



Prot. n. 17178

Tit. VII Cl. 2 Fasc.

All. 1

Macerata, 9 luglio 2020

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

Alle pubbliche amministrazioni
di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

e, p.c. Alla R.S.U. e alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto (articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) e di mobilità volontaria (articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 7 posti di categoria C area amministrativa.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
3 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) <i>area amministrativa</i> con competenze riconducibili all'ambito della didattica e dell'internazionalizzazione

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
4 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) <i>area amministrativa</i> con competenze in ambito amministrativo e contabile

PROFILO PROFESSIONALE

Le diverse figure professionali ricercate, da assegnare alle strutture costituenti l'articolazione organizzativa dell'Ateneo (Aree, Centri, Dipartimenti) devono possedere capacità organizzative connotate da abilità volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi



gradi di complessità, basati su criteri parzialmente stabiliti, secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza garantendo innovazione nei servizi e nei processi.

Tali figure dovranno dimostrare capacità nella predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile, capacità relazionali con utenza sia interna che esterna e di lavoro in team. Sono necessarie competenze e capacità volte a sostenere l'internazionalizzazione e il potenziamento della didattica innovativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Dal profilo professionale dei candidati ai complessivi 7 posti, deve evincersi il possesso di competenze riconducibili ad uno dei due ambiti individuati nelle precedenti tabelle.

Sono richieste altresì conoscenze su:

- legislazione universitaria;
- Statuto e regolamenti d'Ateneo;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale delle università;
- elementi di legislazione sul pubblico impiego;
- elementi di contrattualistica e appalti pubblici.

Infine, per tutti i posti da ricoprire, è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, nonché la padronanza dei principali applicativi informatici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro le **ore 13.00 del giorno 10 agosto 2020.**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** nel rispetto dei protocolli di sicurezza nazionali e adottati dall'**Ente** nel periodo di emergenza sanitaria – presso l'Area risorse umane, Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì: ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;





- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento:** la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 7 posti di categoria C area amministrativa*";
- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC),** mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 7 posti di categoria C area amministrativa*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e delle abilitazioni possedute e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.





L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale on line e nel sito web dell'Università all'indirizzo:

www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Mauro Giustozzi