



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni_vr_2023mob02

Scadenza: 10/01/2024

OGGETTO: Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 1 posto di categoria D – area amministrativa gestionale (codice: uni_vr_2023mob02) - SCADENZA: 10/01/2024

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di

un posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale per l'Area Ricerca di questo Ateneo.

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Appartenenza alla categoria D o ad analoghe aree funzionali secondo le tabelle di corrispondenza tra amministrazioni pubbliche allegata al DPCM del 26 giugno 2015.

Titolo di studio: diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

La posizione ricercata si occuperà di attività connesse con i progetti di ricerca nazionali ed internazionali. In particolare le attività consistono:

- nell'individuazione delle fonti di finanziamento e nella progettazione (ad esclusione della parte scientifica) dei progetti di ricerca;
- nell'attività amministrativa nei servizi di auditing per la gestione dei piani finanziari e per la gestione delle rendicontazioni previste dagli accordi di finanziamento;
- nelle attività di comunicazione, valorizzazione e disseminazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- buona conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare attenzione al sistema della ricerca nazionale e internazionale e sue modalità di finanziamento e funzionamento;
- buona conoscenza dei canali relativi alle opportunità di finanziamento dei progetti di ricerca europee ed internazionali;
- elevata conoscenza delle modalità e procedure per l'acquisizione, la gestione e la rendicontazione delle risorse destinate alla ricerca scientifica, sia in ambito nazionale che internazionale;
- capacità di project management;
- conoscenza di strumenti di comunicazione dei risultati dei progetti di ricerca;



- conoscenza dei principali strumenti di promozione, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca;
- buona conoscenza della lingua inglese, livello di riferimento B2;
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici quali Word, Excel, posta elettronica e browser web per le consultazioni da Internet;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- flessibilità e facilità di apprendimento;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di problem solving;
- facilità nelle relazioni interpersonali e di gestione di interlocutori diversi.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi** > Ricerca e inserire il codice della selezione: **uni_vr_2023mob02**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- **un curriculum vitae**, debitamente datato e firmato, che contenga la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuale **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:
 - è richiesto il nulla osta, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/della richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
 - è richiesto il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 20.00 del giorno 10 gennaio 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza alla categoria D o analoghe aree funzionali, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano. Successivamente, procederà alla valutazione dei curriculum dei/le candidati/e per verificare l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un colloquio per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it (**l'ufficio resterà chiuso per le festività natalizie da mercoledì 27 a sabato 30 dicembre 2023**).



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo