



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 57342 del 2.11.2020

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 3 posti di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **3.12.2020**

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo reclutamento.personale@unige.it, entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

MP/Fl

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo
Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- **n. 1 posto cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	<i>Referente tecnico per i laboratori dell'area civile del DICCA</i>
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - titolo di studio equiparato ai sensi del D.l. 9.7.2009; - Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	<p>Conoscenza degli aspetti teorici e pratici, capacità e competenze trasversali nell'ambito dell'ingegneria civile, con particolare riferimento alla misura e al monitoraggio della risposta dinamica su modelli in scala ridotta e reale e alla caratterizzazione e misura del flusso dei fluidi.</p> <p>Conoscenza degli aspetti normativi e operativi della gestione, manutenzione e sicurezza di macchine, strumenti e attrezzature di laboratorio.</p> <p>Conoscenza delle buone pratiche operative per laboratori di prove nell'ingegneria civile, con conoscenza dei rischi specifici propri.</p> <p>Conoscenza dei requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura (ISO 17025:2018).</p>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate - capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi - capacità di lavorare in gruppo all'interno di un contesto lavorativo caratterizzato dalla propensione alla risoluzione dei problemi secondo processi spesso innovativi e non standardizzati - conoscenza delle modalità di lavoro a progetto (project management) - capacità comunicative adatte ad un rapporto continuo sia con clienti e fornitori, sia con il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo
Attività Da svolgere	Attività di supporto alla ricerca, alla didattica e all'attività commerciale dei laboratori del settore civile del dipartimento DICCA. In particolare, gestione e manutenzione della strumentazione, programmazione e organizzazione di prove sperimentali.
Sede	Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale - DICCA, Via Montallegro 1 e Viale Cambiaso 6

- **1 posto cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	<i>Tecnico esperto di Laboratorio Tecnologico-Analitico Farmaceutico</i>
Categoria e Area	Categoria D posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>Laurea triennale (L) nella classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche</p> <p>Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011</p> <p>Laurea Specialistica (LS) nelle classi 14/S Farmacia e Farmacia Industriale, 62/S Scienze Chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della Chimica industriale</p> <p>Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-54 Scienze Chimiche, LM-71 Scienze e tecnologie della Chimica Industriale</p> <p>Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.07.2009</p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).</p>
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei fondamenti della Tecnologia Farmaceutica • Conoscenza delle principali metodiche di preparazione e controllo di forme farmaceutiche magistrali ed officinali sterili e non sterili. • Conoscenza di apparecchiatura e norme per lo scale-up della produzione farmaceutica. • Conoscenze teoriche e pratiche per l'utilizzo di tecniche strumentali chimiche avanzate, con particolare riferimento al controllo tecnologico e analitico delle forme farmaceutiche. • Conoscenza della preparazione, allestimento, assistenza relativamente ai laboratori didattici di Tecnologia farmaceutica e Chimica analitica farmaceutica. • Conoscenza delle normative vigenti nella gestione e nello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle attività di laboratori chimici didattici e di ricerca. • Conoscenza della normativa vigente sulla sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai laboratori di didattica e di ricerca.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzare le procedure per la manutenzione delle attrezzature scientifiche di tipo e tecnologico farmaceutico per i laboratori di didattica e di ricerca. • Capacità di coordinamento e/o supporto nella gestione degli

	<p>approvvigionamenti dei materiali di consumo per i laboratori didattici e di ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di supporto nella gestione tecnica dei progetti scientifici e dei contratti conto terzi. • Capacità di relazionarsi con gli studenti al fine di dare supporto alla loro formazione nell'ambito della loro attività laboratoriale. • Capacità di relazionarsi con i fornitori di materiali e strumenti scientifici.
Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla didattica nelle esercitazioni dei laboratori chimici dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia. • Supporto alle attività di ricerca nell'ambito delle attività chimiche del Dipartimento di Farmacia. • Gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali originati dalle attività dei laboratori didattici e di ricerca. • Gestione di supporto nella risoluzione di problemi legati alle manutenzioni di impianti di allarme, elettrici, idraulici, in collaborazione con i settori preposti in Ateneo. • Attività di supporto e controllo delle procedure per la sicurezza dei lavoratori. • Supporto tecnico-scientifico per le procedure di acquisto delle attrezzature e dei materiali.
Sede	Dipartimento di Farmacia – DIFAR – Viale Cembrano 4 - Genova

- **1 posto cat. D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	<i>Tecnico esperto di Laboratorio Chimico e Analitico Farmaceutico</i>
Categoria e Area	Categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>Laurea triennale (L) nella classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche</p> <p>Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011</p> <p>Laurea Specialistica (LS) nelle classi 14/S Farmacia e Farmacia Industriale, 62/S Scienze Chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della Chimica industriale</p> <p>Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-54 Scienze Chimiche, LM-71 Scienze e tecnologie della Chimica Industriale</p> <p>Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.07.2009</p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).</p>
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite

Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei fondamenti delle tecniche per la sintesi purificazione, e identificazione di composti organici di interesse farmaceutico. • Conoscenze teoriche e pratiche per l'utilizzo di tecniche strumentali avanzate, quali risonanza magnetica nucleare (NMR), spettroscopia IR e UV, analisi elementare, spettroscopia di massa, e principali tecniche cromatografiche per la caratterizzazione di molecole dotate di interesse farmaceutico. • Conoscenza della preparazione, allestimento, assistenza relativamente ai laboratori didattici di Chimica Farmaceutica e Chimica Analitica Farmaceutica. • Conoscenza delle normative vigenti nella gestione e nello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle attività di laboratori chimici didattici e di ricerca. • Conoscenza della normativa vigente sulla sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai laboratori di didattica e di ricerca.
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzare le procedure per la manutenzione delle attrezzature scientifiche di tipo chimico analitico farmaceutico per i laboratori di didattica e di ricerca. • Capacità di coordinamento e/o supporto nella gestione degli approvvigionamenti dei materiali di consumo per i laboratori didattici e di ricerca. • Capacità di supporto nella gestione tecnica dei progetti scientifici e dei contratti conto terzi. • Capacità di relazionarsi con gli studenti al fine di dare supporto alla loro formazione nell'ambito della loro attività laboratoriale. • Capacità di relazionarsi con i fornitori di materiali e strumenti scientifici.
Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla didattica nelle esercitazioni dei laboratori chimici dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia. • Supporto alle attività di ricerca nell'ambito delle attività chimiche del Dipartimento di Farmacia. • Gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali originati dalle attività dei laboratori didattici e di ricerca. • Gestione di supporto nella risoluzione di problemi legati alle manutenzioni di impianti di allarme, elettrici, idraulici, in collaborazione con i settori preposti in Ateneo. • Attività di supporto e controllo delle procedure per la sicurezza dei lavoratori. • Supporto tecnico-scientifico per le procedure di acquisto delle attrezzature e dei materiali.
Sede	Dipartimento di Farmacia – DIFAR – Viale Cembrano 4 - Genova