



A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

**Inquadramento: Categoria D – Area Amministrativa – gestionale**

**Numero posti: 2**

**Struttura interessata: Area del Personale**

**Codice mobilità: 22MPTA004-01**

**Profilo e competenze:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

I candidati dovranno avere competenze:

- Legislazione universitaria;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di reclutamento e gestione del personale docente, ricercatore, atipico e non strutturato;
- Diritto civile con particolare riferimento al Libro V del codice civile, Titolo III;
- Legislazione in materia di privacy con particolare riferimento al GDPR, (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);
- Conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software;
- Conoscenza della lingua inglese.

**Attività da svolgere:**

Le figure richieste dovranno svolgere attività amministrative e gestionali a supporto delle attività riguardanti il reclutamento del personale docente e ricercatore e del personale atipico e non strutturato.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria EP - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area del Personale**

**Codice mobilità: 22MPTA004-02**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

I candidati dovranno avere competenze:

- Conoscenza in materia di organizzazione con particolare riferimento a sistemi complessi;
- Conoscenza, in ambito Risorse Umane, delle moderne metodologie di gestione dello sviluppo del personale con riferimento alla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale, dello sviluppo organizzativo;
- Conoscenza delle principali metodologie dell'analisi dei processi, dei ruoli organizzativi, delle competenze/profili professionali;
- Capacità di elaborare e analizzare dati e informazioni al fine di fornire reportistica direzionale utile ai processi di sviluppo professionale;
- Competenze di Project Management;
- Conoscenza della normativa relativa alla organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, in particolare della gestione dei rapporti di lavoro e dei contratti di lavoro dipendente, con particolare riferimento al Comparto Universitario (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., C.C.N.L. – Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Università);
- Conoscenza dei principi normativi in materia di anticorruzione e privacy;
- Conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla Pubblica Amministrazione in generale, riferibile all'Università);
- Conoscenza della normativa sul lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione e a quella relativa allo stato giuridico del personale docente e ricercatore;
- Conoscenze giuridiche relative alla gestione del personale (relativamente alle fasi di programmazione del fabbisogno, selezione, inserimento, permanenza e cessazione del personale), della legislazione universitaria e della normativa che regola i contratti di lavoro (subordinati e autonomi);
- Conoscenza della contrattualistica del lavoro pubblico con particolare riferimento al Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Università, anche applicata alle relazioni sindacali,
- Conoscenza e competenza nel campo della progettazione di percorsi formativi, manageriali e professionali con particolare riferimento alla definizione di modalità innovative di apprendimento e trasferimento della conoscenza;
- Competenze informatiche (principali sistemi di office automation);
- Conoscenza della lingua inglese.

**Attività da svolgere:**

La figura richiesta si occuperà delle seguenti attività:

- Governo dell'analisi organizzativa e della definizione dei fabbisogni del personale anche tramite identificazione delle competenze e dei profili necessari;
- Gestione e supporto agli Organi di governo e al Dirigente nella definizione di organigrammi di strutture complesse e loro dimensionamento;

- Supporto agli Organi di Governo e al Dirigente nella predisposizione di progetti di analisi organizzativa riguardanti l'intero Ateneo;
- Raccolta esigenze organizzative a supporto del cambiamento;
- Project Management;
- Gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- Redazione atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi di gestione del reclutamento e della carriera del personale.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/22mpta004>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre le ore 13:00 del 14 dicembre 2022.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

**La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).**

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Cristiano Nicoletti  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Maurizio di Girolamo

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda