



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA RISORSE UMANE**  
Settore Reclutamento e Selezioni

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 460 del 20.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'assegnazione dei punti organico ai Dipartimenti per la programmazione del personale tab dell'anno 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 28429 del 14.03.2022 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione delle unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché le specifiche attività richieste

**DECRETA**

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 1 procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico - amministrativo**, da destinare al Dipartimento di Ingegneria

**Articolo 1**  
**Profili e Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

**n. 1 posto di Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**  
da destinare al **Dipartimento di Ingegneria**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto per i laboratori che offrono strumenti di didattica e ricerca focalizzati su diverse aree della caratterizzazione fisico, chimica e meccanica dei materiali. In particolare la figura professionale effettuerà:

- assistenza tecnica ai laboratori didattici;
- attività di supporto per semplici analisi ad altro personale tecnico;
- svolgimento in autonomia di analisi di laboratorio routinarie;
- svolgimento in autonomia di semplici analisi di laboratorio per il supporto alla ricerca;
- svolgimento di mansioni di supporto ai laboratori di ricerca.

La figura professionale dovrà inoltre possedere le seguenti capacità e conoscenze:

- conoscenza di base delle tecniche di laboratorio: preparazione di soluzioni a titolo noto, determinazione del titolo di una soluzione, uso di apparecchiature base e conoscenza della nomenclatura scientifica delle apparecchiature, filtrazione, etc.;
- conoscenza di base di strumentazioni scientifiche di analisi e caratterizzazione dei materiali;



- conoscenze nell'ambito chimico: *riconoscere una sostanza acida o basica, scala di pH, cosa si intende per reazione chimica, pericolosità di alcune sostanze;*
- conoscenza delle principali norme di sicurezza e comportamentali di un laboratorio chimico;
- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Dovrà, altresì, essere in grado di fornire:

1. supporto tecnico alla preparazione dei campioni per il miglior risultato offerto dalle diverse tecniche sopra descritte:
  - provini per prove meccaniche di compressione, trazione, flessione, impatto;
  - sezioni lucide per microscopia ottica;
  - preparazione dei campioni per microscopia elettronica.
2. supporto tecnico alla caratterizzazione dei materiali con le diverse tecniche sopra descritte:
  - prove meccaniche;
  - prove di caratterizzazione chimico fisica.

È inoltre richiesta la conoscenza approfondita della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office Automation (Word, Excel, Internet); buona conoscenza della legislazione universitaria; buona conoscenza dei regolamenti di Ateneo inerenti all'attività da svolgere; buona conoscenza dell'organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo.

## **Articolo 2**

### **Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: **"mobilità 1 posto Ctg. C- Area Tecnica (CHIM) Dip. Ingegneria"**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

Non è richiesto il preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, tranne nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 Legge 165/2001 – *([...])E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.[...]*



Pertanto, il candidato che non presenti il nulla osta preventivo, dovrà allegare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 della L. 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza diverse dalla PEC.

### **Articolo 3**

#### **Procedura di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

#### **La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.**

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

### **Articolo 4**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

### **Articolo 5**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Terranova, responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo, e-mail concorsi@unipa.it, telefono: 091 23893626, 93693, 93875, 93830. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA RISORSE UMANE**  
**Settore Reclutamento e Selezioni**

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

#### **ART. 6**

##### **Pubblicità e comunicazioni**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ANTONIO ROMEO