



Prot. n. *14681* Tit. VII Cl. 2 Fasc. All. 1

Macerata, **16 MAG. 2019**

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

Alle pubbliche amministrazioni
di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

e, p.c. Alla R.S.U. e alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto (articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) e di mobilità volontaria (articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti di categoria D area amministrativa-gestionale.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

| numero dei posti | categoria e area di appartenenza |
|--|---|
| 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) | categoria D (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) <i>area amministrativa-gestionale</i> |

TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in materie giuridico-economiche; **ovvero**
- diploma di laurea triennale o specialistica ai sensi del d.m. n. 509/1999 in materie giuridico-economiche; **ovvero**
- diploma di laurea triennale o magistrale ai sensi del d.m. n. 270/2004 in materie giuridico-economiche.

PROFILO PROFESSIONALE

Le figure professionali ricercate, da assegnare alle strutture costituenti l'articolazione organizzativa dell'Ateneo (Aree, Centri, Dipartimenti) devono possedere capacità



organizzative connotate da innovazione e abilità, volte alla corretta esecuzione di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

Tali figure dovranno dimostrare capacità nella predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile, capacità relazionali con utenza sia interna che esterna e di lavoro in team.

CONOSCENZE E COMPETENZE

La figura professionale ricercata è quella di un funzionario dell'area amministrativa-gestionale da proporre alle attività e ai compiti propri delle strutture amministrative e didattiche dell'Università, in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- diritto amministrativo e principi di diritto civile;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale;
- legislazione sul pubblico impiego e CCNL del comparto Università;
- legislazione universitaria e disciplina vigente in materia di didattica e ricerca scientifica e di rapporti con l'Unione europea;
- Statuto, regolamenti e assetto organizzativo delle strutture e degli uffici dell'Università di Macerata;
- buona conoscenza della lingua inglese e utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto Office o equivalenti *open source*);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quelli oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro il **17 giugno 2019**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini), 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**; al fine del rispetto del termine, in considerazione delle ragioni d'urgenza che reggono la presente procedura, non



fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo la domanda effettivamente pervenire al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 2 posti di categoria D area amministrativa-gestionale";

- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato .pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 2 posti di categoria D area amministrativa-gestionale") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e delle abilitazioni possedute e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quanto richiesto nel profilo sopra riportato.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.



L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Giustozzi

