



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento e Selezioni

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 460 del 20.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 13622 del 07.02.2022 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione delle unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché le specifiche attività richieste

DECRETA

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 1 procedura** di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di n. 2 **posti di personale tecnico - amministrativo**, da destinare al Dipartimento Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza "G. D'Alessandro"

Articolo 1 **Profili e Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

n. 2 posti di Categoria C - Area Amministrativa
da destinare al **Dipartimento Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza "G. D'Alessandro"**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto nei seguenti ambiti:

- attività connesse all'accreditamento iniziale e periodico dei CdS svolte dai Manager Didattici;
- attività amministrativa connessa alla gestione informatica delle procedure relative alla didattica dipartimentale, con particolare riferimento all'utilizzo degli applicativi informatici BACKOFFICE, OFFWEB, CSA;
- organizzazione di servizi avanzati di front office e orientamento degli studenti;
- gestione delle pratiche studenti, secondo gli applicativi informatici in uso;
- gestione informatizzata degli orari e delle aule;
- progettazione, aggiornamento e revisione dei siti web dei Corsi di Studio;
- progetti di mobilità internazionale (Erasmus);
- valutazione della didattica, test di ingresso anche on-line, selezione e gestione degli stage e dei tirocini.

È inoltre richiesta la conoscenza approfondita della lingua inglese e la conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, internet).



Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: "**n. 2 posti Categoria C Dipartimento PROMISE**"

Mobilità volontaria compartimentale" e indicando

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione universitaria di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza diverse dalla PEC.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

Per ogni procedura la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.



Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Terranova, responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo, e-mail concorsi@unipa.it, telefono: 091 23893626, 93693, 93875, 93830. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

ART. 6

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO ROMEO