ateneum a supporto delle valutazioni dei rischi espositivi con particolare riferimento ad agenti chimici, fisici e biologici;</li><li>- progettare ed eseguire monitoraggi ambientali.</li></ul>
<b>Conoscenze tecnico professionali e capacità</b>	<p>Principali conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- normativa inerente la Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;</li><li>- normativa riguardante la prevenzione incendi nei luoghi di lavoro e la gestione delle emergenze;</li><li>- criteri e metodologie per condurre le valutazioni dei rischi specifici: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, chimici, biologici;</li><li>- procedure di campionamento e rilievo di parametri ambientali di interesse per l'igiene industriale.</li></ul>



AREA DEL PERSONALE

	<p>Capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- comunicazione interpersonale, orale e scritta: sapersi esprimere in modo chiaro ed efficace rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contesto e dei ruoli coinvolti; saper raccogliere informazioni e presentare fatti, situazioni e differenti punti di vista;</li><li>- organizzazione del lavoro: saper prefigurare le modalità di svolgimento delle attività proprie e/o dei colleghi, nonché valutare i relativi impatti sociali, tecnici e organizzativi, con lo scopo di assicurare il corretto funzionamento dei processi e prevenire e gestire variazioni e picchi di carico operativo;</li><li>- affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione.</li></ul>
--	---

**Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione**

❖ **Chi può presentare domanda:**

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.



#### AREA DEL PERSONALE

#### ❖ Per partecipare è inoltre necessario possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di una delle seguenti classi di laurea, che permettono l'esonero dalla frequenza ai corsi di formazione, come indicato nell'*Accordo finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni*: LM-4; LM-21; LM-22; LM-23; LM-24; LM-25; LM-26; LM-27; LM-28; LM-29; LM-30; LM-31; LM-32; LM-33; LM-34; LM-35; 4/S; 25/S; 26/S; 27/S; 28/S; 29/S; 30/S; 31/S; 32/S; 33/S; 34/S; 35/S; 36/S; 37/S; 38/S; LM/SNT-4.

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del progetto formativo.

2. Qualifica di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione aggiornata rispetto alla formazione obbligatoria: i dipendenti, alla data di scadenza di presentazione della domanda, devono aver effettuato 20 ore di formazione specifica svolte nel quinquennio come indicato al punto 9 dell'Allegato A) dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016.

#### ❖ Come presentare la domanda di partecipazione:

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda Rif. 11)**, in calce al presente Avviso.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;



#### AREA DEL PERSONALE

- **nullaosta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

**La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – Ufficio Orientamento professionale e mobilità – Area del Personale, entro le ore 12.00 del giorno il 30/10/2019, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica **apos.avvisimobilita@unibo.it**;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **scriviunibo@pec.unibo.it** (con allegati in formato pdf).

**L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### ❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

**I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.**

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna.





#### AREA DEL PERSONALE

Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

#### ❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.

#### ❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e Sviluppo professionale dell'Area del Personale.

<b>Per informazioni relative al profilo ricercato dal bando</b>	Rossella Serra Responsabile Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro Via Filippo Re, 10 Bologna - 40126 Bologna Telefono: +39 051 2091423 E-mail: <a href="mailto:rossella.serra@unibo.it">rossella.serra@unibo.it</a>
<b>Per informazioni sulla procedura selettiva</b>	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: + 39 051 2098999 E-mail: <a href="mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it">apos.avvisimobilita@unibo.it</a>