

A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca è ricopribile per trasferimento il posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritto:

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Gestione Facility**

**Codice mobilità: 22MPTA001**

**Profilo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni impicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Competenze:**

Gestione degli aspetti Tecnico-manutentivi di un "bene" immobiliare.

Area Normativa-Giuridica: Elementi di normativa comunitaria, Elementi di diritto civile e privato, Elementi di diritto amministrativo, Codice Appalti e normativa collegata;

Area Tecnico-Informatica: Strumenti applicativi informatici di base (word, excel, autocad), Applicazioni web, Capacità di acquisizione di nuove competenze informatiche per utilizzo di applicativi specifici (Archibus, Cineca, ecc);

Area Tecnico-Specialistica: Sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro, Impiantistica elettrica, meccanica e speciale (antincendio, automazione, diffusione sonora, TVCC, ecc.), Logiche di funzionamento del Sistema Edificio - Impianto;

Lingua Straniera: Conoscenza lingua inglese;

Abilità: Gestione delle problematiche impiantistiche ed edili degli immobili universitari, portare a termine i compiti affidati secondo gli indirizzi indicati dal Capo Settore e con un certo grado di autonomia, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di coordinamento (per gli interventi svolti dalle ditte esterne), capacità di collaborazione con colleghi di altre aree, collaborazione con il capo settore per l'individuazione delle priorità e la pianificazione delle attività, attenzione al livello e al risultato della propria attività, senso del dovere, problem solving, competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna, propensione a farsi carico di nuove esigenze, capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze.

**Attività da svolgere:**

La figura richiesta si occuperà, relazionandosi con il Capo Settore e Dirigente dell'Area e con un certo grado di autonomia, di: progettazione, direzione Lavori, direzione dell'Esecuzione, assistenza al RUP nell'ambito dei lavori o servizi gestiti nell'ambito del Settore Gestione Facility o dell'Area In.Ap., attività in campo propedeutiche all'analisi degli investimenti e/o progettazione, predisposizione documentazione necessaria da inviare agli organi competenti per la realizzazione di opere o per la pubblicazione di bandi, controllo sui budget assegnati.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 appartenenti alle seguenti classi di laurea: L-7 (Ingegneria civile e ambientale), L-17 (Scienze dell'architettura); L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia); 4/S (Architettura e ingegneria edile); 31/S (ingegneria elettrica); 36/S (Ingegneria meccanica); LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura); LM-28 (Ingegneria elettrica); LM-26 (ingegneria della sicurezza); LM-33 (Ingegneria meccanica) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/22mpta001>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre le ore 13.00 del 10 marzo 2022**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare

sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per il suddetto posto la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi). I colloqui potranno svolgersi anche in forma telematica.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it). Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Cristiano Nicoletti  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Maria Bramanti

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** A8C351694AA026C5E0E44E38F372AB375929294C6E09FBBE1A1E86B64469BC97

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: CRISTIANO NICOLETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0010459/22

Data Protocollo 07/02/2022

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA PERSONALE

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** A1D6X-78189

**PASSWORD** aTP29

**DATA SCADENZA** 07-02-2023